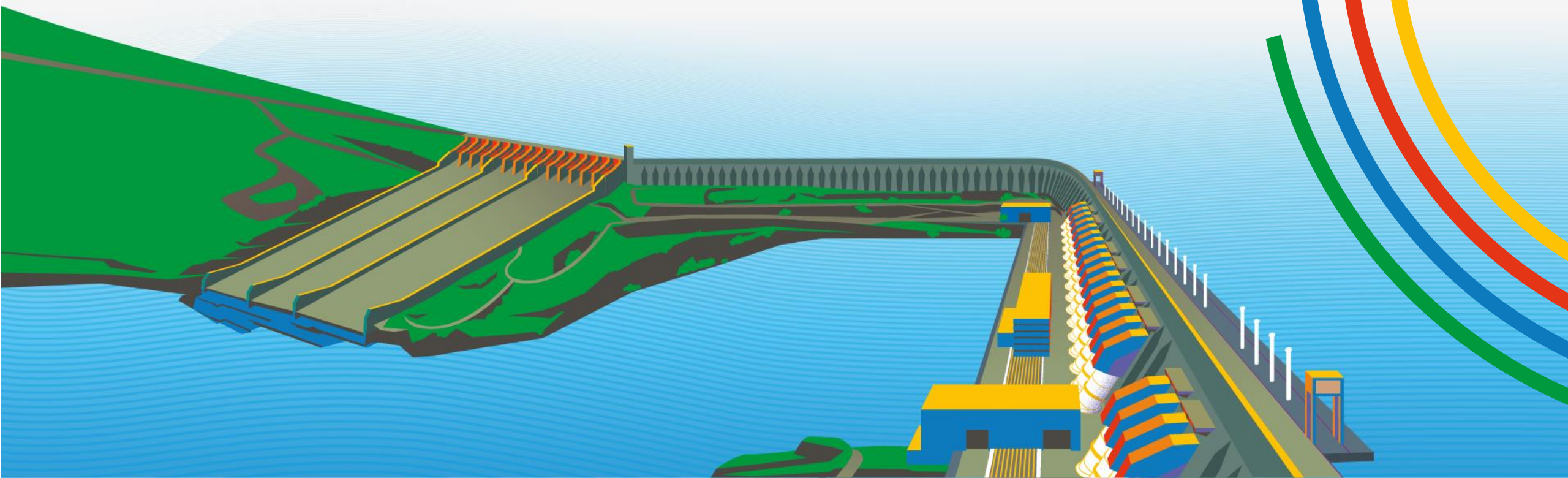


Anexo 09 - Bioeconomia, Economia Circular
e Inovação.

Edital 01/2026 – Seleção de propostas



Tutorial de cadastramento de proposta no Bússola



OBJETIVO

Este tutorial é destinado ao apoio para cadastramento de propostas no Sistema Bússola.

É de suma importância a leitura dos anexos, pois apresentam as diretrizes do Edital de seleção, os requisitos obrigatórios e opcionais, e ainda as ações que poderão ser contempladas na respectiva linha de atuação.

Ao preencher a proposta consultar documentação envolvida da Linha de Atuação: 09 - Bioeconomia, economia circular

ANEXO 09 - Bioeconomia, economia circular, inovação.

Especificações técnicas dos itens a serem apoiados;

Anexo A: Modelo de declaração de verdade das informações prestadas;

Anexo B: Modelo de localização geográfica;

Anexo C: Modelo de uniformes;

Anexo D: Modelo de lista de equipamentos;

ANEXO 19 – Modelo de relatório

ANEXO 20 – Requisitos de referência de orçamento e comparação de propostas

Quem pode participar?

Catadores de materiais recicláveis organizados por meio de associações e cooperativas.

ETAPAS PARA INSCRIÇÃO

1

**Criar conta
no Bússola
e confirmar
e-mail**

2

**Preencher as
informações
da
organização**

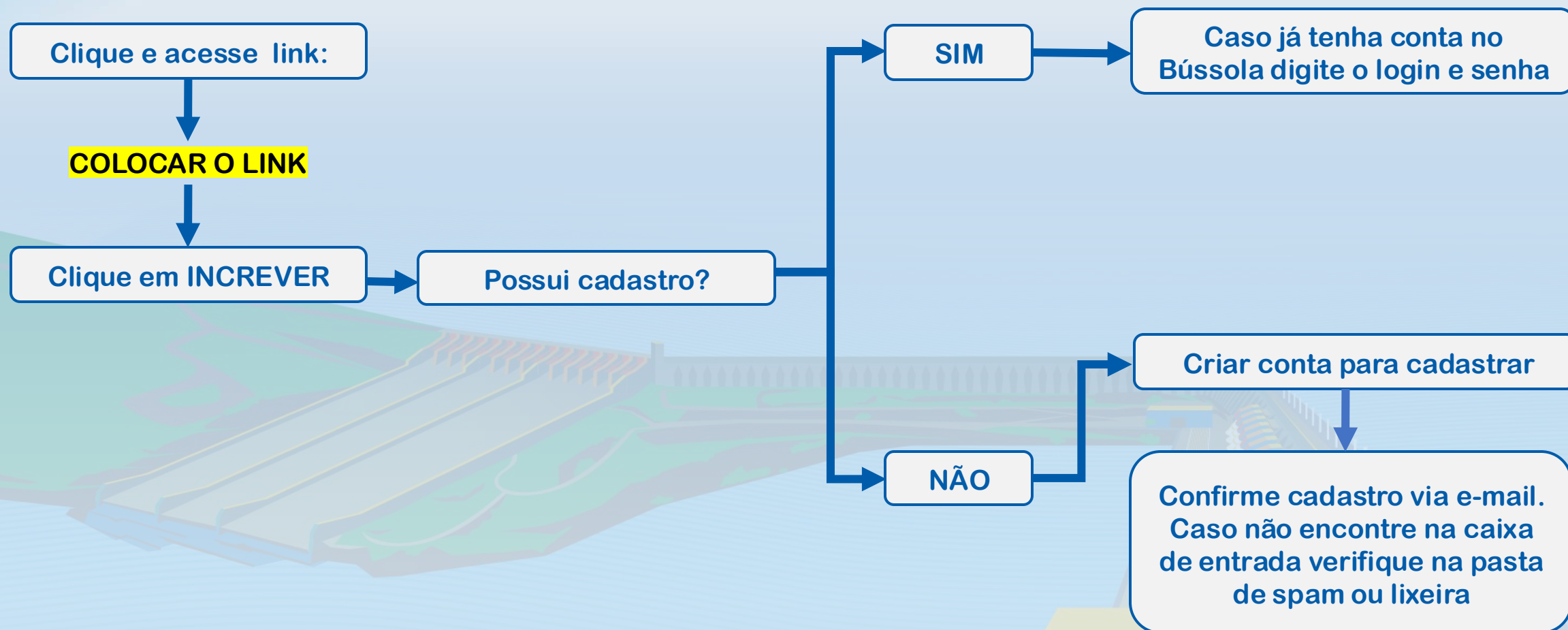
3

**Preencher e
enviar o
formulário de
credenciamento**

4

**Apresentação
da proposta**

1 - Criar conta no Bússola e confirmar e-mail



2 – Preencher as informações da organização



[Início](#) > [Listagem de editais](#) > [Edital](#) >

EIXO PRODUÇÃO SUSTENTÁVEL LINHA DE ATUAÇÃO: 09 BIOECONOMIA, ECONOMIA CIRCULAR - homolog

Patrocinador: Itaipu - Conta Teste ME

[Resumo](#)[Dados da Organização](#)[Credenciamento](#)[Minhas propostas](#)

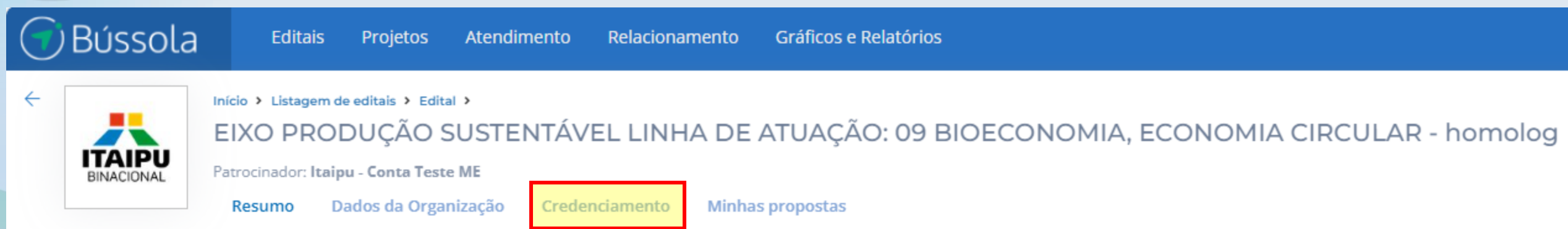
Em **DADOS BÁSICOS**
preencha as informações
relacionadas aos
contatos e dados da sua
organização solicitados

Para adicionar a logo da
organização, clique em:
SELECIONAR à direta

Em **COORDENAÇÃO**
preencher com os dados
do responsável da
organização

Clique em **SALVAR** para
registrar o cadastro dos
dados da organização

3 – Preencher e enviar o formulário de credenciamento



The screenshot shows the 'Bússola' system interface. At the top, there is a navigation bar with links: Editais, Projetos, Atendimento, Relacionamento, and Gráficos e Relatórios. Below this, the breadcrumb trail reads: Início > Listagem de editais > Edital >. The main heading is 'EIXO PRODUÇÃO SUSTENTÁVEL LINHA DE ATUAÇÃO: 09 BIOECONOMIA, ECONOMIA CIRCULAR - homolog'. Below the heading, it says 'Patrocinador: Itaipu - Conta Teste ME'. There are four tabs: 'Resumo', 'Dados da Organização', 'Credenciamento' (which is highlighted with a red border), and 'Minhas propostas'. The ITAIPU BINACIONAL logo is visible on the left side of the interface.

Preencher no cadastro os campos do formulário complementar

Enviar credenciamento para avaliação

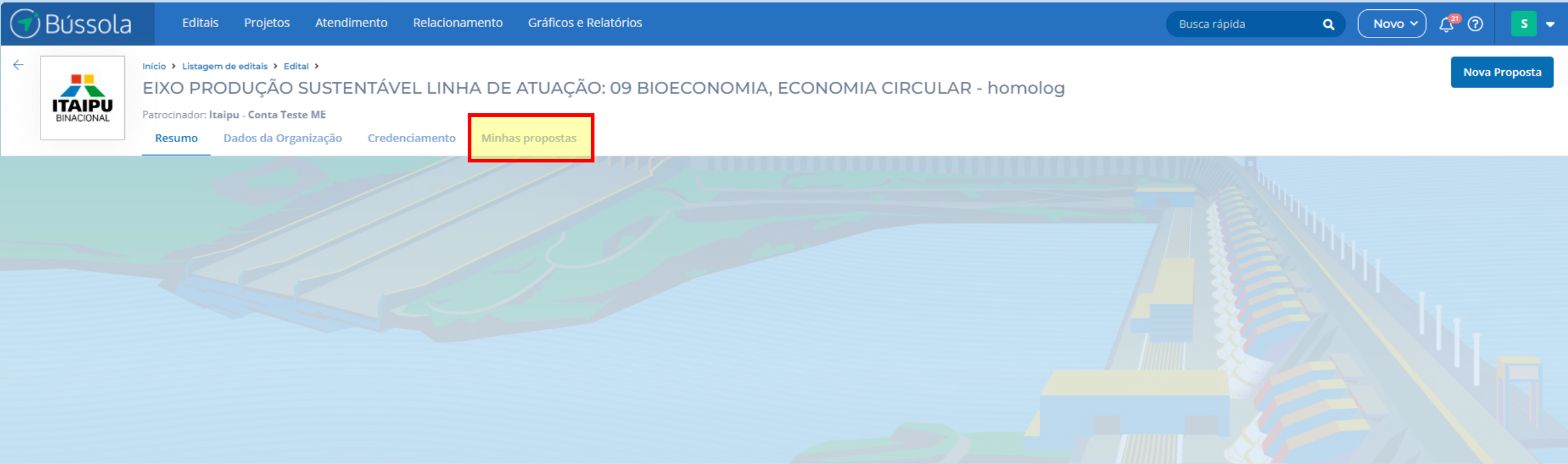
Assim que aprovado o credenciamento será possível o envio da proposta

Atente-se para os requisitos:

- Possuir faturamento bruto anual até R\$ 20.000.000,00 (vinte milhões de reais);
- Sem inadimplências, ou seja pendência Financeira com a ITAIPU;
- Não ter sido selecionado no edital 01 /2024.

4 – Apresentação de proposta

Clique em **MINHAS PROPOSTAS** e em seguida **NOVAS PROPOSTAS** no canto superior direito



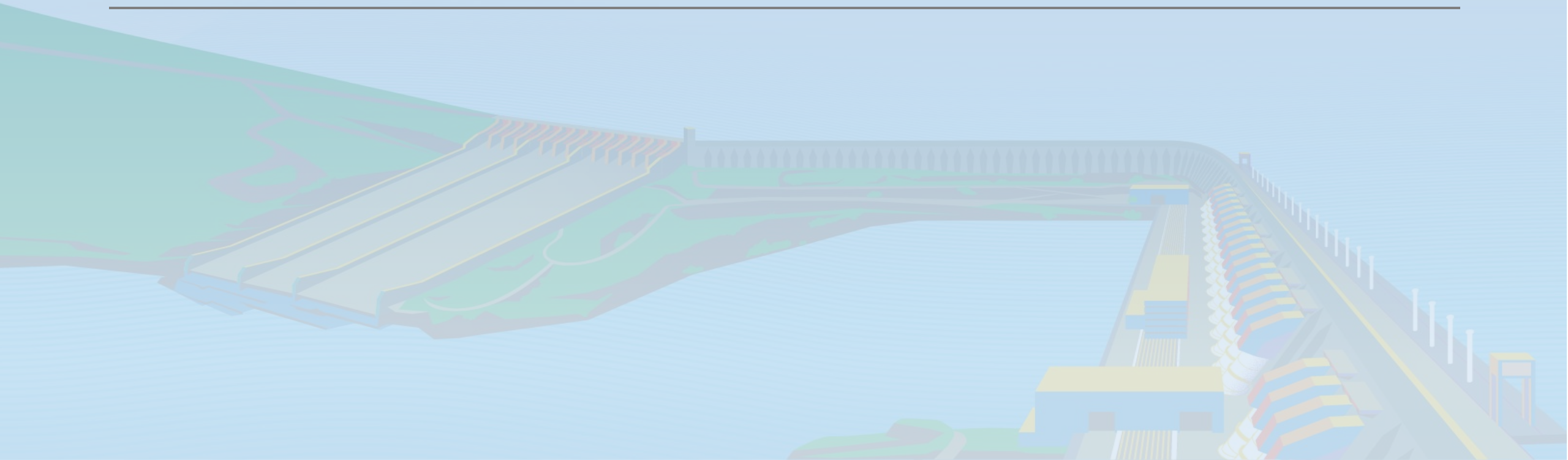
The screenshot displays the 'Bússola' interface of the Itaipu Binacional system. The top navigation bar includes links for 'Editais', 'Projetos', 'Atendimento', 'Relacionamento', and 'Gráficos e Relatórios'. On the right, there is a search bar labeled 'Busca rápida', a 'Novo' button with a dropdown arrow, and notification icons. The main content area shows a breadcrumb trail: 'Início > Listagem de editais > Edital >'. Below this, the title 'EIXO PRODUÇÃO SUSTENTÁVEL LINHA DE ATUAÇÃO: 09 BIOECONOMIA, ECONOMIA CIRCULAR - homolog' is displayed, followed by 'Patrocinador: Itaipu - Conta Teste ME'. A horizontal menu at the bottom contains four tabs: 'Resumo', 'Dados da Organização', 'Credenciamento', and 'Minhas propostas'. The 'Minhas propostas' tab is highlighted with a red rectangular border. In the top right corner of the interface, there is a 'Nova Proposta' button. The background of the page features a stylized illustration of a dam and water.

A seguir para fins didáticos, será apresentado uma proposta no Sistema Bússola para uma Cooperativa Fictícia.

Cada proponente deverá cadastrar a sua proposta de acordo com as próprias demandas, objetivos específicos e dados da organização.

Etapas:

DADOS BÁSICOS



DADOS BÁSICOS

Dados básicos

Nome do projeto

Dê um nome que as pessoas lembrem facilmente. Não ultrapasse 50 caracteres.

Insira o nome do projeto

Recicle Mais

Período do Projeto

Defina o tempo de duração do seu projeto Lembrando que a duração máxima é de 12 meses e deve estar contemplado no período entre 01/04/2026 e 30/03/2027

Início

01/04/2026

Término

30/03/2027

Prazo de execução: 11 meses e 30 dias.

O projeto deve ser executado entre 01/04/2026 e 30/03/2027

O limite máximo para execução do projeto é 12 Meses.

Defina o período de duração do projeto, atentando-se aos prazos:

LINHA DE ATUAÇÃO 09 – Bioeconomia, economia circular e inovação
Prazo máximo de execução de 12 meses.

Insira uma imagem (Ex. Logo da Cooperativa) para o projeto

Foto do projeto



Alterar

DADOS BÁSICOS

Descreva o objetivo da ação de forma clara e sucinta.



Objetivo da Ação: ▪

Descreva o objeto do projeto, ou seja, o objetivo da proposta e/ou da ação a ser realizada.

261 / 500

O objetivo da ação é fortalecer e estruturar a cooperativa de catadores, de materiais recicláveis do município XXX, através de investimentos no processo de triagem para aumentar a renda, proporcionar melhores condições de trabalho e dignidade aos trabalhadores.

Tempo de existência da organização: ▪

☐ De 24 a 36 meses;

☐ De 37 a 48 meses;

☐ De 49 a 60 meses;

☒ Mais de 60 meses.

Selecione o tempo de existência da organização em meses.

Para algumas informações solicitadas no processo de cadastramento da proposta será necessário a **evidência**.

Mas o que é Evidência?

A evidência será o documento da organização que comprove a veracidade do que está sendo afirmado pela proponente no processo de cadastramento. Como por exemplo o volume de produtos comercializados em toneladas, nos últimos 12 meses, para comprovar foi necessário anexar o documento (evidência) que validará a afirmação.

Cada evidência deverá ser anexada (enviada) nos seus respectivos campos onde solicitando no Sistema Bússola.

DADOS BÁSICOS

Insira o anexo solicitado. Na próxima página será ilustrado um exemplo

Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral, emitido pelo site da Receita Federal do Brasil, e anexado ao sistema Bússola. •

Evidência do Tempo de existência da organização

 Você só pode anexar 1 (um) documento!

Tamanho máximo do arquivo: 20 MB. Tipos de arquivo aceitos: .jpg, .jpeg, .png, .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .csv, .tsv, .ppt, .pptx, .pages, .odt, .rtf ou .zip.



Situação cadastral.png 

Enviado por Lucas H. em: 18/12/2025 às 07:50



Acesso o site da [Receita Federal](#), para consultar o Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral.



Acessar o link para
consultar o
comprovante solicitado

DADOS BÁSICOS

Exemplo da evidência de
"Comprovante de Inscrição e de
Situação Cadastral, emitido pelo
site da Receita Federal do Brasil".



Acesse aqui: [Comprovante de
Inscrição e de Situação Cadastral](#)

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL			
CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA			
NÚMERO DE INSCRIÇÃO	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA	
NOME EMPRESARIAL ASSOCIACAO DE CATADORES DE MATERIAIS RECICLAVEIS			
TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) ASSOCIACAO DE CATADORES DE MATERIAIS RECICLAVEIS			PORTE DEMAIS
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA			
LOGRADOURO	NÚMERO	COMPLEMENTO *****	
CEP	BAIRRO/DISTRITO	MUNICÍPIO	UF
ENDEREÇO ELETRÔNICO		TELEFONE	
ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****			
SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA		DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL	
MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL			
SITUAÇÃO ESPECIAL *****		DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****	

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº de de dezembro de

Emitido no dia às (data e hora de Brasília).

Página: 1/1

DADOS BÁSICOS

Marque os campos de acordo com a
atual situação da organização



A instituição está adimplente (em dia) com suas
obrigações junto à Itaipu Binacional? ▪

☒ Sim

☐ Não

Foi contemplada com a modalidade de auxílio
eventual, patrocínio, convênios ou edital nos
últimos 12 meses, na Itaipu? ▪

☐ Sim

☒ Não

Possui outro instrumento jurídico vigente com a
Itaipu para o mesmo fim? ▪

☐ Sim

☒ Não

DADOS BÁSICOS

Cadastre os dados do responsável legal da instituição proponente e o responsável pelo projeto
OBSERVAÇÃO: Pode ser a mesma pessoa

Responsável Legal da Instituição Proponente:

Nome: •

Gabriel Miguel

Telefone: •

00000000000000

E-mail: •

xxxxxxxxxx@xmail.com

Responsável pelo Projeto

Preencha os dados corretos do responsável pelo projeto.

Dados do Responsável

Nome completo •

Maria Julia

Email •

xxxxxxxxxx@xmail.com

Telefones

Número

00000000000000

Operadora

Nextel

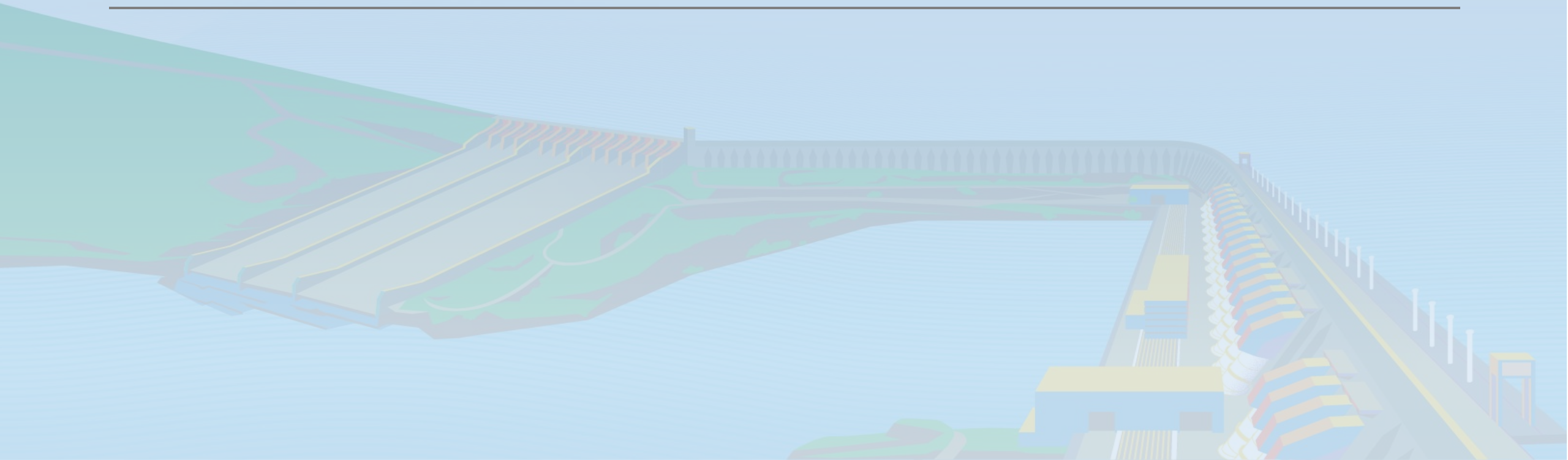
+ Adicionar telefone

Ao final de preencher todos os itens requisitados, clique em "Salvar" para prosseguir para a etapa "Resumo".

Salvar

Etapas:

RESUMO



RESUMO

Preencha o resumo do projeto

Resumo do projeto *

O resumo deve conter a essência do projeto, ou seja, deve trazer as linhas gerais, que possibilitem a quem lê um bom entendimento do projeto. Em geral, o resumo apresenta minimamente para que o projeto será feito.

O projeto prevê o desenvolvimento de ações de apoio e estruturação na coleta seletiva visando a inclusão socioprodutiva de catadores. A aquisição de equipamentos visa o planejamento e otimização dos serviços e sistemas de manejo de resíduos. A implantação ou a otimização de programas municipais de coleta seletiva e reciclagem requer um conjunto de elementos mínimos para operação e manutenção dos sistemas e serviços englobados, seja na coleta efetivamente ou na triagem ou na comercialização dos materiais recicláveis. Portanto a aquisição de itens operacionais mínimos busca a viabilidade de alcance de metas e resultados no aumento de renda, postos de trabalho e incremento no material reciclável coletado.

711 / 64000


Público beneficiário: ▾

☒ Catadores de materiais recicláveis

Selecione o público beneficiário

Declaração de verdade das informações prestadas: ▪

A declaração deve estar em formato PDF e devidamente assinado. Conforme modelo disponível no Anexo 9.

 Você só pode anexar 1 (um) documento!

Tamanho máximo do arquivo: 20 MB. Tipos de arquivo aceitos: .jpg, .jpeg, .png, .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .csv, .tsv, .ppt, .pptx, .pages, .odt, .rtf ou .zip.



MODELO DE DECLARAÇÃO DE VERDADE DAS INFORMAÇÕES PRESTADAS.pdf 



Anexar documento obrigatório de Declaração de verdade das informações prestadas

RESUMO

Exemplo da evidência de "Declaração de verdade das informações prestadas".

Modelo de declaração disponível
no link:



MODELO DE DECLARAÇÃO DE VERDADE DAS INFORMAÇÕES PRESTADAS¹

NOME COMPLETO DA PARTE ASSOCIAÇÃO/COOPERATIVA, nacionalidade, estado civil, profissão, portador do CPF/MF nº, com Documento de Identidade de nº, residente e domiciliado na Rua, nº. ..., bairro, CEP: ..., (Município – UF).

NOME COMPLETO DA PARTE CONTADOR (A), nacionalidade, estado civil, profissão, portador do CPF/MF nº, com Documento de Identidade de nº, CRC nº.....residente e domiciliado na Rua, nº. ..., bairro, CEP: ..., (Município – UF).

DECLARAMOS, para os devidos fins de direito, sob as penas da lei, que as informações prestadas e documentos que apresentados para o Edital 001/2026 Itaipu Binacional, Linha de Atuação Bioeconomia, Economia Circular e Inovação, representando a **Associação/Cooperativa NOME COMPLETO**, registrada no CNPJ nº, situada na Rua, n. ..., ... bairro, CEP, (Município – UF) relacionados abaixo, são verdadeiros e autênticos (fiéis a verdade e condizentes com a realidade dos fatos à época).

FATOS DECLARADOS:

FATOS DECLARADOS		
Renda média mensal por catador		R\$
Número de beneficiários (catadores)		
Quantitativo mensal em toneladas de materiais comercializados		
LOCALIZAÇÃO GEOGRÁFICA		
ENDEREÇO (completo)		Descreva aqui o endereço completo, pode incluir também um ponto de referência, exemplo estabelecimento comercial.
METRAGEM QUADRADA DO BARRACÃO	m ²	Inserir registro fotográfico
CASO A UNIDADE DISPONHA DE ESCRITÓRIO	m ²	Inserir registro fotográfico

RESUMO

Preencha os dados
solicitados



Número de beneficiários (catadores):

Observação a informação deverá ser a mesma do Modelo de declaração de verdade das informações prestadas, disponível Anexo 09.

20



Renda média mensal por catador:

Observação a informação deverá ser a mesma do Modelo de declaração de verdade das informações prestadas, disponível Anexo 09.

1.300,00

Quantitativo mensal em toneladas de materiais comercializados:

Observação a informação deverá ser a mesma do Modelo de declaração de verdade das informações prestadas, disponível Anexo 09.

8



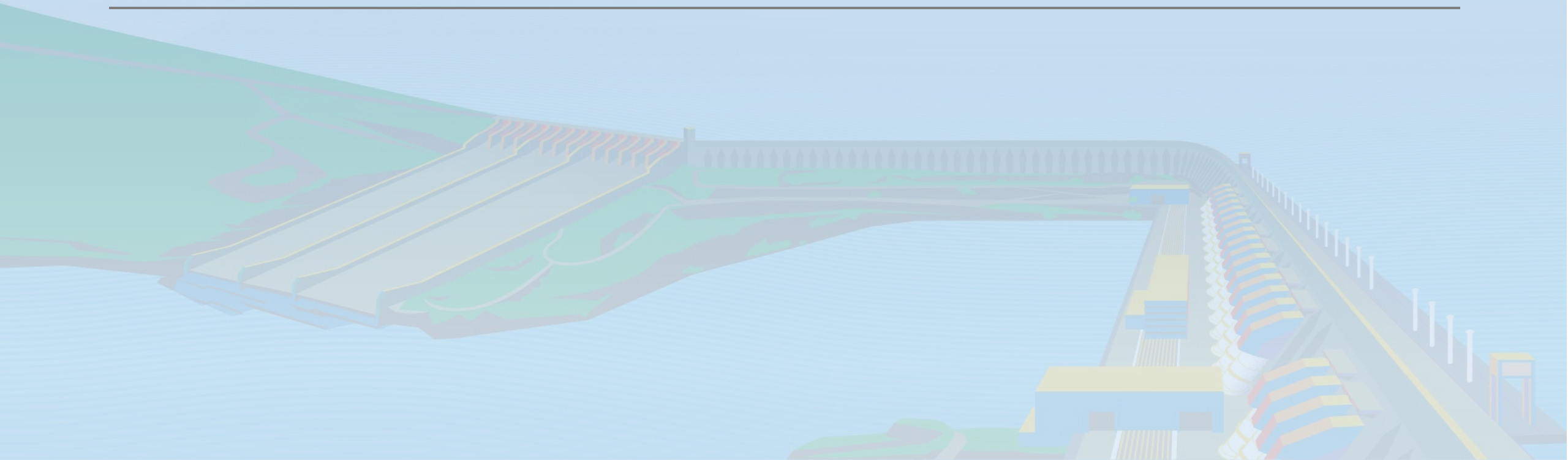
Salvar



Clique em
“Salvar”

Etapas:

JUSTIFICATIVA



JUSTIFICATIVA

Na descrição cadastrar a especificação técnica do item/equipamento.

Quantidade do item a ser adquirido.

1. AQUISIÇÃO DE MÓVEIS E EQUIPAMENTOS

1.1. Aquisição de equipamentos:

INSERIR O DESCRITIVO DO ITEM B DO ANEXO 9 PARA CADA EQUIPAMENTO
(ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS)

QUANTIDADE

Balança digital com rampa (Valor Máximo R\$ 9.200,00)

Balança eletrônica com capacidade de até 1000Kg e divisão de no mínimo 200 gra

2

Bebedouro Elétrico (Valor Máximo R\$ 2.700,00)

Elevador de fardos elétrico (Valor Máximo R\$ 27.000,00)

Valor estimado para Aquisição de equipamentos:

18.000,00

Somar os valores de cada equipamento conforme o teto máximo estipulado do item B do documento ANEXO 09.

Cadastra o valor do item/equipamento de acordo com o orçamento

Preencher APENAS os itens que serão adquirido, dentro do valor máximo estabelecido

JUSTIFICATIVA



2. VEÍCULO

2.1. Aquisição de veículo para transporte de material reciclável:

Caminhão para coleta seletiva (especificação mínima): Caminhão novo/zero km, com capacidade de Peso Bruto Total de no mínimo 6.000 kg. Sistema de ar-condicionado. Motor diesel de potência mínima 160 cv, com transmissão automatizada ou manual. Tipo furgão (baú), estrutura em perfil de aço, com revestimento externo em alumínio frisado, assoalho metálico antiderrapante, duas portas na parte traseira do baú, para-choque móvel homologado, com plataforma para apoio dos coletores em estrutura metálica, com corrimão lateral e frontal na entrada do baú; iluminação interna do baú, câmera de ré acoplada, 2 alçapões para a entrada de ar de 500 x 600mm no teto. Dimensões sugeridas para o baú: comprimento de 5,50m, altura livre 2,30m e largura 2,25m, fixação de arte conforme a projeto a definir. Garantia de no mínimo 12 meses. Assistência técnica deve ser realizada por uma rede autorizada de serviços (oficina autorizada), localizada no município da Associação/Cooperativa de aquisição do veículo, no máximo, a uma distância 400 km do mesmo.

QUANTIDADE

1

Valor estimado para Aquisição de veículo para transporte de material reciclável:

400.000,00

Valor máximo: R\$ 515.000,00

Cadastra o valor do item/equipamento de acordo com o orçamento

Quantidade do item a ser adquirido.

Quantidade
do item a ser
adquirido.

3. MATERIAL DE CONSUMO

Material de Consumo

Os itens confecção de adesivos e kit de uniforme são obrigatórios. Caso não precise do item Big Bag tipo Contentor Flexível, informar quantidade 0.

	Q U A N T I D A D E
Confecção de Adesivos (Em todos os equipamentos e veículos é obrigatória a confecção e adesivagem para fins de identificação do projeto, conforme modelo (disponível no website).	3
Kit de uniforme (1 boné (material de brim, modelo árabe ou americano, material regulador de abertura: tecido com fivela/fecho metálico/velcro); 2 calças (em brim 100% algodão, cós elástico com cordão, bolsos frontais tipo faca com tecido compatível, bolsos traseiros chapados, costura em overlock, com faixas refletivas); 5 camisetas (Sendo 3 de mangas curtas e 2 de mangas longas, em tecido de malha poliviscose (67% poliéster e 33% de algodão), gola redonda, faixas refletivas nas mangas). 2 aventais (material brim, com bolso de zíper de 13 cm x 13 cm, com alças e tiras para suspensão no pescoço e ajuste na cintura) conforme modelo (disponível no website);	20
Big Bag tipo Contentor Flexível (especificação mínima): Fabricado com rafia de alta resistência, tecido 100% polipropileno, capacidade de carga de no mínimo 500 kg, dimensões mínimas de 900mmX900mmX1200mm. Possuir alças reforçadas. Material novo.	0

Confecção de adesivos e Kit Uniformes são itens obrigatórios. Caso não seja necessário Big Bag, favor colocar ZERO na quantidade.

Selecionar os campos

Contrapartida Social: ▪

- ✓ Participação em pelo menos 1 ação organizada pelos Núcleos de Cooperação Socioambiental ou inserção do termo de adesão ao núcleo.

Resultados Esperados: ▪

- ✓ Estruturação e fortalecimento de organização de catadores de materiais recicláveis:

Selecione os ODS obrigatórios e opcionais que seu projeto poderá alcançar, conforme estabelecido no Anexo 09

Indicadores que seu projeto se relaciona
Selecione os itens correspondentes ao seu projeto. •

Os indicadores que possuem o (*) são obrigatórios

☒ 1 – Erradicação da pobreza: acabar com a pobreza em todas as suas formas, em todos os lugares*

☒ 8 – Trabalho decente e crescimento econômico: promover o crescimento econômico sustentado, inclusivo e sustentável, emprego pleno e produtivo, e trabalho decente para todos*

☒ 10 – Redução das desigualdades: reduzir as desigualdades dentro dos países e entre eles*

☒ 11 – Cidades e comunidades sustentáveis: tornar as cidades e os assentamentos humanos inclusivos, seguros, resilientes e sustentáveis*

☐ 13 – Ação contra a mudança global do clima: tomar medidas urgentes para combater a mudança climática e seus impactos

OPCIONAL



OBRIGATÓRIO



Selecionar os campos

Metas: •

☒ Fortalecimento Socioeconômico ambiental

Selecione o valor a ser utilizado no produto de comunicação - Adesivos

☒ R\$ 2.000,00

☐ Não se aplica

Em todos os móveis e equipamentos é obrigatória a confecção e adesivagem para fins de identificação do projeto, conforme modelo (disponível no website).

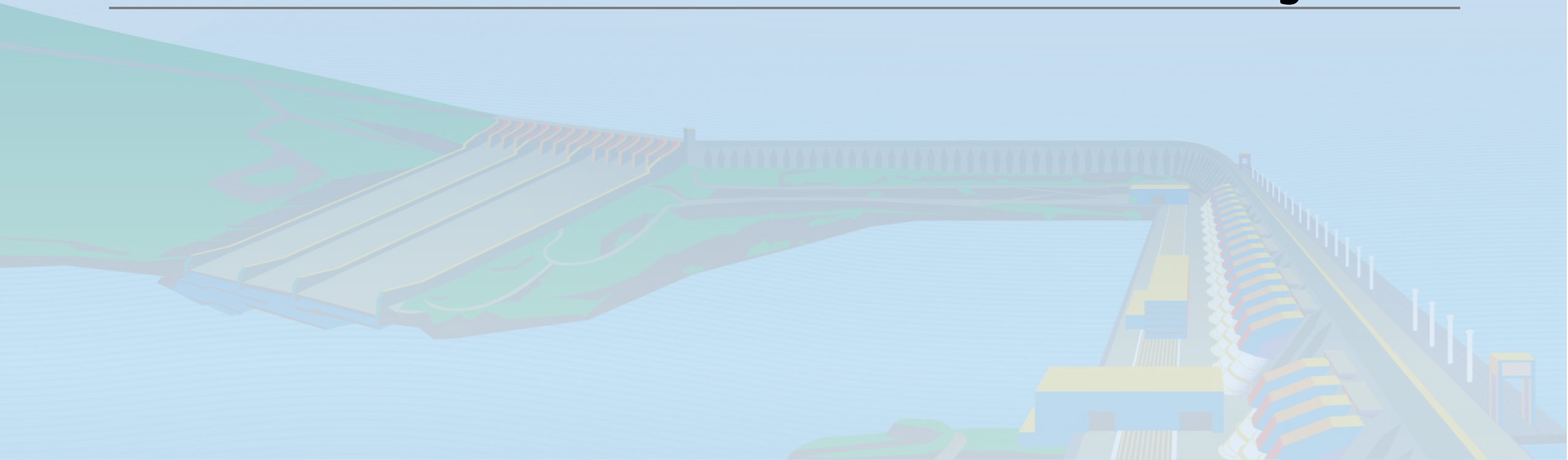
Salvar



Clique em
"Salvar"

Etapas:

LOCAIS DE REALIZAÇÃO



LOCAIS DE REALIZAÇÃO

Para cadastrar o local clique em "Cadastrar novo local"



Cadastrar novo local

Locais de realização

Locais já cadastrados

Cadastre os lugares onde acontecem os atendimentos na prática: são todos na sede da organização? Existem outras unidades ou filiais? Algumas ações acontecem em lugares externos ou instituições parceiras?



NOME

ENDEREÇO



Você ainda não tem nenhum local cadastrado

O local a ser cadastrado poderá ser a sede da organização, outras unidades ou filiais, algumas ações acontecem em lugares externos ou instituições parceiras.

LOCAIS DE REALIZAÇÃO

Selecione o estado e
município

Cadastro de local de realização

Estado ▾ Paraná ▾

Município ▾ Foz do Iguaçu ▾

Fechar Salvar Salvar e adicionar

Para cadastrar
o local clique
em “SALVAR E
ADICIONAR”

Locais de realização

Cadastrar novo local

ESTADO

CIDADE

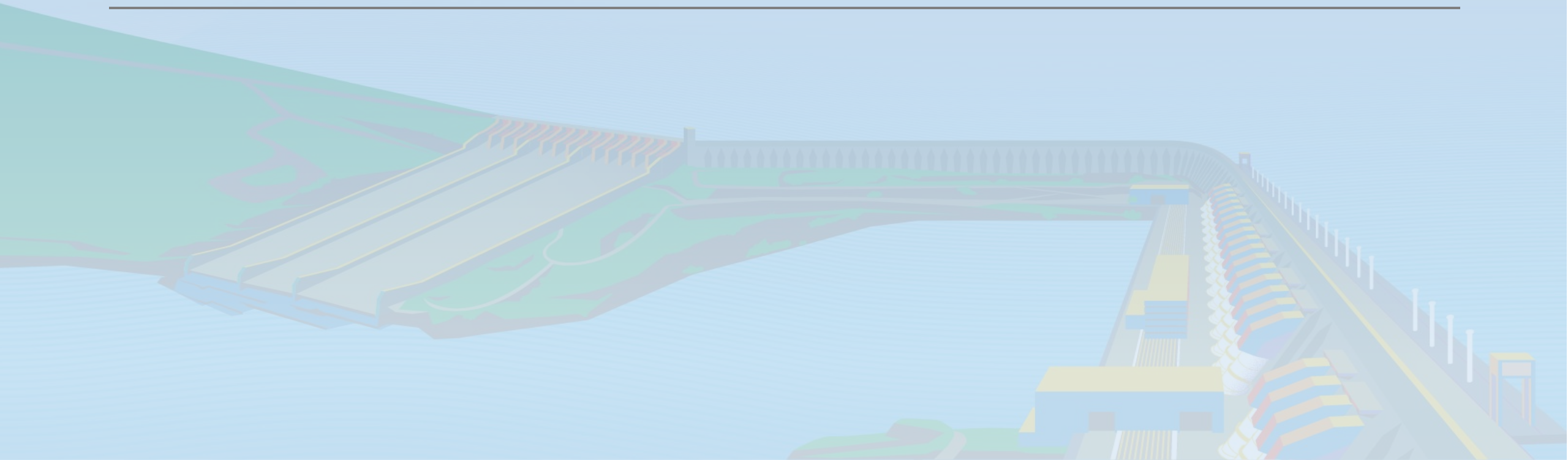
Paraná

Foz do Iguaçu



Etapas:

ANEXOS



Nesta etapa a proponente irá inserir documentos e imagens que auxiliem a demonstrar a justificativa do projeto, capacidade da organização e a fonte de consulta do valor dos itens a serem adquiridos.


Ainda, pode ser adicionado notícias incluindo a organização, perfis das redes sociais, websites etc.

Neste exemplo foram anexados em formato PDF os documentos que podem ser anexados

Anexos

Cadastrar Anexo

Nesta área você deve inserir documentos e imagens que auxiliem a demonstrar a justificativa do projeto e capacidade da organização. Ex: Documentos utilizados como referência, fotos das salas de capacitação e Cópia do Diário Oficial da União com a aprovação do projeto e devido período de captação.



Arraste os documentos! (Máx. 20Mb)

OU

Inserir fotos ou documentos



Para renomear o arquivo clique no **nome do arquivo** e para adicionar uma descrição clique abaixo do nome.

NOME DO ANEXO

AÇÃO



REGISTROS FOTOGRÁFICOS



NOME DO ANEXO

AÇÃO



REGISTROS FOTOGRÁFICOS



Nesta área você deve inserir documentos e imagens que auxiliem a demonstrar a justificativa do projeto e capacidade da organização. Ex. fotos dos espaços da Unidade de triagem de materiais recicláveis, do refeitório, do escritório, do pátio, da fachada, imagem de rede social da Associação o Cooperativas, entre outros.

Anexar Cotações Prévias
Anexar faturas de energia elétrica dos últimos 12 meses

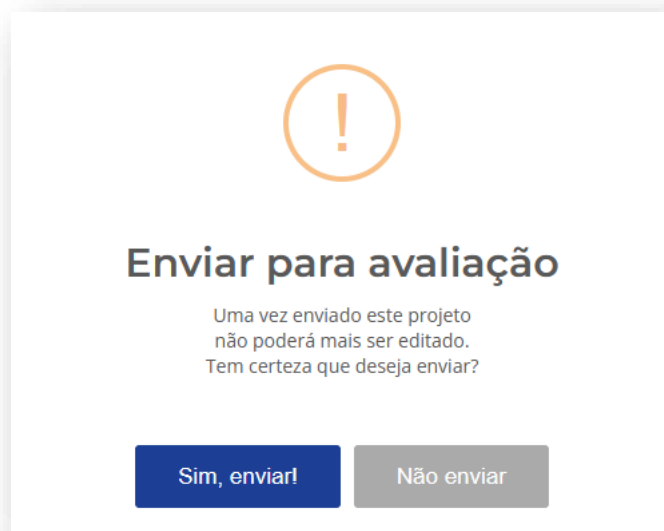
Salvar

Após anexar arquivos clique em "Salvar"

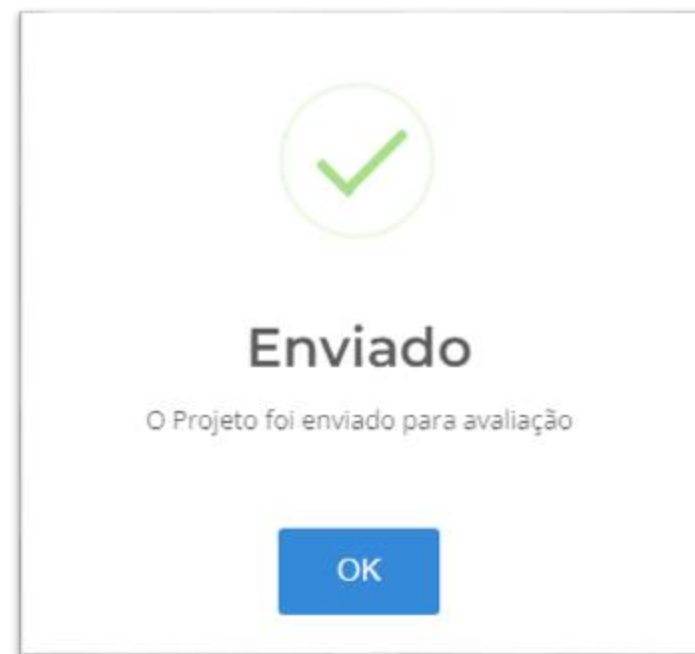
ENVIO DA PROPOSTA



Clique em "Enviar para avaliação"



Clique em "Sim, enviar!"





Muito Obrigado

