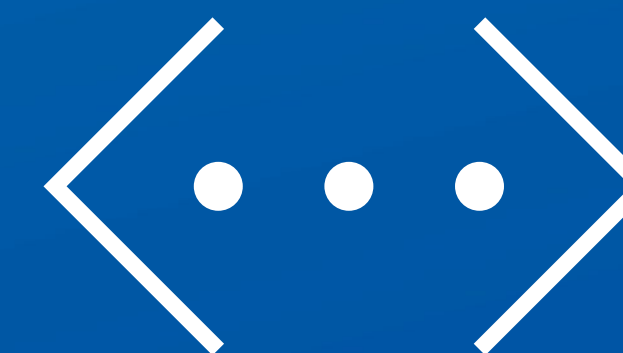


Procedimentos pós-contratuais

- Material de consumo
- Aquisição de móveis e Equipamentos
- Reformas/adequações de Infraestrutura
 - Aquisição de veículos/embarcações
 - Sistemas Fotovoltaicos

CONTRATO DE CONVIVÊNCIA



CAIXA

caixa.GOV.BR



CAIXA

caixa.GOV.BR

1

Assinatura Instrumento de Repasse (IR)

CAIXA

caixa.GOV.BR

1

Assinatura
Instrumento
de Repasse

2

Inserção no
Bússola dos
Orçamentos e
Tabela
Comparativa

3

Análise da
CAIXA

4

Inserção no
Bússola da Nota
Fiscal e demais
documentos p/
Pagamento

5

Análise da
CAIXA e
pagamento ao
fornecedor

6

Documentação
para
encerramento

7

Análise da
CAIXA para
encerramento

8

Encerramento
do
Instrumento
de Repasse

CAIXA

repete por categoria

caixa.GOV.BR

1

**Assinatura
Instrumento
de Repasse
(IR)**



**Extrair Plano de Ações
aprovado no Bússola**

CAIXA

caixa.GOV.BR

EDITAIS EM DESTAQUE

FSA Caixa - Edital 004
2025 Turismo
Regenerativo
CAIXA ECONÔMICA



Inscrições:
ATÉ 03/10/2025 ÀS 18:00

Status do Edital
**PERÍODO DE INSCRIÇÃO DOS
PROJETOS COM DATA E HORÁRIO**

FSA Caixa - Edital 001
2025 Agricultura
Regenerativa
CAIXA ECONÔMICA



Inscrições:
ATÉ 03/10/2025 ÀS 18:00

Status do Edital
**PERÍODO DE INSCRIÇÃO DOS
PROJETOS COM DATA E HORÁRIO**

Seleção Pública
Regional 2025:
Soluções Baseadas na
Natureza – Adaptação
Climática



Inscrições:
ATÉ 27/10/2025 ÀS 18:00

Status do Edital
**PERÍODO DE INSCRIÇÃO DOS
PROJETOS COM DATA E HORÁRIO**

FSA Caixa - Edital
002/2025: Economia
Circular
CAIXA ECONÔMICA



Inscrições:
ATÉ 03/10/2025 ÀS 18:00

Status do Edital
**PERÍODO DE INSCRIÇÃO DOS
PROJETOS COM DATA E HORÁRIO**

<https://app.bussolasocial.com.br/projeto/lista>

Listagem de projetos

Filtros

10 itens por página

⚙️ ⏪ ⏩

PROJETO	PERÍODO	AÇÕES	ATENDIDOS	FINANCEIRO
<input type="checkbox"/> Fortalecimento operacional da Colônia de Pescadores Z-2 EIXO PRODUÇÃO SUSTENTÁVEL LINHA DE ATUAÇÃO: 11 FORTALECIMENTO DA PESCA PROF. E AQUICULTURA FAMILIAR Itaipu Binacional - Mais que Energia	01/10/2025 - 30/09/2026 12 meses	--	0 inscrito 0 evadido 0 em espera	0,00 685.800,00

Formalização

« 1 »

1 - 1 de 1 resultados



<https://app.bussolasocial.com.br/projeto-novo/43124>



Projeto

Orçamento

Ver orçamento

Gerar planilha

CATEGORIA	VALOR
AQUISIÇÃO DE MÓVEIS E EQUIPAMENTOS	R\$ 0,00
OBRA DE CONSTRUÇÃO/AMPLIAÇÃO	R\$ 0,00
REFORMAS/ADEQUAÇÕES DE INFRAESTRUTURA	R\$ 0,00
VEÍCULOS	R\$ 683.800,00
SISTEMA FOTOVOLTAICO	R\$ 0,00
MATERIAL DE CONSUMO	R\$ 2.000,00
TOTAL	R\$ 685.800,00



Fortalecimento operacional da Colônia de Pescadores Z-2

VIGÊNCIA:

Máximo de 12 meses para aquisição de equipamentos, veículos e sistema fotovoltaico

Máximo de 24 meses para obras e reformas de infraestrutura

Máximo de 36 meses para propostas que necessitam de licença ambiental, outorga ou autorização da FUNAI

Linha de Atuação

Linha de atuação: 11. Fortalecimento da Pesca



← Fortalecimento operacional da Colô...

Projeto

Orçamento

Ver orçam

CATEGORIA

AQUISIÇÃO DE MÓVEIS E EQUIPAMENTOS

OBRA DE CONSTRUÇÃO/AMPLIAÇÃO

REFORMAS/ADEQUAÇÕES DE INFRAESTRUTURA

VEÍCULOS

SISTEMA FOTOVOLTAICO

MATERIAL DE CONSUMO

TOTAL

Gerar descritivo do projeto



i Selecione as seções que deseja incluir no arquivo a ser gerado

Marcar todos Desmarcar todos

Contextualização do projeto

- Anexos
- Indicadores
- Orçamento
- Resumo
- Locais de atendimento

Execução do projeto

- Planos de ações
- Contrapartidas
- Produtos de comunicação

Anexos

- Cronograma de ações
- Cronograma de produtos de comunicação

Gerar arquivo

Fechar

2

Preparo da Documentação para o Processo de Compra

CAIXA

caixa.GOV.BR

2

Verifica
indicadores e
especificação
em cada
Categoria

Plano de Ações

2.4. ORÇAMENTO DO PROJETO

CATEGORIA	VALOR
AQUISIÇÃO DE MÓVEIS E EQUIPAMENTOS	R\$ 0,00
OBRA DE CONSTRUÇÃO/AMPLIAÇÃO	R\$ 0,00
REFORMAS/ADEQUAÇÕES DE INFRAESTRUTURA	R\$ 0,00
VEÍCULOS	R\$ 257.630,50
SISTEMA FOTOVOLTAICO	R\$ 0,00
MATERIAL DE CONSUMO	R\$ 500,00
Total	R\$ 258.130,50

2

Verifica
indicadores e
especificação
em cada
Categoria

Plano de Ações

1.2 Conjunto de embarcação miúda para pesca profissional ou para logística - Motorização

Descrição do indicador

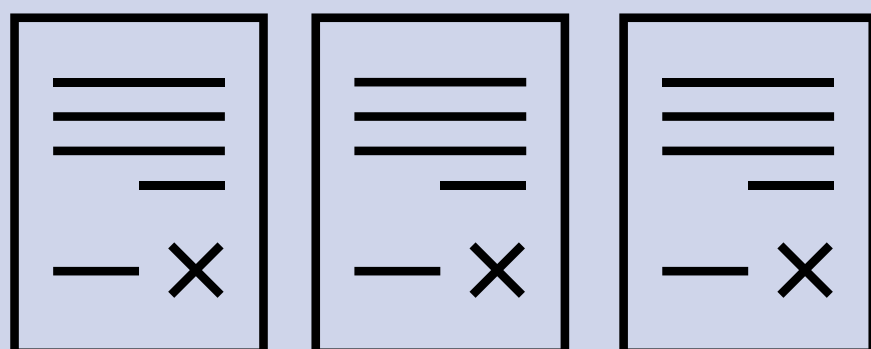
Motorização de Barcos de Pesca, com todo o alinhamento e demais procedimentos necessários para o pleno funcionamento. Requisitos mínimos do motor: Tipo: Diesel 4T Refrigerado à água (c/ serpentina) Potência Máxima (Cv)(KW/Rpm): 22,0 (16,2/2200) Potência Reg. Contínuo (Cv)(KW/Rpm): 20,0 (14,8/2200) Torque Máximo (Kgf.m/Rpm): 8,1/1800 Cilindrada (cm³): 1.195 Diâmetro X Curso do Pistão (mm): 115 X 115 Taxa de Compressão: 17,0:1 Óleo Lubrificante (L/tipo): 4,0 / SAE 15W40 Combustível (L/Tipo): 14,5 / Diesel S500 Consumo Médio (L/h): 4,2 Sistema de Alimentação (Tipo): Injeção direta Sistema de Ignição (Tipo): Compressão Sistema de Partida (Tipo): Manual Sistema de Lubrificação (Tipo): Forçado por Bomba Filtro de Ar (Tipo): A Óleo Dimensões CxLxA(mm): 950 X 455 X 760 Peso Líquido (Kg): 186,0

Meta

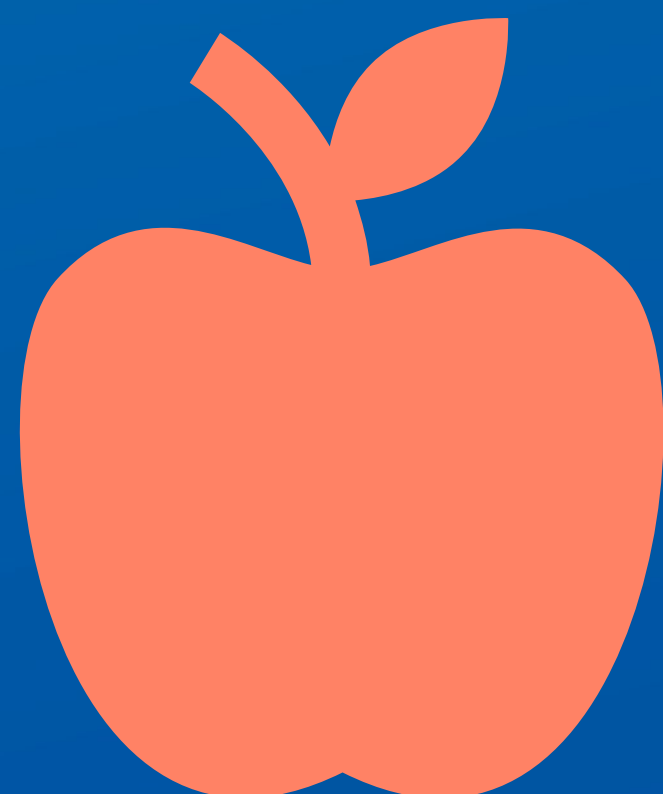
52

2

Coleta de no
mínimo 3
cotações
para cada
item



**Solicitar a cotação com a
descrição completa do item
conforme Plano de Ações,
para permitir comparação**



CAIXA

caixa.GOV.BR

2

Verifica indicadores e especificação em cada Categoria

Verificar a necessidade de:

- **Frete**
- **Instalação**

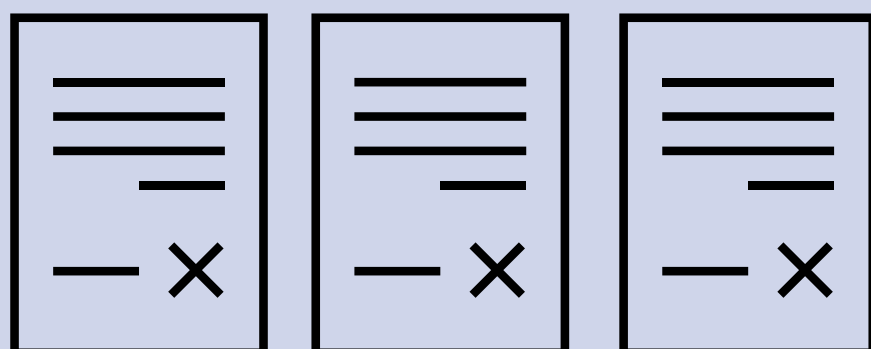
Se for o caso, devem constar nas Propostas Comerciais dos fornecedores



Exceção: equipamento de ar-condicionado, instalação fica a cargo da Entidade

2

Coleta de no
mínimo 3
cotações
para cada
item



Ver Anexo 20 no site do Programa

Documentos Diversos

Documentos

Ficha de Informação Cadastral (Anexo 14)

Termo de Veracidade das Informações (Anexo 18)

Modelo de Relatório de Execução (Anexo 19)

Requisitos para Orçamento de Referência (Anexo 20)



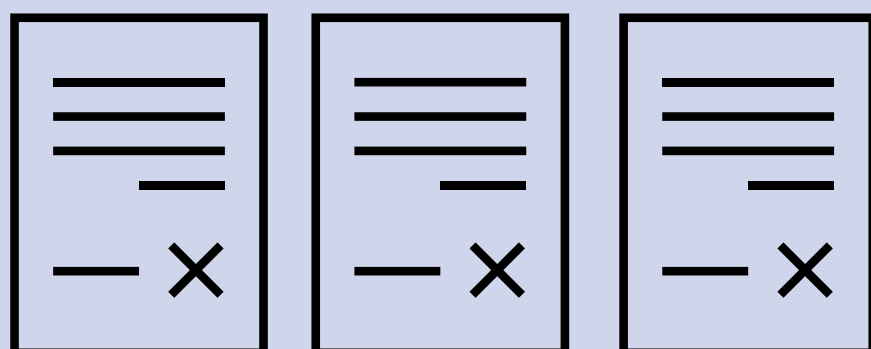
Detalha itens necessários **na cotação**

CAIXA

caixa.GOV.BR

2

Coleta de no
mínimo 3
cotações
para cada
item



**Negociar com os fornecedores
o maior prazo de validade
possível para os orçamentos!**

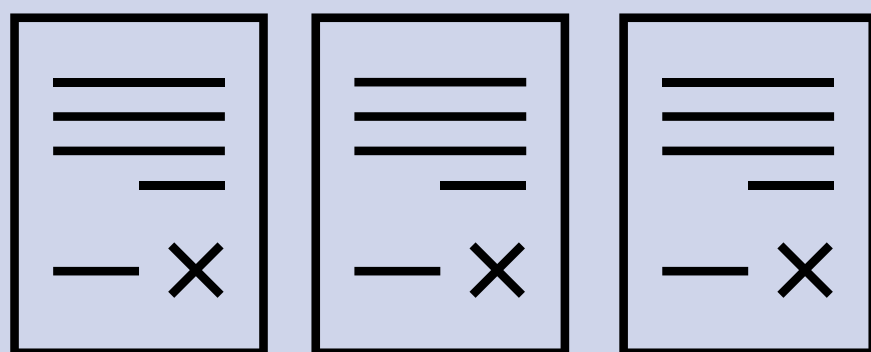


CAIXA

caixa.GOV.BR

2

**Coleta de no
mínimo 3
cotações
para cada
item**



**Informar no pedido de orçamento as
condições específicas do Programa:**

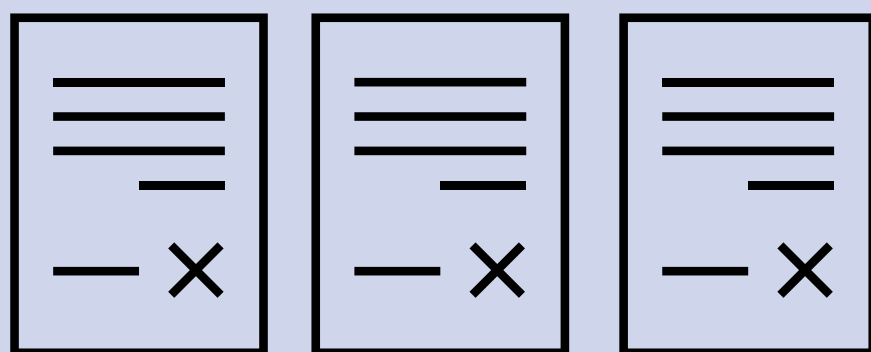
- Entrega anterior ao pagamento
- Pagamento via transferência pela CAIXA
- Instrumento de Repasse como documento legal

CAIXA

caixa.GOV.BR

2

Coleta de no
mínimo 3
cotações
para cada
item

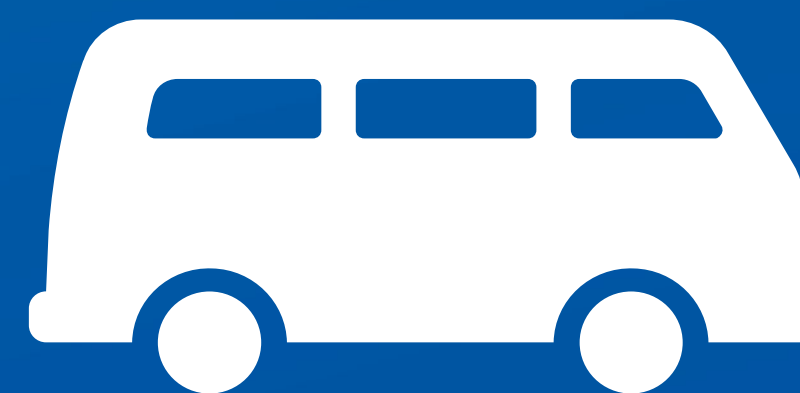


Procurar fornecedores que
entreguem o produto
completo e pronto para uso!

Exemplos:



Caminhão com
sistema de som



Vans adaptadas
para PCD



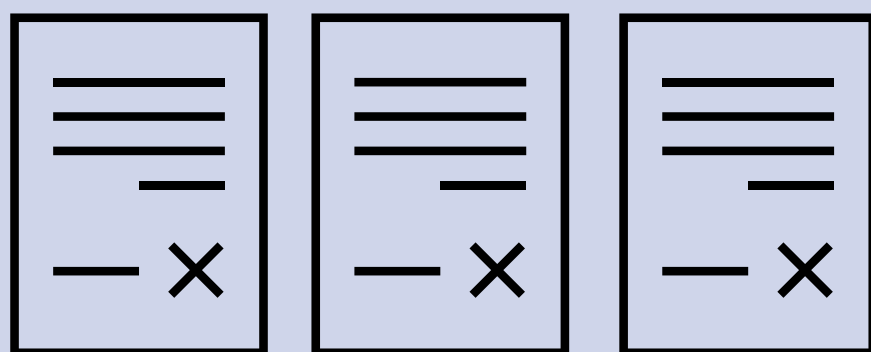
Caminhão com
baú refrigerado

CAIXA

caixa.GOV.BR

2

Coleta de no
mínimo 3
cotações
para cada
item



Atenção: necessário conferir todos os requisitos do Plano de Ações e do Programa



(Item "E" dos Anexos 1 ao 13, correspondente ao Eixo)

Exemplos:



Veículo elétrico com cabo, carregador portátil e eletroposto - vide Anexo 16 para especificações completas

CAIXA

caixa.GOV.BR

2

Preenche
Tabela
Comparativa
de Preços

Preencher uma tabela por item

Tabela comparativa de preços								
Item	Descrição	Quantidade	Fornecedor 1		Fornecedor 2		Fornecedor 3	
			Valor unitário	Valor Total	Valor unitário	Valor Total	Valor unitário	Valor Total
Total geral								
Frete								
Observações								
Total fechamento								
Critério de seleção			Menor preço					

2

Preenche Tabela Comparativa de Preços



Itens com os mesmos fornecedores
devem constar **na mesma Tabela**

Tabela Comparativa de Preços								
Item	Descrição do Equipamento	Quantidade	Fornecedor 1		Fornecedor 2		Fornecedor 3	
			Valor unitário	Valor Total	Valor unitário	Valor Total	Valor unitário	Valor Total
1	Notebook	3	R\$ 4.000,00	R\$ 12.000,00	R\$ 3.800,00	R\$ 11.400,00	R\$ 4.050,00	R\$ 12.150,00
2	Impressora	1	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	R\$ 1.450,00	R\$ 1.450,00	R\$ 1.520,00	R\$ 1.520,00
Total geral			13.500,00		12.850,00		13.670,00	
Frete			50,00		60,00		70,00	
Observações								
Total fechamento			R\$ 13.550,00		R\$ 12.910,00		R\$ 13.740,00	
Critério de seleção			Menor preço					

2

Preenche
Tabela
Comparativa
de Preços

**Anexo 20 e Tabela
comparativa de preços
em excel estão
disponíveis no site do
Programa:**

<https://www.itaipu.gov.br/sustentabilidade/itaipu-mais-que-energia/edital-2-do-convenio-com-a-caixa-economica-federal/anexos>

CAIXA

caixa.GOV.BR

2

Inserir arquivos no Sistema Bússola Social



 Português ▼

Ambiente do Investidor

Informe seus dados de acesso

 E-mail

 Senha



Entrar

Esqueceu a senha?

Tudo bem, [clique aqui para recuperá-la](#)

CAIXA

caixa.GOV.BR

2

Inserir
documentação
no fluxo de
análise do
Bússola

**Não enviar cotações ou
tabelas por e-mail!**



Bússola



CAIXA

caixa.GOV.BR

2

Inserir
documentação
no fluxo de
análise do
Bússola

Inserir no Bússola documentação
de TODOS OS ITENS da Categoria
no mesmo mês:

- Tabelas Comparativa de Preços
- 3 Cotações

* Exceto categoria de Material de Consumo, com LOCAL PRÓPRIO no Bússola (PRODUTOS DE COMUNICAÇÃO)

CAIXA

caixa.GOV.BR

2

Inserir documentação no fluxo de análise do Bússola

Resultado: 2 - Aquisições/Contratações

AÇÕES (2)		Out 25	Nov 25	Dez 25	
2.1 - Verificação orçamentos	0 0 0 1 <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
2.2 - Conclusão das atividades	0 0 0 1 <input type="checkbox"/>				
INDICADORES (0)		Out 25	Nov 25	Dez 25	Jan 26

O resultado não possui indicadores e metas de conclusão do projeto

2

Inserir
documentação
no fluxo de
análise do
Bússola

Foi realizada a entrega? -

Sim, foi realizada Não foi possível Não é/foi necessário Em aberto

Descreva o que aconteceu -

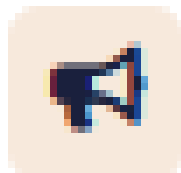
Descrever na primeira linha do campo a que CATEGORIA se refere:
AQUISIÇÃO DE MÓVEIS E EQUIPAMENTOS
REFORMAS/ADEQUAÇÕES DE INFRAESTRUTURA
VEÍCULOS
SISTEMA FOTOVOLTAICO

CAIXA

caixa.GOV.BR

2

Inserir
documentação
no fluxo de
análise do
Bússola

Produtos de comunicação (1)	Meta	Out 25	Nov 25	Dez 25
 1 - Confecção de adesivos	0 / 1			

Acesse os vídeos abaixo para ver a orientação completa:

Adicionando documentos na Prestação de Contas:

- (<https://www.youtube.com/watch?v=6FhC68xqtwg>)

Adicionando documentos nas Ações:

- (<https://www.youtube.com/watch?v=VqeqLKcPzaE>)

Não enviar a prestação de contas sem necessidade:

- (<https://www.youtube.com/watch?v=wkHuv6Qaa9M>)

2

Inserir
documentação
no fluxo de
análise do
Bússola

Atenção: para que a CAIXA receba os documentos para análise é necessário clicar em:

- **Prestar contas;**
- **Gerar protocolo;**
- **Enviar;**
- **Sim, enviar.**

Acesse o vídeo abaixo para ver a orientação completa:

Gerando protocolo e enviando a prestação de contas:

- (<https://www.youtube.com/watch?v=QCmnvwVxSYc>)

CAIXA

caixa.GOV.BR

3

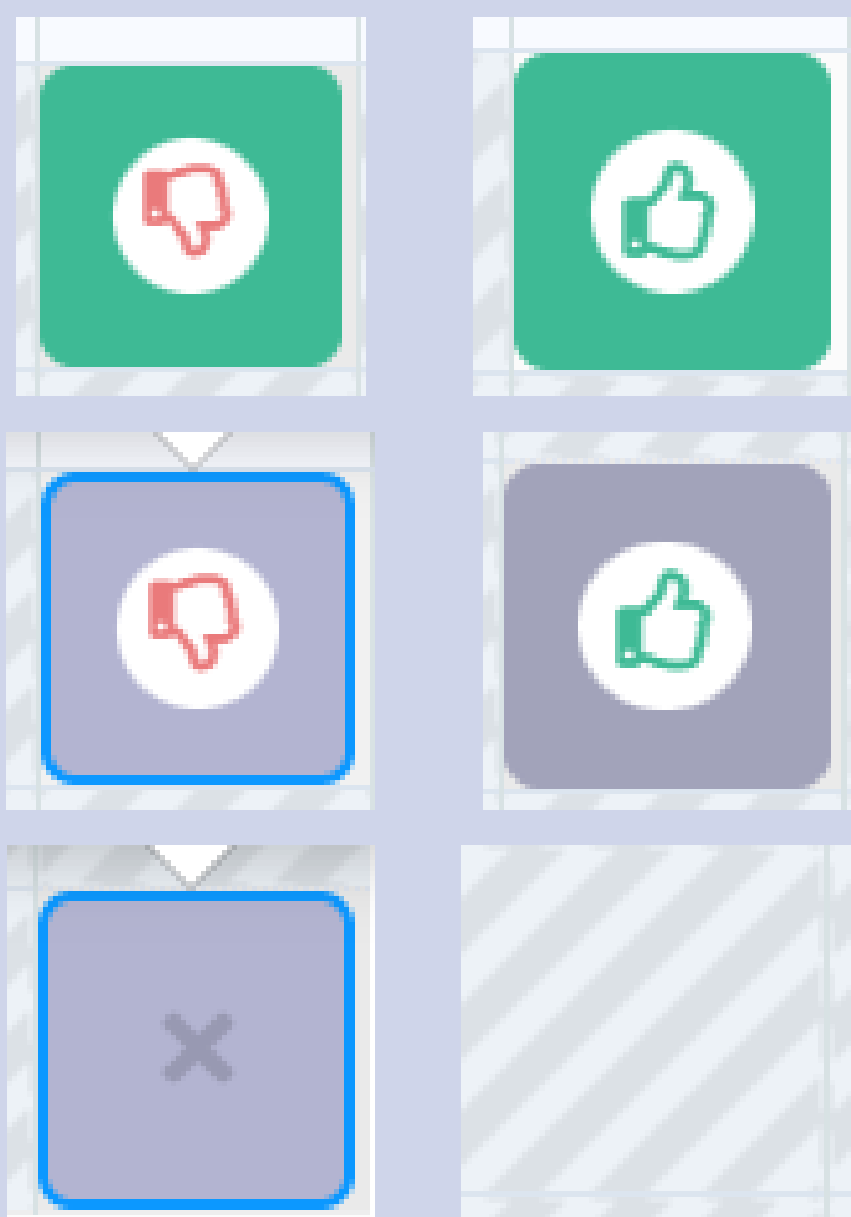
Análise da CAIXA:
Aguarda manifestação
no Bússola e Comunicação
Eletrônica (CE) por e-mail
(depois de aprovado)

CAIXA

caixa.GOV.BR

3

Análise da CAIXA



Resultado: 2 - Aquisições/Contratações					
AÇÕES (2)		Out 25	Nov 25	Dez 25	
2.1 - Verificação orçamentos	0 0 0 1				
2.2 - Conclusão das atividades	0 0 0 1				
INDICADORES (0)		Out 25	Nov 25	Dez 25	Jan 26

O resultado não possui indicadores e metas decução do projeto

Janeiro de 2024

Foi realizada a ação? *

Sim, foi realizada Não foi possível Não é/foi necessário Em aberto

- Sim, foi realizado - **REPROVADO**
- Não foi possível - **REPROVADO**
- Não é/foi necessário

- Sim, foi realizado - **APROVADO**
- Não foi possível - **APROVADO**
- Nenhum documento inserido

4

Documentação para DESBLOQUEIO

CAIXA

caixa.GOV.BR

4

Entidade
ordena a
entrega dos
itens aprovados



CAIXA

caixa.GOV.BR

4

Entidade
ordena a
entrega dos
itens aprovados

- **Recebe os itens e a Nota Fiscal**
- ↓
- **Adesiva**
- ↓
- **Faz o relatório fotográfico**
- ↓
- **Demais documentos afins**

4

Inserir
documentação
no fluxo
financeiro do
Bússola

**Para equipamentos em
que é necessária a
instalação:**

**Apresentar contrato com
empresa executora**

CAIXA

caixa.GOV.BR

4

Inserir
documentação
no fluxo
financeiro do
Bússola

Atenção para os itens da categoria **Material de Consumo:** Adesivos

Precisam estar disponíveis antes da
entrega dos demais itens.

Primeira Categoria a executar

CAIXA

caixa.GOV.BR

4

Inserir
documentação
no fluxo
financeiro do
Bússola

CAIXA

Manual de marca do Itaipu Mais que Energia

Logomarcas do Itaipu Mais que Energia →

Modelos de aplicação

Adesivos

- Adesivo – Formato A0
- Adesivo – Formato A1
- Adesivo – Formato A2
- Adesivo – Formato A3
- Adesivo – Formato A4
- Adesivo – Formato A5

Placas de obras

- Cavalete 60 x 90 cm (PDF) (CDR)
- Placa 160 x 260 cm (PDF) (CDR)
- Placa 200 x 114 cm (PDF) (CDR)
- Placa 300 x 150 cm (PDF) (CDR)
- Placa obra 400 x 200 cm (PDF) (CDR)
- Placa obra 600 x 300 cm (PDF) (CDR)
- Tapume 220 x 220 cm (PDF)

Veículos

- Caminhão baú
- Caminhão Coleta Mais
- Caminhoneta dupla
- Caminhoneta simples
- Carro
- Furgão (opção 1)
- Furgão (opção 2)
- Pickup compacta
- Trator

4

Inserir
documentação
no fluxo
financeiro do
Bússola

**Inserir documentação de
cada item na atividade
correspondente**

CAIXA

caixa.GOV.BR

4

Inserir
documentação
**no fluxo
financeiro** do
Bússola

**Documentação conforme
solicitado na aprovação da
CAIXA contida no Bússola**

CAIXA

caixa.GOV.BR

4

Inserir
documentação
**no fluxo
financeiro** do
Bússola

- Solicitação de Desbloqueio
- Declaração de correspondência de recursos
- Relatório Fotográfico
- Nota Fiscal ou equivalente
- Informações sobre tributos, se for o caso
- Outros conforme a situação:

CAIXA

4

Inserir
documentação
no fluxo
financeiro do
Bússola

- **Outros conforme a situação:**
 - Termo de Responsabilidade do uso, funcionamento e guarda **para móveis e equipamentos, fotovoltaico, reformas e veículos**
 - **Para Sistema Fotovoltaico**, é realizado o pagamento de 80% do valor quando o serviço estiver concluído.
 - ✓ O pagamento do 20% restante é realizado quando da apresentação do Parecer de homologação de acesso ao sistema **emitido pela Concessionária**

4

Inserir
documentação
no fluxo
financeiro do
Bússola

■ Para Reformas:

- Certidão (Matrícula) em nome da Entidade, emitida em até 30 dias pelo Cartório de Registro de Imóveis competente
- Documento fiscal com descrição de serviços/materiais compatíveis com o Plano de Ações
- Contrato (CTEF) com a empresa que executará a Reforma;
- Relatório Fotográfico dos SERVIÇOS efetivamente realizados no período comparando antes e depois
- Termo de Aceitação Definitivo da reforma assinado pela Entidade (para o último pagamento)

4

Inserir
documentação
no fluxo
financeiro do
Bússola

Toda Nota Fiscal (ou equivalente):

- Precisa estar emitida em nome da Entidade
- Constar o nome do Programa:
"Itaipu Mais que Energia"
- Conter o número do Instrumento de Repasse

4

Inserir documentação no fluxo financeiro do Bússola

Anahy - 01/2023 - Financeiro

Organização executora Perfil do Projeto Planejamento **Financeiro** Gerar arquivo

Execução Repasses Orçamento original Orçamento em execução

PERÍODO	STATUS DA PRESTAÇÃO DE CONTAS	MÊS	REPASSADO (R\$)	ORÇADO (R\$)	EXECUTADO (R\$)	RESULTADO FINANCEIRO (R\$)	RESULTADO ORÇAMENTÁRIO (R\$)
Novembro / 2023	Pendente	Nov / 23	0,00	1.828.066,00	0,00	0,00	1.828.066,00
Dezembro / 2023	Pendente	Dez / 23	1.828.066,00	0,00	0,00	1.828.066,00	0,00
Janeiro / 2024	Pendente	Jan / 24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fevereiro / 2024	Pendente	Fev / 24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Março / 2024	Pendente	Mar / 24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Abril / 2024	Pendente	Abr / 24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mai / 2024	Pendente	Mai / 24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Junho / 2024	Pendente	Jun / 24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Julho / 2024	Pendente	Jul / 24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Agosto / 2024	Pendente	Ago / 24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Setembro / 2024	Pendente	Set / 24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outubro / 2024	Aprovado	Out / 24	0,00	0,00	15.675,00	-15.675,00	-15.675,00
Novembro / 2024	Aprovado	Nov / 24	0,00	0,00	220.115,00	-220.115,00	-220.115,00
Dezembro / 2024	Pendente	Dez / 24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Bússola: Fluxo Financeiro

4

Inserir documentação
no fluxo
financeiro do
Bússola

Cadastro de anexo

Tipo do documento -

Selecione

Nota fiscal

Holerite

Outros documentos fiscais

Comprovante

Recibo

Depósito/Transferência

Outros comprovantes

Data do documento

ARQUIVOS TAMANHO MÁXIMO POR ARQUIVO: 20 MB
ARQUIVOS VÁLIDOS: .JPG, .JPEG, .PNG, .PDF.

Nenhum arquivo enviado

Arraste e solte abaixo os arquivos que deseja adicionar, ou então clique abaixo para selecioná-los do seu computador.

Fechar Salvar

Nota Fiscal: **obrigatório**

Outros documentos

Depósito/Transferência = Solicitação de desbloqueio: **obrigatório**

Acesse os vídeos abaixo para ver a orientação completa:

[Adicionando documentos na despesa:](#)

- (https://www.youtube.com/watch?v=-IG4cHx_TbA&t=2s)

[Não enviar a prestação de contas sem necessidade:](#)

- (<https://www.youtube.com/watch?v=wKHuv6Qaa9M>)

CAIXA

caixa.GOV.BR

5

Análise da CAIXA do pedido de Desbloqueio

CAIXA

caixa.GOV.BR

5

Análise da
CAIXA
do pedido de
desbloqueio

**A CAIXA comanda o
pagamento para a conta
do fornecedor**

**ENTIDADE NÃO FAZ PAGAMENTO
NEM MOVIMENTA A CONTA**



CAIXA

caixa.GOV.BR

5

Análise da
CAIXA
do pedido de
desbloqueio

No **Ofício de Solicitação de Desbloqueio** (modelo Itaipu) constarão os dados para pagamentos ao fornecedor

Pagamentos de boletos ou PIX
não são permitidos



CAIXA

caixa.GOV.BR

6

Após a execução de todos os indicadores, insere documentação para **encerramento** no **Bússola**

CAIXA

caixa.GOV.BR

6

Encerramento
no Bússola

**EVENTUAL FALTA DE RECURSOS DEVE
SER SUPRIDA **COM APORTE DE
CONTRAPARTIDA** DA ENTIDADE**



**A UTILIZAÇÃO DE SALDOS E
RENDIMENTOS DEVE **SER PREVIAMENTE**
AUTORIZADA POR ITAIPU**

CAIXA

caixa.GOV.BR



Análise da CAIXA para encerramento

CAIXA

caixa.GOV.BR

7

**Análise da
CAIXA para
encerramento**

**Verifica se a
documentação solicitada
no Bússola foi anexada**

CAIXA

caixa.GOV.BR

8

Encerramento do Instrumento de Repasse (IR)

CAIXA

caixa.GOV.BR

1

Assinatura
Instrumento
de Repasse

2

Inserção no
Bússola dos
Orçamentos e
Tabela
Comparativa

3

Análise da
CAIXA

4

Inserção no
Bússola da Nota
Fiscal e demais
documentos p/
Pagamento

5

Análise da
CAIXA e
pagamento ao
fornecedor

6

Documentação
para
encerramento

7

Análise da
CAIXA para
encerramento

8

Encerramento
do
Instrumento
de Repasse

CAIXA

repete por categoria

caixa.GOV.BR

CONTATOS

gigovct01@caixa.gov.br

(41) 3041-1431 / 3041-3444 / 3041-1425



Contem com a CAIXA para fazer acontecer seus projetos!

CAIXA

caixa.GOV.BR

CAIXA