

ITAIPU - ENTIDADES

Procedimentos pós-contratação

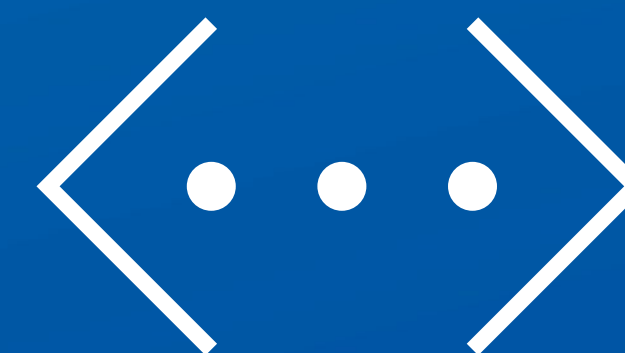
- Obras de Construção/Ampliação

CAIXA

GIGOV CT
MAIO 2026

caixa.GOV.BR

CONTRATO DE CONVIVÊNCIA



CAIXA

caixa.GOV.BR

GIGOV

Gerência Executiva de
Governo da CAIXA

CAIXA

caixa.GOV.BR



CAIXA

caixa.GOV.BR

1

Assinatura Instrumento de Repasse (IR)

CAIXA

caixa.GOV.BR

1

Assinatura
Instrumento de
Repasse (IR)

2

Preparo dos
documentos
dos PROJETOS
para Análise

3

Análise da
CAIXA sobre os
PROJETOS

4

Preparo dos
documentos de
Contratação da
Empresa
Executora

5

Análise da
CAIXA sobre os
documentos da
Empresa

6

Documentação
para
DESBLOQUEIO



7

Análise da
CAIXA
do pedido de
desbloqueio

8

Documentação
para
encerramento
no Bússola

9

Análise da
CAIXA
para
encerramento

10

Encerramento
do IR

1

**Assinatura
Instrumento
de Repasse
(IR)**



**Extrair Plano de Ações
aprovado no Bússola**

CAIXA

caixa.GOV.BR

Plano de Ações:

CAIXA

42363/2025



ASSOCIAÇÃO DOS REMANESCENTES DE QUILOMBO DO BAIRRO JOÃO SURÁ

APRESENTA O PROJETO

VIVEIRO FLORESTAL QUILOMBOLA DE JOÃO SURÁ

Período inicial

01/10/2025

Período final

30/09/2027

Todos os direitos reservados.

ASSOCIAÇÃO DOS REMANESCENTES DE QUILOMBO DO BAIRRO JOÃO SURÁ

Endereço: ESTRADA PRINCIPAL JOÃO SURÁ, CASA
QUILOMBO JOÃO SURÁ - Adrianópolis/ PR
41 995930592

Projeto elaborado dentro do Sistema Bússola Social
www.bussolasocial.com.br

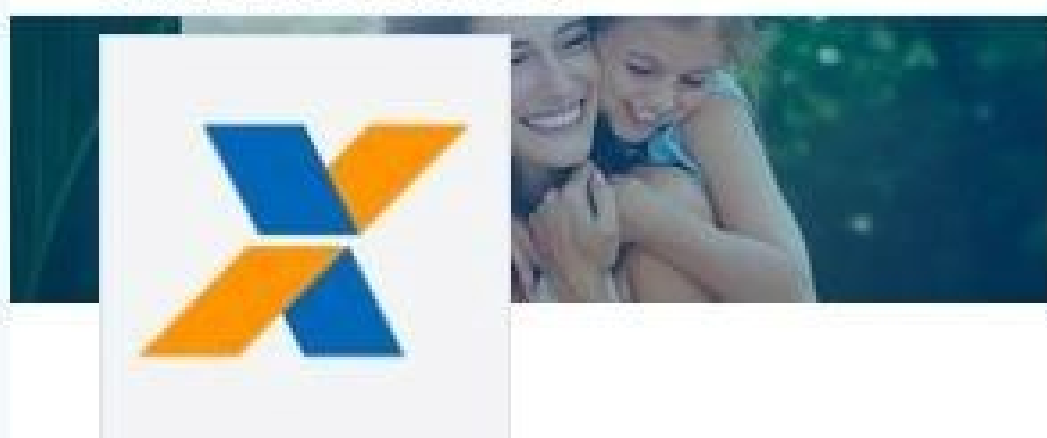
Este documento foi assinado digitalmente por: Enio José Venti, Carlos Carboni, Gilmar Eugênio Secco e Simone Frederig Bernasol.

caixa.GOV.BR

EDITAIS EM DESTAQUE



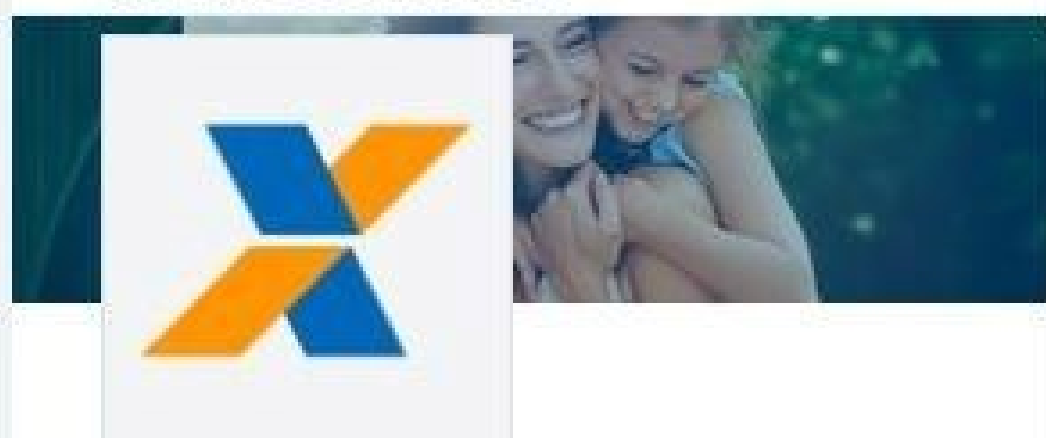
FSA Caixa - Edital 004
2025 Turismo
Regenerativo
CAIXA ECONÔMICA



Inscrições:
ATÉ 03/10/2025 ÀS 18:00

Status do Edital
**PERÍODO DE INSCRIÇÃO DOS
PROJETOS COM DATA E HORÁRIO**

FSA Caixa - Edital 001
2025 Agricultura
Regenerativa
CAIXA ECONÔMICA



Inscrições:
ATÉ 03/10/2025 ÀS 18:00

Status do Edital
**PERÍODO DE INSCRIÇÃO DOS
PROJETOS COM DATA E HORÁRIO**

Seleção Pública
Regional 2025:
Soluções Baseadas na
Natureza – Adaptação
e Resiliência Climática



Inscrições:
ATÉ 27/10/2025 ÀS 18:00

Status do Edital
**PERÍODO DE INSCRIÇÃO DOS
PROJETOS COM DATA E HORÁRIO**

FSA Caixa - Edital
002/2025: Economia
Circular
CAIXA ECONÔMICA



Inscrições:
ATÉ 03/10/2025 ÀS 18:00

Status do Edital
**PERÍODO DE INSCRIÇÃO DOS
PROJETOS COM DATA E HORÁRIO**

<https://app.bussolasocial.com.br/projeto/lista>

Listagem de projetos

Filtros

10 itens por página



PROJETO	PERÍODO	AÇÕES	ATENDIDOS	FINANCEIRO
<input type="checkbox"/> Fortalecimento operacional da Colônia de Pescadores Z-2 EIXO PRODUÇÃO SUSTENTÁVEL LINHA DE ATUAÇÃO: 11 FORTALECIMENTO DA PESCA PROF. E AQUICULTURA FAMILIAR Itaipu Binacional - Mais que Energia	01/10/2025 - 30/09/2026 12 meses	Formalização	0 inscrito 0 evadido 0 em espera	0,00 685.800,00



<https://app.bussolasocial.com.br/projeto-novo/43124>



Projeto

Orçamento

Ver orçamento

Gerar planilha

CATEGORIA	VALOR
AQUISIÇÃO DE MÓVEIS E EQUIPAMENTOS	R\$ 0,00
OBRA DE CONSTRUÇÃO/AMPLIAÇÃO	R\$ 0,00
REFORMAS/ADEQUAÇÕES DE INFRAESTRUTURA	R\$ 0,00
VEÍCULOS	R\$ 683.800,00
SISTEMA FOTOVOLTAICO	R\$ 0,00
MATERIAL DE CONSUMO	R\$ 2.000,00
TOTAL	R\$ 685.800,00



Fortalecimento operacional da Colônia de Pescadores Z-2

VIGÊNCIA:

Máximo de 12 meses para aquisição de equipamentos, veículos e sistema fotovoltaico

Máximo de 24 meses para obras e reformas de infraestrutura

Máximo de 36 meses para propostas que necessitam de licença ambiental, outorga ou autorização da FUNAI

Linha de Atuação

Linha de atuação: 11. Fortalecimento da Pesca



← Fortalecimento operacional da Colô...

Projeto

Orçamento

Ver orçam

CATEGORIA

AQUISIÇÃO DE MÓVEIS E EQUIPAMENTOS

OBRA DE CONSTRUÇÃO/AMPLIAÇÃO

REFORMAS/ADEQUAÇÕES DE INFRAESTRUTURA

VEÍCULOS

SISTEMA FOTOVOLTAICO

MATERIAL DE CONSUMO

TOTAL

Gerar descritivo do projeto



i Selecione as seções que deseja incluir no arquivo a ser gerado

Marcar todos Desmarcar todos

Contextualização do projeto

- Anexos
- Indicadores
- Orçamento
- Resumo
- Locais de atendimento

Execução do projeto

- Planos de ações
- Contrapartidas
- Produtos de comunicação

Anexos

- Cronograma de ações
- Cronograma de produtos de comunicação

Gerar arquivo

Fechar

2

Preparação da documentação para ANÁLISE

CAIXA

caixa.GOV.BR

2

Verifica
indicadores
nesta
categoria

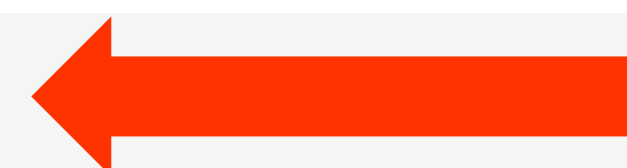
Plano de Ações

2.4. ORÇAMENTO DO PROJETO

CATEGORIA

AQUISIÇÃO DE MÓVEIS E EQUIPAMENTOS

OBRA DE CONSTRUÇÃO/AMPLIAÇÃO



REFORMAS/ADEQUAÇÕES DE INFRAESTRUTURA

VEÍCULOS

SISTEMA FOTOVOLTAICO

MATERIAL DE CONSUMO

Total

2

Verifica
indicadores
nesta
categoria

- **PROJETOS E
ACOMPANHAMENTO**
- **OBRA**

CAIXA

caixa.GOV.BR

2

**Documentação
para
contratação de
projetos**

PROJETOS E ACOMPANHAMENTO

- **Apresenta TR** (se for o caso – ver sugestão de modelo)
- **Cotações**
- **Tabela Comparativa**



Projeto executivo máximo 3% do valor da categoria

CAIXA

2

Documentação para obra

- **OBRA**
- **Projetos completos**
- **Memorial Descritivo**
- **Orçamento e cronograma**
- **ART/RRT projetos e orçamento**
- **Titularidade**
- **Manifestação concessionárias (se aplicável)**
- **Declaração de Suplementação de
Contrapartida (se necessário)**

2

ORÇAMENTO

\$

- **Referência de Custos:**
SINAPI / planilhas oficiais / cotações
- **Elaborado por itens de serviço**
- **Apresentar Quadro de Cotações (se necessário)**
- **Apresentar detalhamento de composições novas**

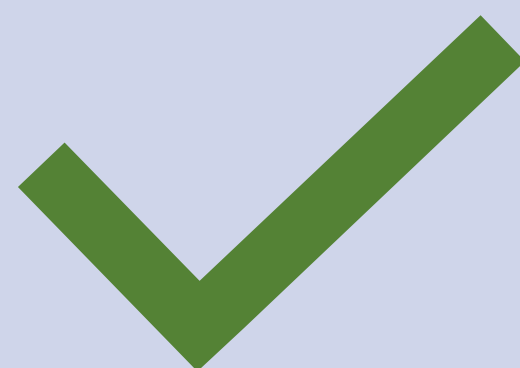
CAIXA



Sugestão:
Planilha Múltipla CAIXA

2

LICENÇAS E APROVAÇÕES



Manifestação Ambiental
Aprovação na Prefeitura
Corpo de Bombeiros
Vigilância Sanitária
Outras



Responsabilidade da Entidade
(não podem compor custo!)

CAIXA

caixa.GOV.BR

2

Inserir arquivos no Sistema Bússola Social



 Português ▼

Ambiente do Investidor

Informe seus dados de acesso

 E-mail

 Senha



Entrar

Esqueceu a senha?

Tudo bem, [clique aqui para recuperá-la](#)

CAIXA

caixa.GOV.BR

2

Inserir arquivos
no Sistema
Bússola
Social

**Não enviar documentação
por e-mail!**



Bússola



CAIXA

caixa.GOV.BR

2

Inserir arquivos
no Sistema
Bússola
Social

Resultado: 2 - Aquisições/Contratações

AÇÕES (3)

Out
25

Nov
25

2.1 - Análise Técnica



0 0 0 1

2.2 - Verificação orçamentos

0 0 0 1

2.3 - Conclusão das atividades

0 0 0 1



APENAS documentação referente à Categoria **CONSTRUÇÃO/AMPLIAÇÃO**

3

Análise da CAIXA:
Aguarda aprovação
(parcial ou total) da
atividade no Bússola

CAIXA

caixa.GOV.BR

3

ANÁLISE DA CAIXA

Objetivo da análise:

Viabilidade

Condicionantes

Compatibilidade documentação

A CAIXA não corrige projetos



CAIXA

caixa.GOV.BR

3

ANÁLISE DA CAIXA

Visita ao local da obra:

- Visita preliminar
- Vistoria técnica final de obras

CAIXA

4

Preparo da Documentação para o Processo de Contratação

CAIXA

caixa.GOV.BR

4

**Documentação
para o
Processo de
Contratação**

- **Mínimo 3 cotações**
- **Tabela comparativa de preços**
- **Orçamento e cronograma da vencedora**
- **Contrato de Execução e Fornecimento**
- **ART/RRT Execução e Fiscalização**

4

**Documentação
para o
Processo de
Contratação**

Preencher Tabela Comparativa de Preços

Tabela comparativa de preços								
Item	Descrição	Quantidade	Fornecedor 1		Fornecedor 2		Fornecedor 3	
			Valor unitário	Valor Total	Valor unitário	Valor Total	Valor unitário	Valor Total
Total geral								
Frete								
Observações								
Total fechamento								
Critério de seleção			Menor preço					

4

**Documentação
para o
Processo de
Contratação**

**Anexo 20 e Tabela
comparativa de preços
em excel estão
disponíveis no site do
Programa:**

<https://www.itaipu.gov.br/sustentabilidade/itaipu-mais-que-energia/edital-2-do-convenio-com-a-caixa-economica-federal/anexos>

CAIXA

caixa.GOV.BR

4

Documentação para o Processo de Contratação

Informar no pedido de orçamento as condições específicas do Programa:

- Recursos garantidos por Contrato (Caixa e Itaipu)
- Pagamento realizado pela CAIXA via transferência eletrônica direta para a construtora
- Último pagamento (5%) condicionado à conclusão da obra e vistoria final da CAIXA;

4

Inserir arquivos
no fluxo de
análise do
**Sistema
Bússola Social**



 Português ▾

Ambiente do Investidor

Informe seus dados de acesso

 E-mail

 Senha



Entrar

Esqueceu a senha?

Tudo bem, [clique aqui para recuperá-la](#)

CAIXA

caixa.GOV.BR

4

Inserir arquivos
no fluxo de
análise do
**Sistema
Bússola Social**

**Não enviar arquivos por
e-mail!**



Bússola



CAIXA

caixa.GOV.BR

4

Inserir arquivos
no fluxo de
análise do
Sistema
Bússola Social

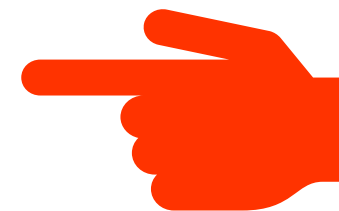
Resultado: 2 - Aquisições/Contratações

AÇÕES (3)

2.1 - Análise Técnica

0 0 0 1

2.2 - Verificação orçamentos



0 0 0 1

2.3 - Conclusão das atividades

0 0 0 1

Out
25

Nov
25

Acesse os vídeos abaixo para ver a orientação completa:

Adicionando documentos na Prestação de Contas:

- (<https://www.youtube.com/watch?v=6FhC68xqtwg>)

Adicionando documentos nas Ações:

- (<https://www.youtube.com/watch?v=VqeqLKcPzaE>)

Não enviar a prestação de contas sem necessidade:

- (<https://www.youtube.com/watch?v=wkHuv6Qaa9M>)

CAIXA

caixa.GOV.BR

2

Inserir
documentação
no fluxo de
análise do
Bússola

Atenção: para que a CAIXA receba os documentos para análise é necessário clicar em:

- **Prestar contas;**
- **Gerar protocolo;**
- **Enviar;**
- **Sim, enviar.**

Acesse o vídeo abaixo para ver a orientação completa:

Gerando protocolo e enviando a prestação de contas:

- (<https://www.youtube.com/watch?v=QCmnvwVxSYc>)

CAIXA

caixa.GOV.BR

4

Inserir arquivos
no fluxo de
análise do
**Sistema
Bússola Social**

**Inserir no Bússola documentação
completa em um único mês
("quadrado") distinto das
demais categorias**

CAIXA

caixa.GOV.BR

4

**Documentação
para o
Processo de
Contratação**

**AGUARDAR AUTORIZAÇÃO
DE INÍCIO DE OBRA
DA CAIXA PARA COMEÇAR
A EXECUÇÃO**



CAIXA

caixa.GOV.BR

5

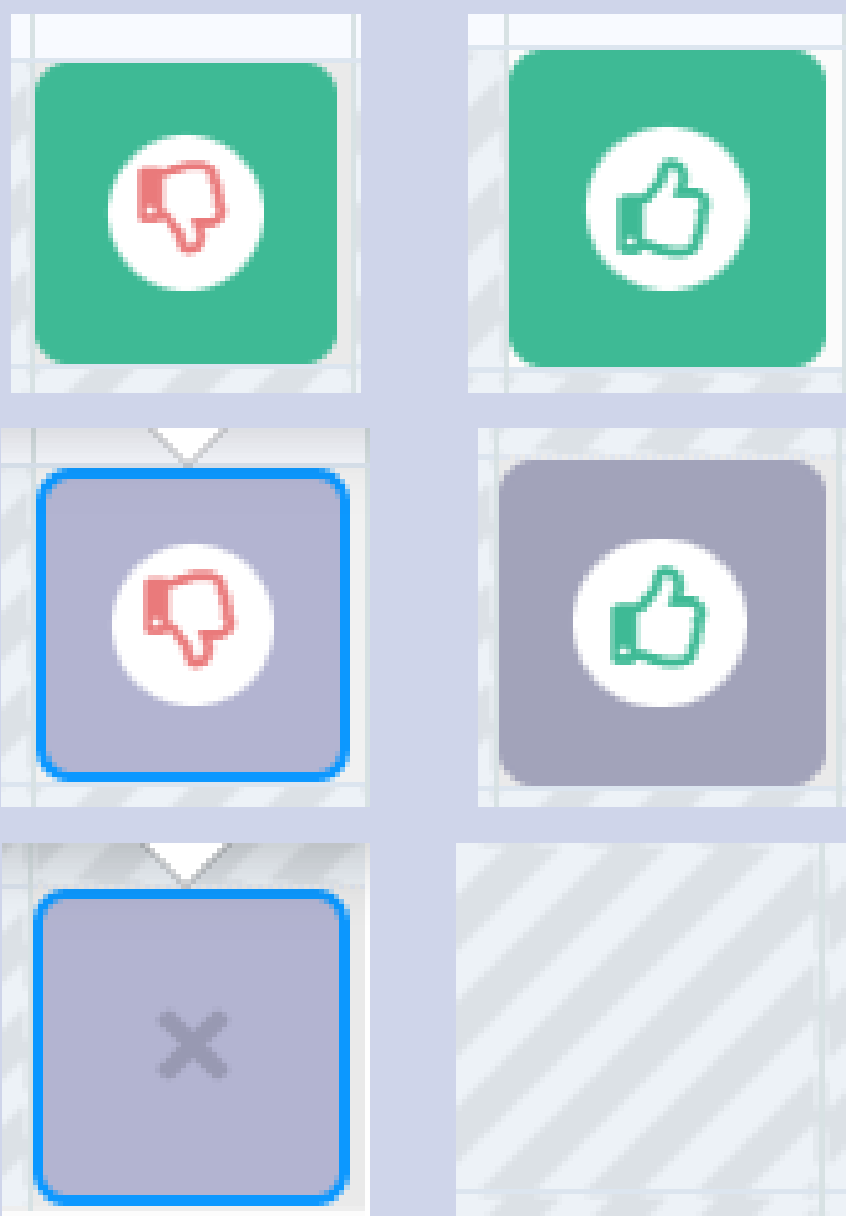
Análise da CAIXA:
Necessário aguardar a
aprovação
no Bússola para início das
obras (quando aprovado)

CAIXA

caixa.GOV.BR

5

Análise da CAIXA da VPC



Resultado: 2 - Aquisições/Contratações			
AÇÕES (3)		Out 25	Nov 25
2.1 - Análise Técnica	0 0 0 1		
2.2 - Verificação orçamentos	0 0 0 1		
2.3 - Conclusão das atividades	0 0 0 1		

Janeiro de 2024

Foi realizada a ação? *

Sim, foi realizada Não foi possível Não é/foi necessário Em aberto

- Sim, foi realizado - **REPROVADO**
- Não foi possível - **REPROVADO**
- Não é/foi necessário

- Sim, foi realizado - **APROVADO**
- Não foi possível - **APROVADO**
- Nenhum documento inserido

6

Documentação para DESBLOQUEIO

CAIXA

caixa.GOV.BR

6

**Documentação
para
desbloqueio**

**Documentação conforme
informado pela CAIXA na
aprovação do Processo de
Contratação contida no
Bússola**

(Documentação prevista no IR)

CAIXA

caixa.GOV.BR

6

Documentação para desbloqueio

- **Solicitação de Desbloqueio**
- **Declaração de Correspondência de Recursos e Despesas**
- **Informações sobre tributos** (se for o caso)
- **Boletim de Medição (BM)**
- **Relatório Resumo do Empreendimento (RRE)**

6

Documentação para desbloqueio

- **Relatório Fotográfico**
- **Contrato (CTEF) com a empresa que executará a Obra**
- **Nota Fiscal ou equivalente**
- **Comprovante de aporte de CP** (se for o caso)
- **Ordem de Serviço** (para o primeiro desbloqueio)
- **ART/RRT de Execução** (para o primeiro desbloqueio)
- **Termo de Aceitação Definitiva da obra** (na conclusão)

6

**Documentação
para
desbloqueio**

Placa de obra

**Registro fotográfico contemporâneo
em todos os pedidos de pagamento**

Verificar modelos Itaipu no site do programa

CAIXA

caixa.GOV.BR

6

**Documentação
para
desbloqueio**

Toda Nota Fiscal (ou equivalente):

- **Precisa estar emitida em nome da Entidade**
- **Constar o nome do Programa:
"Itaipu Mais que Energia"**
- **Conter o número do Instrumento de Repasse (ver o nº na 1ª página do Instrumento de Repasse)**

6

**Inserir
documentação
para
desbloqueio no
FLUXO
FINANCEIRO**

Anahy - 01/2023 - Financeiro

Organização executora Perfil do Projeto Planejamento Financeiro

Execução Repasses Orçamento original Orçamento em execução

PERÍODO	STATUS DA PRESTAÇÃO DE CONTAS	MÊS	REPASSADO (R\$)	ORÇADO (R\$)	EXECUTADO (R\$)	RESULTADO FINANCEIRO (R\$)	RESULTADO ORÇAMENTÁRIO (R\$)
Novembro / 2023	Pendente	Nov / 23	0,00	1.828.066,00	0,00	0,00	1.828.066,00
Dezembro / 2023	Pendente	Dez / 23	1.828.066,00	0,00	0,00	1.828.066,00	0,00
Janeiro / 2024	Pendente	Jan / 24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fevereiro / 2024	Pendente	Fev / 24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Março / 2024	Pendente	Mar / 24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Abril / 2024	Pendente	Abr / 24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mai / 2024	Pendente	Mai / 24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Junho / 2024	Pendente	Jun / 24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Julho / 2024	Pendente	Jul / 24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Agosto / 2024	Pendente	Ago / 24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Setembro / 2024	Pendente	Set / 24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outubro / 2024	Aprovado	Out / 24	0,00	0,00	15.675,00	-15.675,00	-15.675,00
Novembro / 2024	Aprovado	Nov / 24	0,00	0,00	220.115,00	-220.115,00	-220.115,00
Dezembro / 2024	Pendente	Dez / 24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Acesse os vídeos abaixo para ver a orientação completa:

Adicionando documentos na despesa:

- (https://www.youtube.com/watch?v=-IG4cHx_TbA&t=2s)

Não enviar a prestação de contas sem necessidade:

- (<https://www.youtube.com/watch?v=wkHuv6Qaa9M>)

CAIXA

caixa.GOV.BR



Análise da CAIXA do pedido de Desbloqueio

CAIXA

caixa.GOV.BR

7

Análise da
CAIXA
do pedido de
desbloqueio

**A CAIXA ordena o
pagamento para a conta
do fornecedor**

**ENTIDADE NÃO FAZ PAGAMENTO
NEM MOVIMENTA A CONTA**



CAIXA

caixa.GOV.BR

7

Análise da
CAIXA
do pedido de
desbloqueio

Último pagamento
(mínimo 5%)
somente após a
Vistoria técnica final de
obras pela CAIXA

CAIXA

caixa.GOV.BR

8

Após última vistoria
insere documentação
para **encerramento** no
Bússola junto com as
demais categorias

CAIXA

caixa.GOV.BR

8

**Encerramento
no Bússola**

**Com todas as Categorias
encerradas, insere
Relatório de Conclusão do
Objeto no Bússola**

CAIXA

caixa.GOV.BR

8

**Encerramento
no Bússola**

**A UTILIZAÇÃO DE SALDOS
E RENDIMENTOS DEVE **SER**
PREVIAMENTE
AUTORIZADA POR ITAIPU**

CAIXA

caixa.GOV.BR

9

Análise da CAIXA para encerramento

CAIXA

caixa.GOV.BR

10

Encerramento do Instrumento de Repasse (IR)

CAIXA

caixa.GOV.BR

1

Assinatura
Instrumento de
Repasse (IR)

2

Preparo dos
documentos
dos PROJETOS
para Análise

3

Análise da
CAIXA sobre os
PROJETOS

4

Preparo dos
documentos de
Contratação da
Empresa
Executora

5

Análise da
CAIXA sobre os
documentos da
Empresa

6

Documentação
para
DESBLOQUEIO



7

Análise da
CAIXA
do pedido de
desbloqueio

8

Documentação
para
encerramento
no Bússola

9

Análise da
CAIXA
para
encerramento

10

Encerramento
do IR

CONTATOS

gigovct01@caixa.gov.br

(41) 3041-3444 / 3041-1431 / 3041-1276



Contem com a CAIXA para fazer acontecer seus projetos!

CAIXA

caixa.GOV.BR

CAIXA