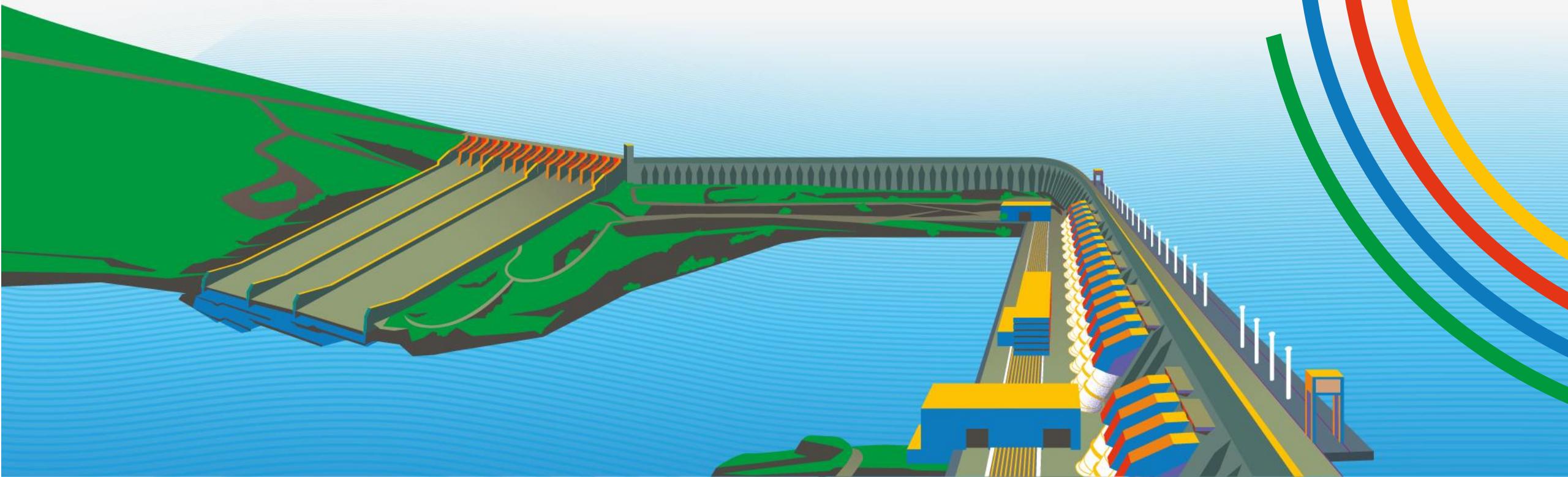


Anexo 09 - Bioeconomia, Economia Circular  
e Inovação.

Edital 01/2026 – Seleção de propostas



# Tutorial de cadastramento de proposta no Bússola



## OBJETIVO

**Este tutorial é destinado ao apoio para cadastramento de propostas no Sistema Bússola.**

**É de suma importância a leitura dos anexos, pois apresentam as diretrizes do Edital de seleção, os requisitos obrigatórios e opcionais, e ainda as ações que poderão ser contempladas na respectiva linha de atuação.**

# **Ao preencher a proposta consultar documentação envolvida da Linha de Atuação: 09 - Bioeconomia, economia circular**



## **ANEXO 09 - Bioeconomia, economia circular, inovação.**

Especificações técnicas dos itens a serem apoiados;

Anexo A: Modelo de declaração de verdade das informações prestadas;

Anexo B: Modelo de localização geográfica;

Anexo C: Modelo de uniformes;

Anexo D: Modelo de lista de equipamentos;

## **ANEXO 19 – Modelo de relatório**

## **ANEXO 20 – Requisitos de referência de orçamento e comparação de propostas**

**Quem pode participar?**

Catadores de materiais recicláveis organizados por meio de associações e cooperativas.

## ETAPAS PARA INSCRIÇÃO

1

Criar conta  
no Bússola  
e confirmar  
e-mail

2

Preencher as  
informações  
da  
organização

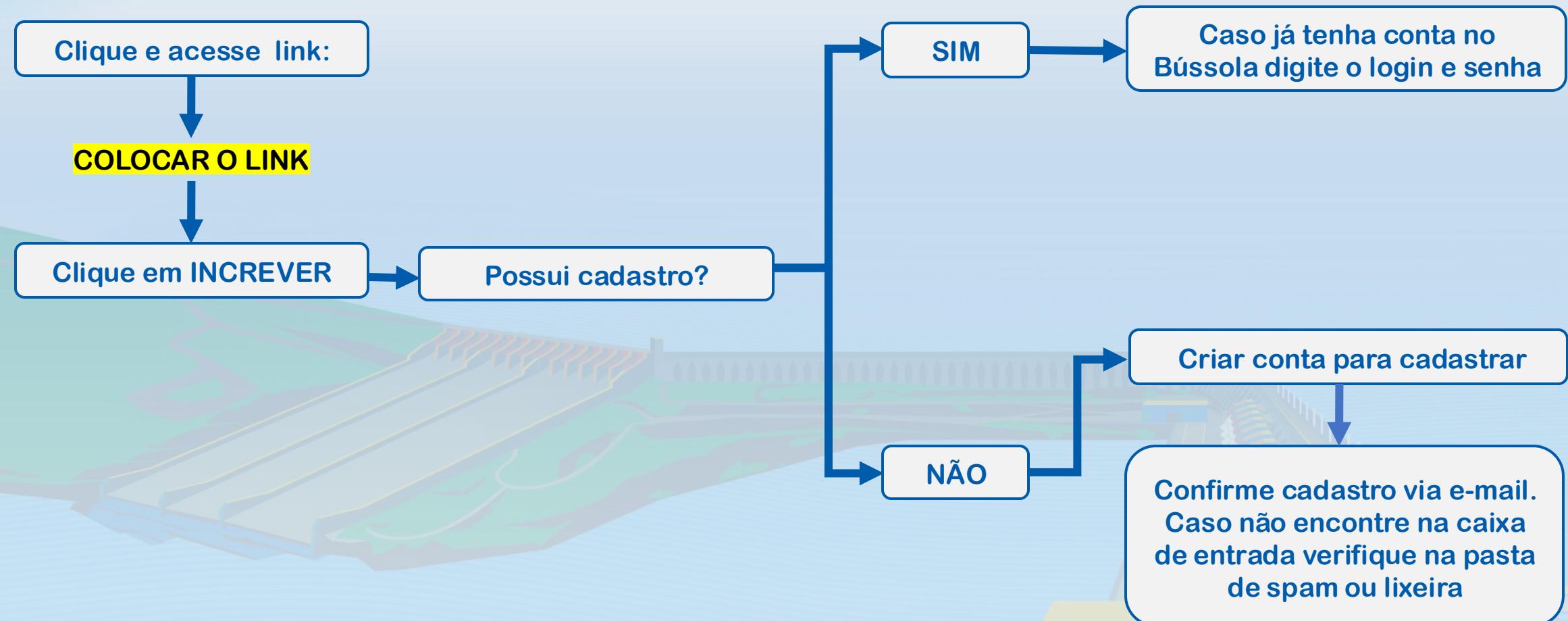
3

Preencher e  
enviar o  
formulário de  
credenciamento

4

Apresentação  
da proposta

# 1 - Criar conta no Bússola e confirmar e-mail



## 2 – Preencher as informações da organização

Bússola

Editais    Projetos    Atendimento    Relacionamento    Gráficos e Relatórios

Início > Listagem de editais > Editorial >

EIXO PRODUÇÃO SUSTENTÁVEL LINHA DE ATUAÇÃO: 09 BIOECONOMIA, ECONOMIA CIRCULAR - homolog

Patrocinador: Itaipu - Conta Teste ME

Resumo    **Dados da Organização**    Credenciamento    Minhas propostas

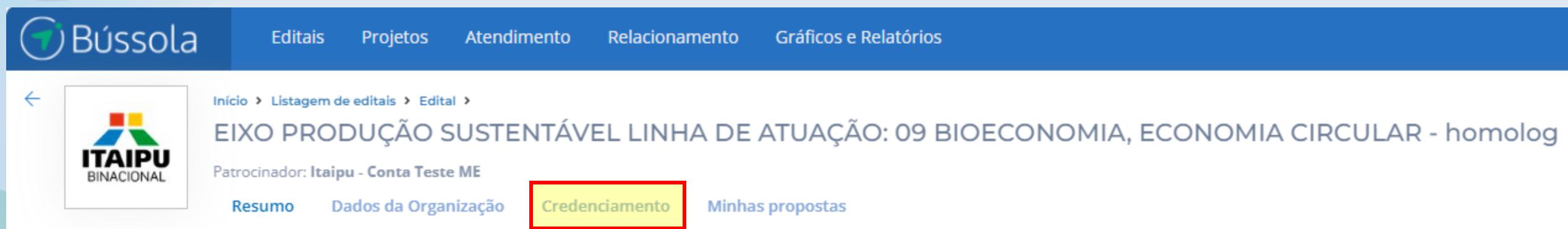
Em **DADOS BÁSICOS**  
preencha as informações  
relacionadas aos  
contatos e dados da sua  
organização solicitados

Para adicionar a logo da  
organização, clique em:  
**SELECIONAR** à direta

Em **COORDENAÇÃO**  
preencher com os dados  
do responsável da  
organização

Clique em **SALVAR** para  
register o cadastro dos  
dados da organização

### 3 – Preencher e enviar o formulário de credenciamento



Bússola

Editais Projetos Atendimento Relacionamento Gráficos e Relatórios

Início > Listagem de editais > Edital >

EIXO PRODUÇÃO SUSTENTÁVEL LINHA DE ATUAÇÃO: 09 BIOECONOMIA, ECONOMIA CIRCULAR - homolog

Patrocinador: Itaipu - Conta Teste ME

Resumo Dados da Organização Credenciamento Minhas propostas

Preencher no cadastro os campos do formulário complementar

Enviar credenciamento para avaliação

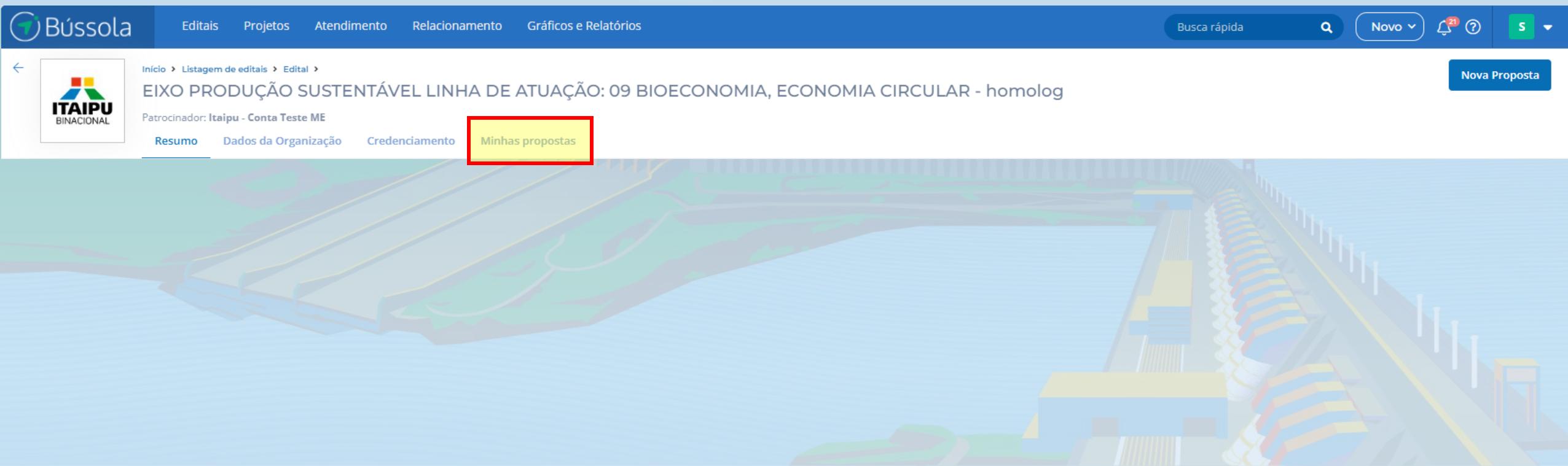
Assim que aprovado o credenciamento será possível o envio da proposta

Atente-se para os requisitos:

- Possuir faturamento bruto anual até R\$ 20.000.000,00 (vinte milhões de reais);
- Sem inadimplências, ou seja pendência Financeira com a ITAIPU;
- Não ter sido selecionado no edital 01 /2024.

## 4 – Apresentação de proposta

Clique em **MINHAS PROPOSTAS** e em seguida **NOVAS PROPOSTAS** no canto superior direito



Bússola

Edital Projeto Atendimento Relacionamento Gráficos e Relatórios

Busca rápida Novo ▾

21

5 ▾

Início > Listagem de editais > Edital >

EIXO PRODUÇÃO SUSTENTÁVEL LINHA DE ATUAÇÃO: 09 BIOECONOMIA, ECONOMIA CIRCULAR - homolog

Patrocinador: Itaipu - Conta Teste ME

Nova Proposta

Resumo Dados da Organização Credenciamento Minhas propostas

The 'Minhas propostas' button is highlighted with a red border.

**A seguir para fins didáticos, será apresentado uma proposta no Sistema Bússola para uma Cooperativa Fictícia.**

**Cada proponente deverá cadastrar a sua proposta de acordo com as próprias demandas, objetivos específicos e dados da organização.**

**Etapa:**

# DADOS BÁSICOS

---

## DADOS BÁSICOS

### Dados básicos

#### Nome do projeto

Dê um nome que as pessoas lembrem facilmente. Não ultrapasse 50 caracteres.

Insira o nome do projeto •

Recicle Mais

#### Período do Projeto

Defina o tempo de duração do seu projeto Lembrando que a duração máxima é de 12 meses e deve estar contemplado no período entre 01/04/2026 e 30/03/2027

Início •

01/04/2026

Término •

30/03/2027

Prazo de execução: 11 meses e 30 dias.

O projeto deve ser executado entre 01/04/2026 e 30/03/2027.

O limite máximo para execução do projeto é 12 Meses.

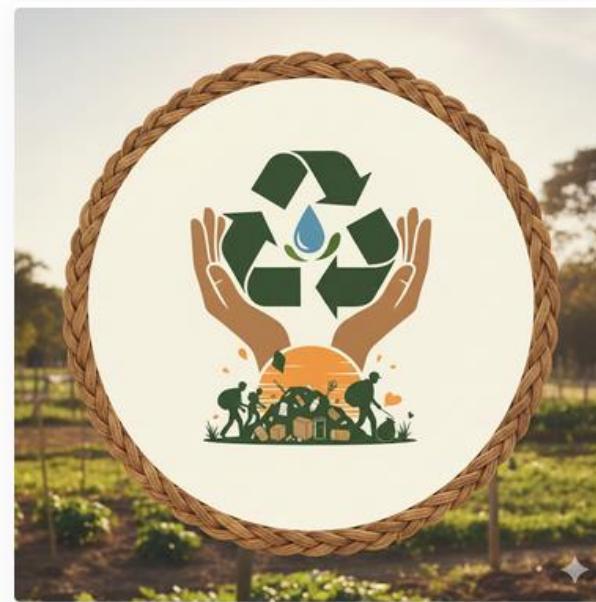
Defina o período de duração do projeto, atentando-se aos prazos:



**LINHA DE ATUAÇÃO 09 –  
Bioeconomia, economia circular e  
inovação**  
**Prazo máximo de execução de  
12 meses.**

Insira uma imagem (Ex.  
Logo da Cooperativa)  
para o projeto

Foto do projeto



Alterar

## DADOS BÁSICOS

Descreva o objetivo da ação de forma clara e suscinta.



261 / 500

**Objetivo da Ação:** •

Descreva o objeto do projeto, ou seja, o objetivo da proposta e/ou da ação a ser realizada.

O objetivo da ação é fortalecer e estruturar a cooperativa de catadores, de materiais recicláveis do município XXX, através de investimentos no processo de triagem para aumentar a renda, proporcionar melhores condições de trabalho e dignidade aos trabalhadores.

**Tempo de existência da organização:** •

- De 24 a 36 meses;
- De 49 a 60 meses;
- Mais de 60 meses.



Selecione o tempo de existência da organização em meses.



## DADOS BÁSICOS

Para algumas informações solicitadas no processo de cadastramento da proposta será necessário a evidência.

Mas o que é Evidência?

A evidência será o documento da organização que comprove a veracidade do que está sendo afirmado pela proponente no processo de cadastramento. Como por exemplo o volume de produtos comercializados em toneladas, nos últimos 12 meses, para comprovar foi necessário anexar o documento (evidência) que validará a afirmação.

Cada evidência deverá ser anexada (enviada) nos seus respectivos campos onde solicitando no Sistema Bússola.

## DADOS BÁSICOS

Insira o anexo solicitado. Na próxima página será ilustrado um exemplo

Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral, emitido pelo site da Receita Federal do Brasil, e anexado ao sistema Bússola.

Evidência do Tempo de existência da organização

Você só pode anexar 1 (um) documento!

Tamanho máximo do arquivo: 20 MB. Tipos de arquivo aceitos: .jpg, .jpeg, .png, .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .csv, .tsv, .ppt, .pptx, .pages, .odt, .rtf ou .zip.

 Situação cadastral.png 

Enviado por Lucas H. em: 18/12/2025 às 07:50

Acesso o site da Receita Federal, para consultar o Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral.



Acessar o link para consultar o comprovante solicitado

## DADOS BÁSICOS

Exemplo da evidência de  
"Comprovante de Inscrição e de  
Situação Cadastral, emitido pelo  
site da Receita Federal do Brasil".



Acesse aqui: [Comprovante de  
Inscrição e de Situação Cadastral](#)

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL		
CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA		
NÚMERO DE INSCRIÇÃO	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA
NOME EMPRESARIAL <b>ASSOCIAÇÃO DE CATADORES DE MATERIAIS RECICLAVEIS</b>		
TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) <b>ASSOCIAÇÃO DE CATADORES DE MATERIAIS RECICLAVEIS</b>		PORTA DEMAIS
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL		
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS		
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA		
LOGRADOURO	NUMERO	COMPLEMENTO *****
CEP	BAIRRO/DISTrito	MUNICÍPIO
ENDERECO ELETRÔNICO		UF
TELEFONE		
ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****		
SITUAÇÃO CADASTRAL <b>ATIVÀ</b>		DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL
MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL		
SITUAÇÃO ESPECIAL *****		DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****

## DADOS BÁSICOS



Marque os campos de acordo com a  
atual situação da organização



A instituição está adimplente (em dia) com suas  
obrigações junto à Itaipu Binacional? •

Sim

Não

Foi contemplada com a modalidade de auxílio  
eventual, patrocínio, convênios ou edital nos  
últimos 12 meses, na Itaipu? •

Sim

Não

Possui outro instrumento jurídico vigente com a  
Itaipu para o mesmo fim? •

Sim

Não

## DADOS BÁSICOS

Cadastre os dados do responsável legal da instituição proponente e o responsável pelo projeto  
**OBSERVAÇÃO:** Pode ser a mesma pessoa



Responsável Legal da Instituição Proponente:

Nome: \*

Gabriel Miguel

Telefone: \*

00000000000000

E-mail: \*

xxxxxxxxxx@xmail.com

### Responsável pelo Projeto

Preencha os dados corretos do responsável pelo projeto.

#### Dados do Responsável

Nome completo \*

Maria Julia

Email \*

xxxxxxxxxx@xmail.com

#### Telefones

Número

000000000000

Operadora

Nextel

+ Adicionar telefone

Ao final de preencher todos os itens requisitados, clique em "Salvar" para prosseguir para a etapa "Resumo".



Salvar

**Etapa:**

---

# RESUMO

# RESUMO



## Preencha o resumo do projeto

### Resumo do projeto \*

O resumo deve conter a essência do projeto, ou seja, deve trazer as linhas gerais, que possibilitem a quem lê um bom entendimento do projeto. Em geral, o resumo apresenta minimamente para que o projeto será feito.



711 / 64000

O projeto prevê o desenvolvimento de ações de apoio e estruturação na coleta seletiva visando a inclusão socioprodutiva de catadores. A aquisição de equipamentos visa o planejamento e otimização dos serviços e sistemas de manejo de resíduos.

A implantação ou a otimização de programas municipais de coleta seletiva e reciclagem requer um conjunto de elementos mínimos para operação e manutenção dos sistemas e serviços englobados, seja na coleta efetivamente ou na triagem ou na comercialização dos materiais recicláveis. Portanto a aquisição de itens operacionais mínimos busca a viabilidade de alcance de metas e resultados no aumento de renda, postos de trabalho e incremento no material reciclável coletado.

### Público beneficiário:



Catadores de materiais recicláveis



## Selecione o público beneficiário

# RESUMO



**Declaração de verdade das informações prestadas:** •

A declaração deve estar em formato PDF e devidamente assinado. Conforme modelo disponível no Anexo 9.



Você só pode anexar 1 (um) documento!

Tamanho máximo do arquivo: 20 MB. Tipos de arquivo aceitos: .jpg, .jpeg, .png, .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .csv, .tsv, .ppt, .pptx, .pages, .odt, .rtf ou .zip.



MODELO DE DECLARAÇÃO DE VERDADE DAS INFORMAÇÕES PRESTADAS.pdf



Anexar documento obrigatório de Declaração de verdade das informações prestadas

# RESUMO

Exemplo da evidência de "Declaração de verdade das informações prestadas".

Modelo de declaração disponível no link: ....



MAIS QUE ENERGIA



## MODELO DE DECLARAÇÃO DE VERDADE DAS INFORMAÇÕES PRESTADAS<sup>1</sup>

NOME COMPLETO DA PARTE ASSOCIAÇÃO/COOPERATIVA, nacionalidade, estado civil, profissão, portador do CPF/MF nº ....., com Documento de Identidade de nº ....., residente e domiciliado na Rua ..... , nº. ..., bairro, CEP: ..., (Município - UF).

NOME COMPLETO DA PARTE CONTADOR (A), nacionalidade, estado civil, profissão, portador do CPF/MF nº ....., com Documento de Identidade de nº ....., CRC nº ..... residente e domiciliado na Rua ..... , nº. ..., bairro, CEP: ..., (Município - UF).

DECLARAMOS, para os devidos fins de direito, sob as penas da lei, que as informações prestadas e documentos que apresentados para o Edital 001/2026 Itaipu Binacional, Linha de Atuação Bioeconomia, Economia Circular e Inovação, representando a Associação/Cooperativa NOME COMPLETO, registrada no CNPJ nº ..., situada na Rua ...., n. ...., ... bairro, CEP ...., (Município - UF) relacionados abaixo, são verdadeiros e autênticos (fiéis a verdade e condizentes com a realidade dos fatos à época).

### FATOS DECLARADOS:

FATOS DECLARADOS		
Renda média <b>mensal</b> por catador	<b>R\$</b>	
Número de beneficiários (catadores)		
Quantitativo mensal em <b>toneladas</b> de materiais comercializados		
LOCALIZAÇÃO GEOGRÁFICA		
<b>ENDEREÇO</b> (completo)	Descreva aqui o endereço completo, pode incluir também um ponto de referência, exemplo estabelecimento comercial.	
<b>METRAGEM QUADRADA DO BARRACÃO</b>	m <sup>2</sup>	Inserir registro fotográfico
<b>CASO A UNIDADE DISPONHA DE ESCRITÓRIO</b>	m <sup>2</sup>	Inserir registro fotográfico

# RESUMO

Preencha os dados  
solicitados



**Número de beneficiários (catadores): \***

Observação a informação deverá ser a mesma do Modelo de declaração de verdade das informações prestadas, disponível Anexo 09.

20



**Renda média mensal por catador: \***

Observação a informação deverá ser a mesma do Modelo de declaração de verdade das informações prestadas, disponível Anexo 09.

1.300,00

**Quantitativo mensal em toneladas de materiais comercializados: \***

Observação a informação deverá ser a mesma do Modelo de declaração de verdade das informações prestadas, disponível Anexo 09.

8



Salvar



Clique em  
“Salvar”

**Etapa:**

# JUSTIFICATIVA

---

# JUSTIFICATIVA



Na descrição cadastrar a especificação técnica do item/Equipamento.

Quantidade do item a ser adquirido.

## 1. AQUISIÇÃO DE MÓVEIS E EQUIPAMENTOS

### 1.1. Aquisição de equipamentos:

INserir o descriptivo do item B do Anexo 9 para cada equipamento (especificações mínimas)		
Balança digital com rampa (Valor Máximo R\$ 9.200,00)	Balança eletrônica com capacidade de até 1000Kg e divisão de no mínimo 200 gra	2
Bebedouro Elétrico (Valor Máximo R\$ 2.700,00)		
Elevador de fardos elétrico (Valor Máximo R\$ 27.000,00)		

Valor estimado para Aquisição de equipamentos:

Somar os valores de cada equipamento conforme o teto máximo estipulado do item B do documento ANEXO 09.

18.000,00

Cadastra o valor do item/Equipamento de acordo com o orçamento

Preencher APENAS os itens que serão adquirido, dentro do valor máximo estabelecido

# JUSTIFICATIVA



## 2. VEÍCULO

### 2.1. Aquisição de veículo para transporte de material reciclável:

Caminhão para coleta seletiva (especificação mínima): Caminhão novo/zero km, com capacidade de Peso Bruto Total de no mínimo 6.000 kg. Sistema de ar-condicionado. Motor diesel de potência mínima 160 cv, com transmissão automatizada ou manual. Tipo furgão (baú), estrutura em perfil de aço, com revestimento externo em alumínio frisado, assoalho metálico antiderrapante, duas portas na parte traseira do baú, para-choque móvel homologado, com plataforma para apoio dos coletores em estrutura metálica, com corrimão lateral e frontal na entrada do baú; iluminação interna do baú, câmera de ré acoplada, 2 alçapões para a entrada de ar de 500 x 600mm no teto. Dimensões sugeridas para o baú: comprimento de 5,50m, altura livre 2,30m e largura 2,25m, fixação de arte conforme a projeto a definir. Garantia de no mínimo 12 meses. Assistência técnica deve ser realizada por uma rede autorizada de serviços (oficina autorizada), localizada no município da Associação/Cooperativa de aquisição do veículo, no máximo, a uma distância 400 km do mesmo.

Valor estimado para Aquisição de veículo para transporte de material reciclável:

400.000,00

Valor máximo: R\$ 515.000,00

Quantidade  
do item a ser  
adquirido.

QUANTIDADE

1

Cadastra o valor do  
item/equipamento de  
acordo com o orçamento



# JUSTIFICATIVA



## 3. MATERIAL DE CONSUMO

Quantidade  
do item a ser  
adquirido.

### Material de Consumo

Os itens confecção de adesivos e kit de uniforme são obrigatórios. Caso não precise do item Big Bag tipo Contentor Flexível, informar quantidade 0.

Confecção de Adesivos (Em todos os equipamentos e veículos é obrigatória a confecção e adesivagem para fins de identificação do projeto, conforme modelo (disponível no website).

Q  
TIDADE  
3

Kit de uniforme (1 boné (material de brim, modelo árabe ou americano, material regulador de abertura: tecido com fivela/fecho metálico/velcro); 2 calças (em brim 100% algodão, cós elástico com cordão, bolsos frontais tipo faca com tecido compatível, bolsos traseiros chapados, costura em overlock, com faixas refletivas); 5 camisetas (Sendo 3 de mangas curtas e 2 de mangas longas, em tecido de malha poliviscose (67% poliéster e 33% de algodão), gola redonda, faixas refletivas nas mangas). 2 aventais (material brim, com bolso de zíper de 13 cm x 13 cm, com alças e tiras para suspensão no pescoço e ajuste na cintura) conforme modelo (disponível no website);

20

Big Bag tipo Contentor Flexível (especificação mínima): Fabricado com rafia de alta resistência, tecido 100% polipropileno, capacidade de carga de no mínimo 500 kg, dimensões mínimas de 900mmX900mmX1200mm. Possuir alças reforçadas. Material novo.

0

Confecção de adesivos e Kit Uniformes são itens obrigatórios. Caso não seja necessário Big Bag, favor colocar ZERO na quantidade.

## JUSTIFICATIVA



### Selecionar os campos

#### Contrapartida Social:

- Participação em pelo menos 1 ação organizada pelos Núcleos de Cooperação Socioambiental ou inserção do termo de adesão ao núcleo.

#### Resultados Esperados:

- Estruturação e fortalecimento de organização de catadores de materiais recicláveis:

**Selecione os ODS obrigatórios e opcionais que seu projeto poderá alcançar, conforme estabelecido no Anexo 09**

**Indicadores que seu projeto se relaciona**  
**Selecione os itens correspondentes ao seu projeto.**\*

Os indicadores que possuem o (\*) são obrigatórios

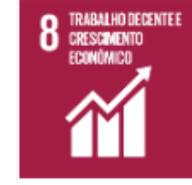
- 1 – Erradicação da pobreza: acabar com a pobreza em todas as suas formas, em todos os lugares\*
- 8 – Trabalho decente e crescimento econômico: promover o crescimento econômico sustentado, inclusivo e sustentável, emprego pleno e produtivo, e trabalho decente para todos\*
- 10 – Redução das desigualdades: reduzir as desigualdades dentro dos países e entre eles\*

- 11 – Cidades e comunidades sustentáveis: tornar as cidades e os assentamentos humanos inclusivos, seguros, resilientes e sustentáveis\*
- 13 – Ação contra a mudança global do clima: tomar medidas urgentes para combater a mudança climática e seus impactos

**OPCIONAL**



**OBRIGATÓRIO**



## JUSTIFICATIVA



Selecionar os campos

Metas:

Fortalecimento Socioeconômico ambiental

Selecione o valor a ser utilizado no produto de comunicação - Adesivos

R\$ 2.000,00

Não se aplica

Em todos os móveis e equipamentos é obrigatória a confecção e adesivagem para fins de identificação do projeto, conforme modelo (disponível no website).

Salvar



Clique em  
"Salvar"

**Etapa:**

# LOCAIS DE REALIZAÇÃO

---

# LOCAIS DE REALIZAÇÃO



Para cadastrar o local clique em "Cadastrar novo local"



Cadastrar novo local

## Locais de realização

### Locais já cadastrados

Cadastre os lugares onde acontecem os atendimentos na prática: são todos na sede da organização? Existem outras unidades ou filiais? Algumas ações acontecem em lugares externos ou instituições parceiras?



NOME

ENDEREÇO



Você ainda não tem nenhum local cadastrado

O local a ser cadastrado poderá ser a sede da organização, outras unidades ou filiais, algumas ações acontecem em lugares externos ou instituições parceiras.

## LOCAIS DE REALIZAÇÃO



Selecione o estado e  
município

Cadastro de local de realização

Estado: Paraná

Município: Foz do Iguaçu

**Fechar** **Salvar** **Salvar e adicionar**



Para cadastrar  
o local clique  
em “SALVAR E  
ADICIONAR”

### Locais de realização

[Cadastrar novo local](#)

ESTADO

Paraná

CIDADE

Foz do Iguaçu



**Etapa:**

---

# ANEXOS

**Nesta etapa a proponente irá inserir documentos e imagens que auxiliem a demonstrar a justificativa do projeto, capacidade da organização e a fonte de consulta do valor dos itens a serem adquiridos.**

**Ainda, pode ser adicionado notícias incluindo a organização, perfis das redes sociais, websites etc.**

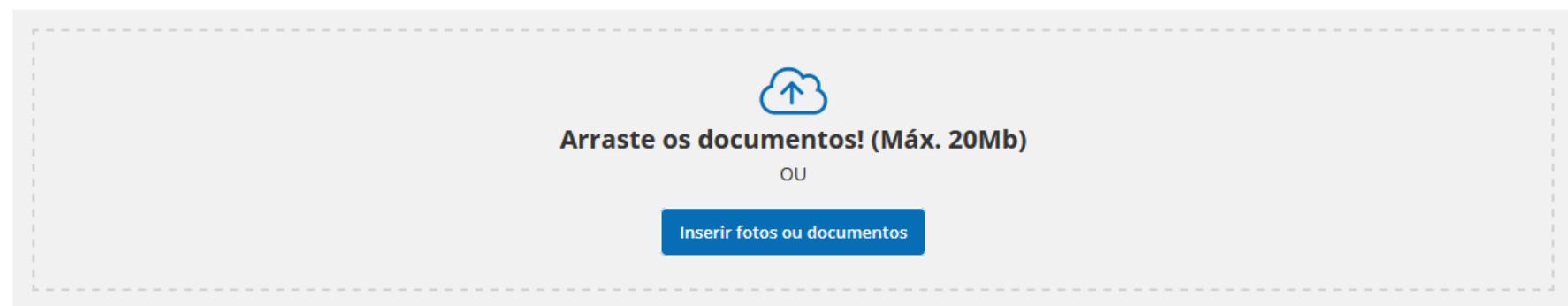
# ANEXOS

## Anexos

### Cadastrar Anexo

Nesta área você deve inserir documentos e imagens que auxiliem a demonstrar a justificativa do projeto e capacidade da organização. Ex: Documentos utilizados como referência, fotos das salas de capacitação e Cópia do Diário Oficial da União com a aprovação do projeto e devido período de captação.

Neste exemplo foram anexados em formato PDF os documentos que podem ser anexados



Para renomear o arquivo clique no **nome do arquivo** e para adicionar uma descrição clique abaixo do nome.

NOME DO ANEXO

AÇÃO

	REGISTROS FOTOGRÁFICOS	

# ANEXOS



NOME DO ANEXO	AÇÃO
REGISTROS FOTOGRÁFICOS	

Nesta área você deve inserir documentos e imagens que auxiliem a demonstrar a justificativa do projeto e capacidade da organização. Ex. fotos dos espaços da Unidade de triagem de materiais recicláveis, do refeitório, do escritório, do pátio, da fachada, imagem de rede social da Associação o Cooperativas, entre outros.

Anexar Cotações Prévias  
Anexar faturas de energia elétrica dos últimos 12 meses

Salvar



Após anexar arquivos clique em "Salvar"

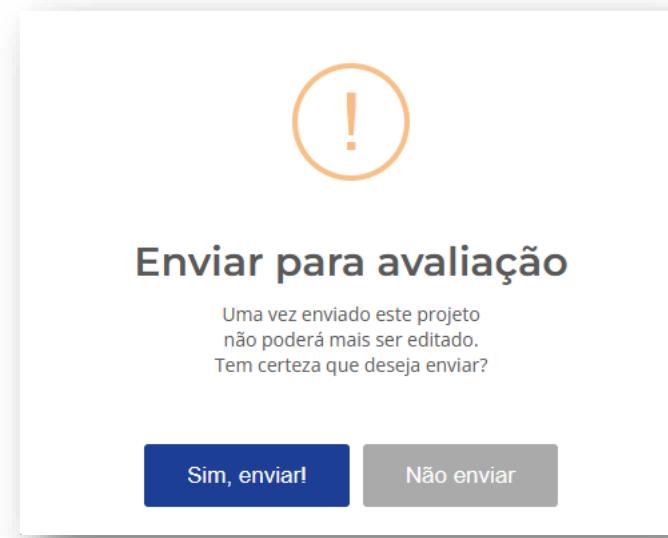
# ENVIO DA PROPOSTA



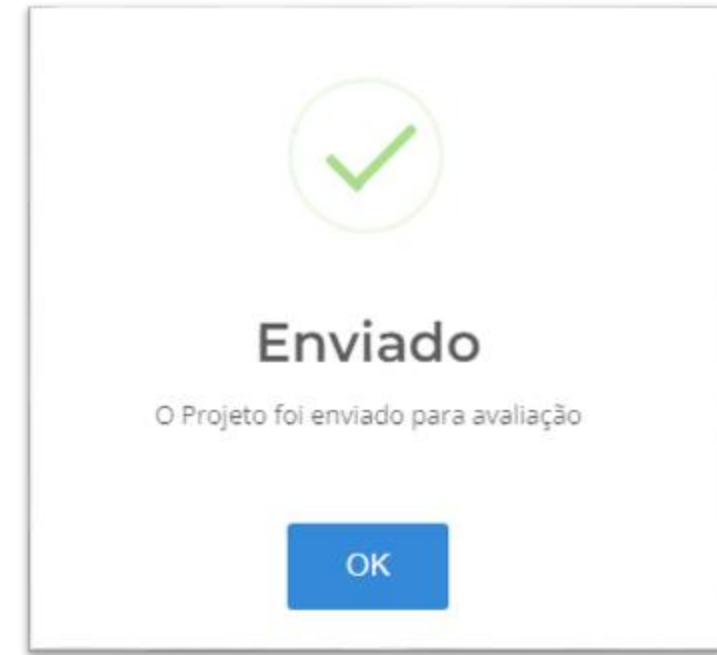
Bússola

Editais Projetos Atendimento Relacionamento Gráficos e Relatórios

Busca rápida Novo Recicle Mais Cadastro Enviar para avaliação L Excluir



Clique em "Sim, enviar!"



Clique em "Enviar para avaliação"





# Muito Obrigado

