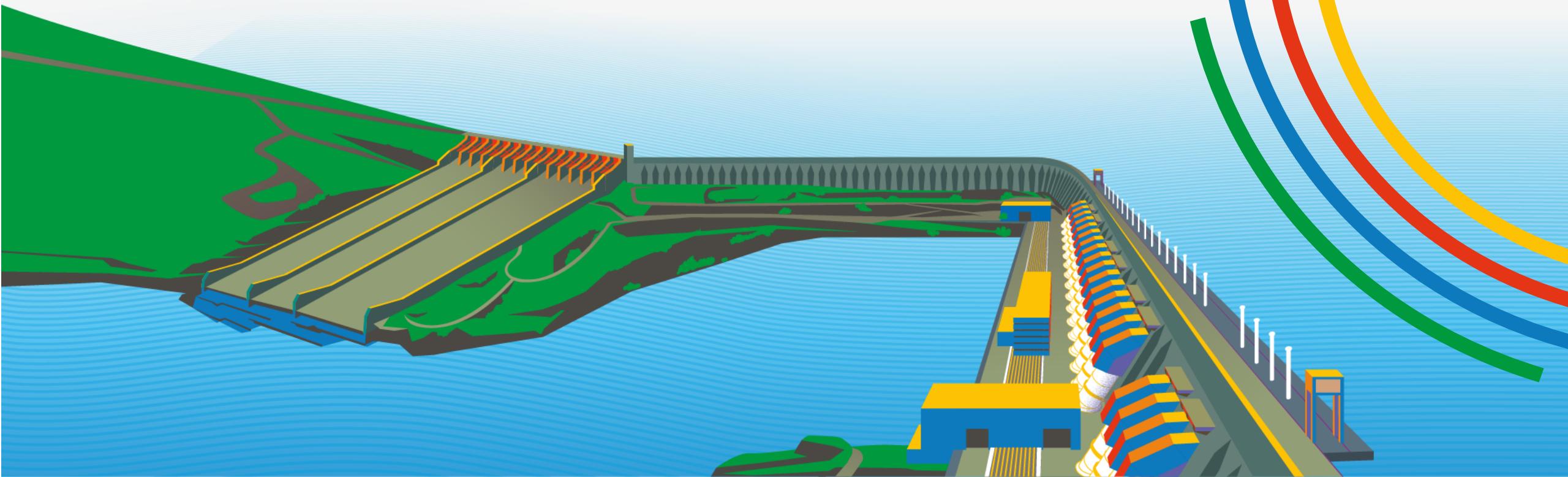


Responsabilidade Social
Edital 01/2026 – Seleção de propostas



Tutorial de cadastramento de proposta no Bússola



OBJETIVO

Este tutorial é destinado ao apoio para cadastramento de propostas no Sistema Bússola.

É de suma importância a leitura dos anexos, pois apresentam as diretrizes do Edital de seleção, os requisitos obrigatórios e opcionais, e ainda as ações que poderão ser contempladas nas respectivas linhas de atuação.

Quem pode participar?

Organizações sem Fins Lucrativos, que compreendam melhoria dos processos voltados à Sociedade Civil para criar condições de melhoria da qualidade de vida para minorias e públicos vulneráveis, além de promover a inclusão e o desenvolvimento social.

Linhas de Atuação da Responsabilidade Social.

Linha 04 - Educação Popular

Linha 05 - Esporte e Cultura

Linha 06 - Gênero, Raça e Diversidade

Linha 07 - Economia Solidária

Linha 12 – Promoção do Bem-Estar Social

Linha 13 – Promoção a Saúde e Bem-estar Social

Inicialmente providencie os seguintes documentos obrigatórios em PDF:

- 1 • Estatuto Social da Organização
- 2 • Comprovante de inscrição nos Conselhos MUNICIPAIS, se houver
- 3 • Comprovante de inscrição nos Conselhos ESTADUAIS, se houver
- 4 • CNPJ atualizado
- 5 • Ata de Eleição vigente, da atual diretoria da entidade

Inicialmente providencie os seguintes documentos obrigatórios em PDF:

- 6 • **Termo de Veracidade das Informações (Anexo 18) assinado**
- 7 • **Veja o que tem no edital e faça as cotações de preço iniciais**
- 8 • **Caso fotovoltaica – Fatura 12 meses de energia**
- 9 • **Caso fotovoltaica – Propriedade ou cessão do imóvel**

Para essas linhas, providencie os seguintes documentos em PDF:

Linha 4

- Documento de parceria com MEC e/ou Instituições de Ensino para emissão de certificados

Linha 5

- Documento de parceria com MEC e/ou Instituições de Ensino para emissão de certificados

Linha 13

- Contrato com o SUS, se houver

ETAPAS PARA INSCRIÇÃO

1

**Ler o Edital
Escolher
ANEXO**

2

**Criar conta
no Bússola
e confirmar
e-mail**

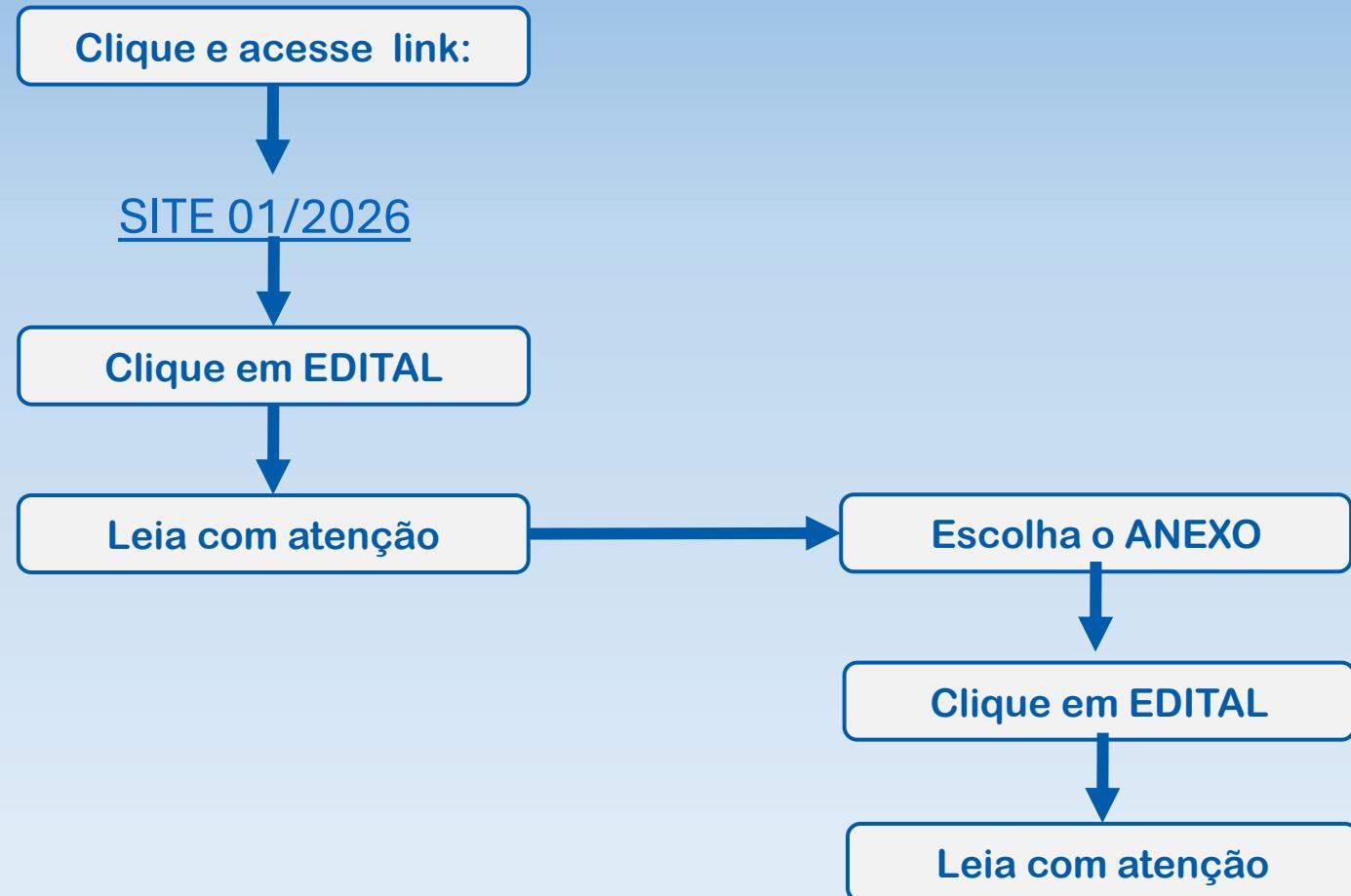
3

**Localizar
edital e
preencher
dados da
organização**

4

**Apresentar a
proposta**

1 – Ler o Edital e Escolher o Anexo



2 - Criar conta no Bússola e confirmar e-mail



Clique e acesse link:

Bússola Social

Clique em INCREVER

Possui cadastro?

SIM

Caso já tenha conta no
Bússola digite o e-mail e senha

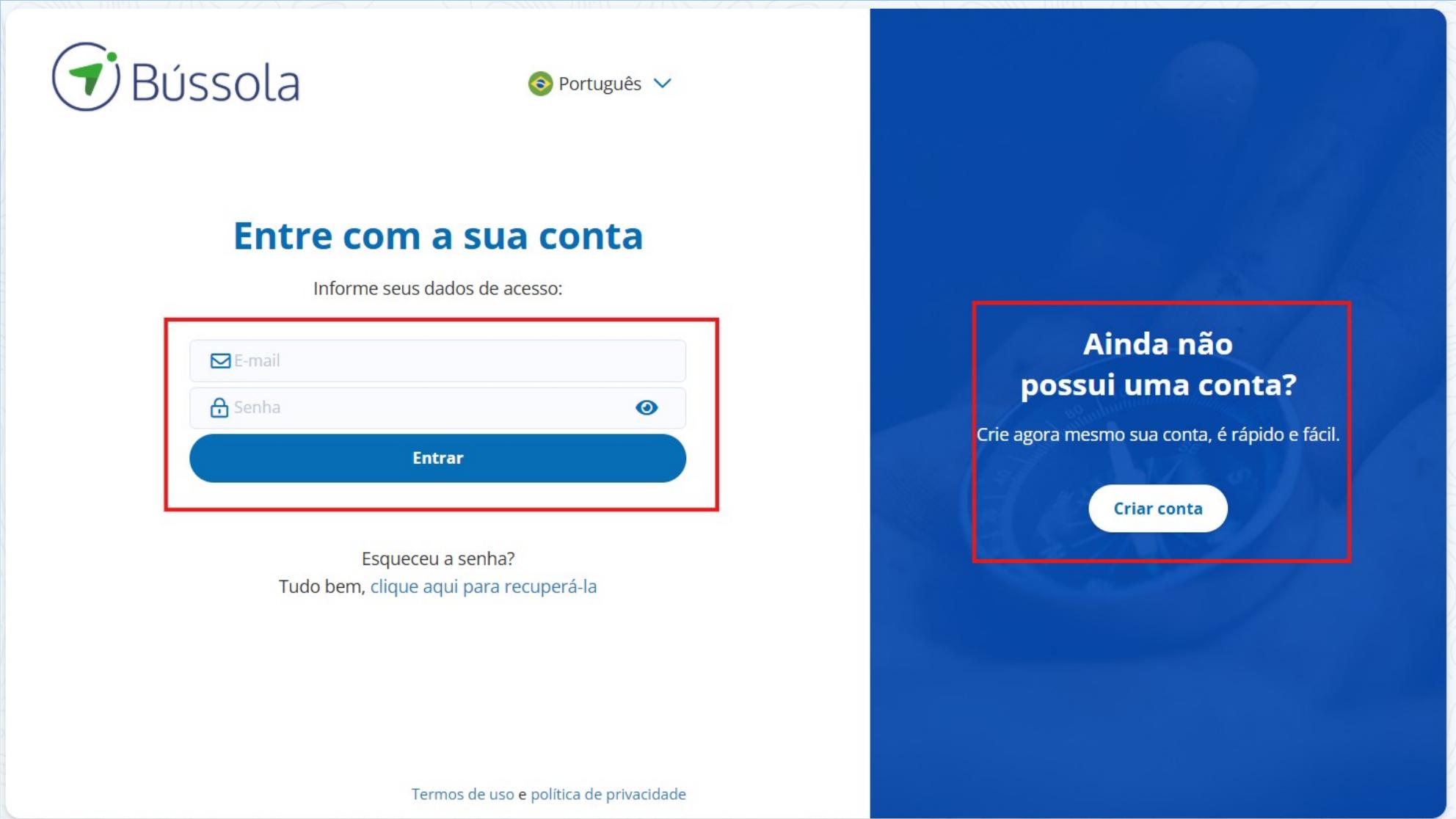
NÃO

Criar conta no Bussola

Confirme cadastro via e-mail.
Caso não encontre na caixa
de entrada verifique na pasta
de spam ou lixeira

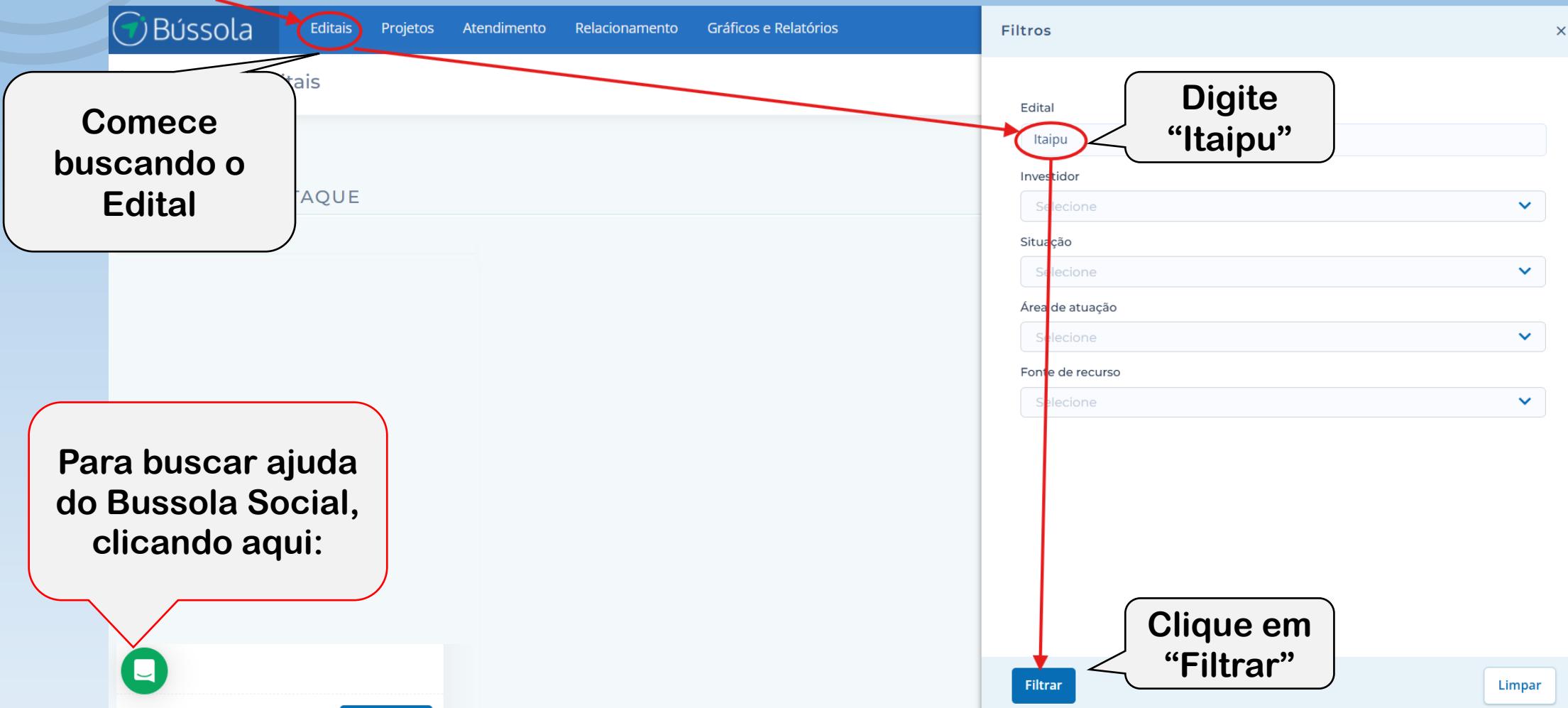
- [04 EDUCAÇÃO POPULAR](#)
- [05 ESPORTE E CULTURA](#)
- [06 GÊNERO, RAÇA E DIVERSIDADE](#)
- [07 ECONOMIA SOLIDÁRIA](#)
- [12 PROMOÇÃO DO BEM-ESTAR SOCIAL COMUNITÁRIO](#)
- [13 PROMOÇÃO A SAÚDE E BEM-ESTAR SOCIAL](#)

2 - Criar conta no Bússola e confirmar e-mail



The image shows a split-screen view of a web application. On the left, the Bússola login page is displayed. It features a logo with a green compass icon and the word 'Bússola' in blue. A language selector shows 'Português' with a dropdown arrow. The main heading 'Entre com a sua conta' is in blue, followed by the sub-instruction 'Informe seus dados de acesso:' in black. Below this is a form with two input fields: 'E-mail' and 'Senha' (password), each with a placeholder icon (envelope for email, lock for password). A blue 'Entrar' (Enter) button is at the bottom of the form. The entire form is highlighted with a red rectangular box. Below the form is a link 'Esqueceu a senha? Clique aqui para recuperá-la' (Forgot password? Click here to recover it). At the bottom of the page are links for 'Termos de uso e política de privacidade' (Terms of use and privacy policy). On the right, a large blue rectangular area contains the text 'Ainda não possui uma conta?' (Still don't have an account?) in white, followed by 'Crie agora mesmo sua conta, é rápido e fácil.' (Create your account now, it's quick and easy.) and a white 'Criar conta' (Create account) button. This right-hand section is also enclosed in a red rectangular box.

3 – Localizar o EDITAL da LINHA escolhida



The screenshot shows the Bussola Social platform interface. At the top, there is a navigation bar with the Bussola logo, followed by menu items: Edital (highlighted with a red circle and arrow), Projetos, Atendimento, Relacionamento, and Gráficos e Relatórios. Below the navigation bar is a search interface titled 'Filtros' (Filters). The search bar contains the text 'Digite "Itaipu"'. A red arrow points from the search bar to the 'Itaipu' text. Another red arrow points from the 'Filtrar' (Filter) button at the bottom of the filter panel to a callout bubble. A callout bubble on the left side of the interface contains the text 'Comece buscando o Edital' (Start by searching for the tender). A callout bubble on the bottom left contains the text 'Para buscar ajuda do Bussola Social, clicando aqui:' (To search for help on Bussola Social, click here) with an arrow pointing to a green circular icon with a white document symbol.

Comece buscando o Edital

Para buscar ajuda do Bussola Social, clicando aqui:

Edital

Itaipu

Investidor

Selezione

Situação

Selezione

Área de atuação

Selezione

Fonte de recurso

Selezione

Digite "Itaipu"

Clique em "Filtrar"

Filtrar

Limpar

2 – Localizar o EDITAL da LINHA escolhida



Bússola

Editais Projetos Atendimento Relacionamento Gráficos e Relatórios

Busca rápida Novo Notificações (19) E-mail Ajuda A

← Central de Editais Há filtros ativos

ÚLTIMOS EDITAIS

2026 - DESENVOLVIMENTO COMUNITÁRIO LINHA DE ATUAÇÃO: 04 EDUCAÇÃO POPULAR - ITAIPU
Itaipu Binacional - Mais que Energia

Escolha sua LINHA relacionada a sua atividade (por exemplo, Educação Popular) clique em cima

Inscrições:
A PARTIR DE 20/01/2026 ÀS 00:00

Saiba mais

3 – Preencher os DADOS da organização

Preencher com atenção todos os campos

Bússola

Editais Projetos Atendimento Relacionamento Gráficos e Relatórios

Busca rápida Novo

ITAIPI BINACIONAL

Início > Listagem de editais > Edital > 2026 - DESENVOLVIMENTO COMUNITÁRIO LINHA DE ATUAÇÃO: 04 EDUCAÇÃO POPULAR - ITAIPI - homolog

Patrocinador: Itaipu - Conta Teste ME

Resumo Dados da Organização Minhas propostas

Dados básicos

Nome Fantasia da Instituição  [REDACTED]

Informe o nome fantasia da sua organização conforme CNPJ, caso não possua, pode ser deixado em branco

Razão Social  [REDACTED]

Informe a Razão Social da sua organização ao lado.

Tipo da organização  [REDACTED]

Selecionar ao lado o tipo da organização

Pontinhos vermelhos indicam que é “obrigatório”

Logo da organização 

Selecionar

2 – Preencher as informações da organização

Em **DADOS BÁSICOS**
preencha as informações
relacionadas aos
contatos e dados da sua
organização solicitados

Para adicionar a logo da
organização, clique em:
SELECIONAR à direta

Em **COORDENAÇÃO**
preencher com os dados
do responsável da
organização

Adicionar contatos de
celular e whatsapp que
funcionem, de
preferência mais que um
número

3 – Preencher os DADOS da organização

Endereço
Ao lado preencher as informações do endereço do **estatutário ou representante legal** da organização.

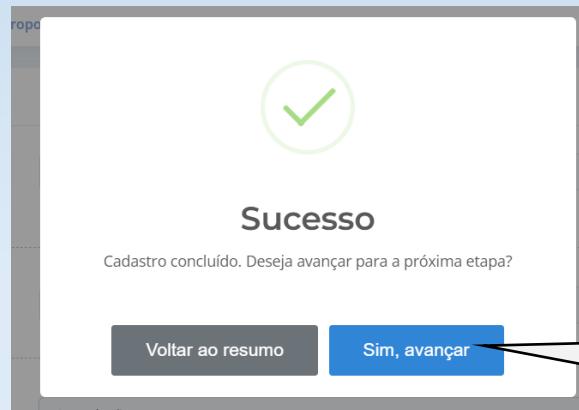
CEP	Estado *	Cidade *
<input type="text"/>	Paraná	Foz do Iguaçu
Bairro *	Logradouro *	Número
Centro	Rua Marechal	<input type="text"/>
Complemento	Referência	<input type="text"/>

Deseja incluir outro responsável?

[+ Adicionar outro responsável](#)

Ao terminar clicar em “Concluir”, no final da página

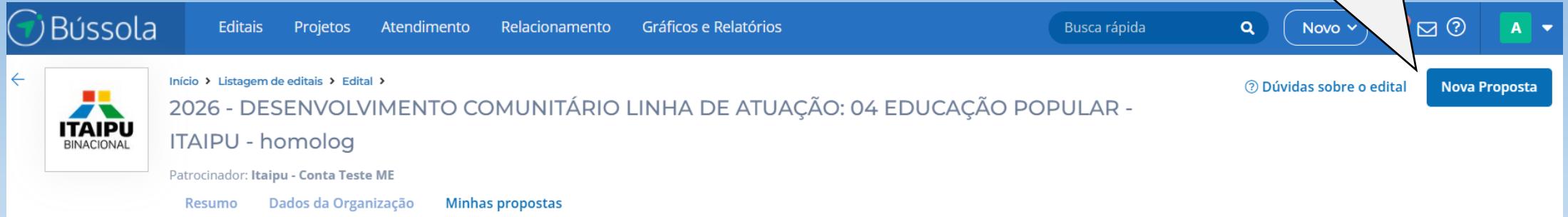
[Cancelar](#) [Concluir](#)



**Clique:
“Sim, avançar”**

3 – Preencher os DADOS da organização

**Clique:
“Nova Proposta”**



Bússola

Editais Projetos Atendimento Relacionamento Gráficos e Relatórios

Busca rápida

Novo

② Dúvidas sobre o edital

Nova Proposta

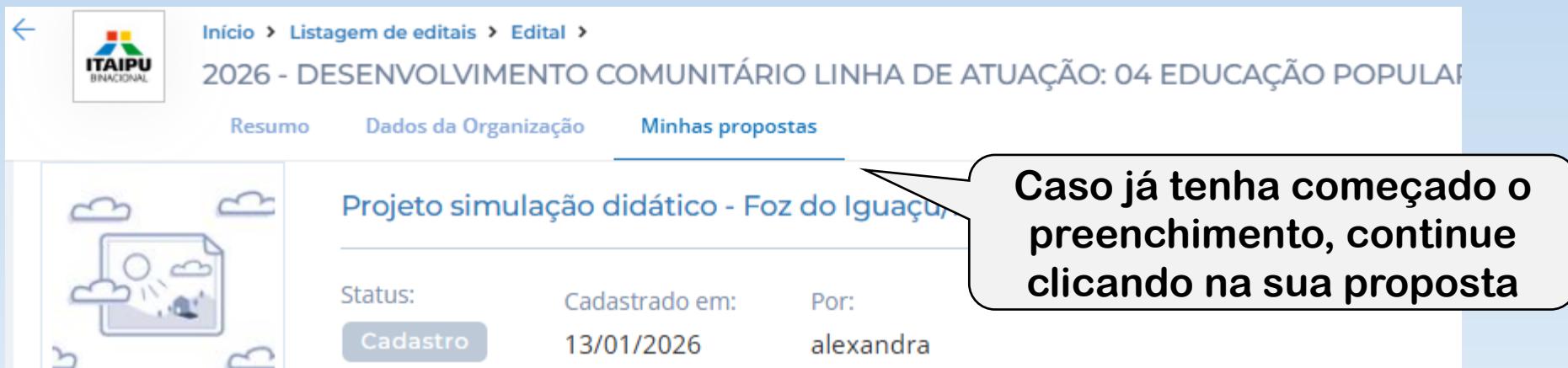
ITAIPU BINACIONAL

Início > Listagem de editais > Edital > 2026 - DESENVOLVIMENTO COMUNITÁRIO LINHA DE ATUAÇÃO: 04 EDUCAÇÃO POPULAR - ITAIPU - homolog

Patrocinador: Itaipu - Conta Teste ME

Resumo Dados da Organização Minhas propostas

Caso já tenha começado o preenchimento, continue clicando na sua proposta



ITAIPU BINACIONAL

Início > Listagem de editais > Edital > 2026 - DESENVOLVIMENTO COMUNITÁRIO LINHA DE ATUAÇÃO: 04 EDUCAÇÃO POPULAR

Resumo Dados da Organização Minhas propostas

Projeto simulação didático - Foz do Iguaçu

Status: Cadastrado em: Por:

Cadastro 13/01/2026 alexandra

4 – Apresentar a proposta

**A seguir para fins didáticos, será apresentado
uma proposta no Sistema Bússola para uma
Associação Fictícia.**

**Cada organização deverá cadastrar a sua
proposta de acordo com as próprias
demandas, objetivos e dados da organização.**

Etapa:

DADOS BÁSICOS

DADOS BÁSICOS



Editais Projetos Atendimento Relacionamento Gráficos e Relatórios

Busca rápida



Novo



Novo projeto

Projeto

Dados básicos

Dados básicos

Nome do projeto

Dê um nome que as pessoas lembrem facilmente. Não ultrapasse 50 caracteres.

Após o “nome do projeto”, escreva o nome do seu “Município/UF”

Insira o nome do projeto.

Projeto simulação didático - Foz do Iguaçu/PR

Período do Projeto

Defina o tempo de duração do seu projeto. Lembrando que a duração máxima é de 12 meses e deve estar contemplado no período entre 01/04/2026 e 30/03/2027

Início.

01/04/2026

Término.

30/03/2027

Período do projeto:
01/04/2026 a 30/03/2027

Insira uma imagem (Ex. Logo da Associação) para o projeto, opcional

Foto do projeto



Selecionar

DADOS BÁSICOS

Dados básicos

Objetivo da Ação:

Descreva o objeto do projeto, ou seja, o objetivo da proposta e/ou da ação a ser realizada.

Explique o propósito do projeto, para que serve o projeto (foco na ação). Responda perguntas simples:

**Quem vai se beneficiar?
Como isso ajuda sua comunidade?
Use frases curtas.**

Explique para que serve o projeto. Responda perguntas simples:

O que você quer fazer?

Quem vai se beneficiar?

Como isso ajuda sua comunidade?

Use frases curtas.

**Marque SIM se
não tem
pendências**

A instituição está adimplente (em dia) com suas obrigações junto à Itaipu Binacional? •

Sim

Não

**Marque SIM se já
teve convênio ou
patrocínio**

Foi contemplada com a modalidade de auxílio eventual, patrocínio, convênios ou edital nos últimos 12 meses, na Itaipu? •

Sim

Não

**Marque SIM se já
existe outro
apoio da Itaipu**

Possui outro instrumento jurídico vigente com a Itaipu para o mesmo fim? •

Sim

Não

DADOS BÁSICOS

Dados básicos



Responsável Legal da Instituição Proponente:

Nome: •

Em geral é o
PRESIDENTE e suas
informações

Telefone: •

Telefone

Contato para WhatsApp: •

Telefone

E-mail: •

DADOS BÁSICOS

Projeto

Dados básicos



Responsável pelo Projeto

Preencha os dados corretos do responsável pelo projeto.

Dados do Responsável

Nome completo *

teste

Email *

teste@a

Telefones

Número

(_) ___-___

+ Adicionar telefone

**Pessoa que está preenchendo, e que
será contato para corrigir depois.
Pode ser o Presidente**

Operadora

Telefone Fixo



**Adicione outros
números de contato**

**Clique em:
Salvar**

Salvar

Etapa:

RESUMO

RESUMO

Projeto

Dados básicos

Resumo

Justificativa

Locais de realização

Anexos

Resumo

Resumo do projeto *

O resumo deve conter a essência do projeto, ou seja, deve trazer as linhas gerais, que possibilitem a quem lê um bom entendimento do projeto. Em geral, o resumo apresenta minimamente para que o projeto será feito.

**Explique de forma resumida o que será realizado.
Responda perguntas simples:
O que será feito?
Qual é a ideia principal do projeto?
Para que ele vai servir?
Quem será beneficiado?
Use frases curtas e diretas.**

Explique a ideia principal do projeto.
Responda perguntas simples:

O que é o projeto?
Para que ele vai servir?
Quem será beneficiado?

Use frases curtas e claras.
Exemplos:

“Projeto para melhorar a produção de leite com compra de equipamentos.”
“Curso para ensinar técnicas de cultivo aos associados.”
“Reforma do espaço comunitário para reuniões.”

RESUMO

Dados básicos



Resumo

Justificativa

Locais de realização

Anexos



Selecione as comunidades que sua organização atende, no mínimo uma.

Público beneficiário/Comunidades:

Descrever no campo RESUMO acima, qual a comunidades ou abrangência geográfica comunitária sua instituição atende

- Mulheres, crianças e adolescentes vítimas de violência
- Comunidades quilombolas e povos originários
- Comunidades pobres e periféricas (favelas)

- Pessoas em situação de rua e drogadição
- Pessoas com deficiência física e intelectual
- Idosos

Informe a quantidade de pessoas atendidas pela instituição:

(considerar a média mensal)

Quantidade

**Quantas pessoas são atendidas por mês?
Informe o número.**

Anexar o Estatuto Social da Organização:



Clique aqui ou arraste para enviar as evidências

Tamanho máximo do arquivo: 20 MB. Tipos aceitos: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .csv, .tsv, .ppt, .pptx, .pages, .odt, .rtf ou .zip.

c: .jpg, .jpeg, .png, .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .csv, .tsv, .ppt, .pptx,

**Lembra dos documentos em PDF?
Anexar aqui o Estatuto.**

RESUMO

Dados básicos



Resumo

Justificativa

Locais de realização

Anexos

Quantidade de pessoas atendidas pela instituição: •

(considere a média mensal de atendimentos, selecione uma opção)

até 500

1001 a 5000

501 a 1000

Mais de 5000

A organização disponibiliza atendimento especializado para Mulheres: •

(considere a especialidade da sua organização)

Sim

Não

Quantas horas semanais a instituição presta atendimento ao seu público beneficiário: •

(considere apenas os horários que podem comprovar, selecione uma opção)

até 20h 59 min

51h a 100h

21h a 50h 59 min

Mais de 100h

Abrangência regional do projeto: •

(considere os municípios em que vai executar o projeto, selecione uma opção, será preciso incluir os endereços na ficha LOCAIS DE REALIZAÇÃO)

Abrangência em apenas 1 município

Abrangência em 6 ou mais municípios

Abrangência em 2 a 5 municípios

ANEXE aqui o Termo de Veracidade das Informações: •

Modelo anexo 18, assinado pelo presidente da instituição, demais comprovantes colocar na FICHA ANEXOS



Clique aqui ou arraste para enviar as evidências

Tamanho máximo do arquivo: 20 MB. Tipos

ineg, png, pdf, doc, docx, xls, xlsx, csv, tsv, ppt, pptx, .pages, .odt, .rtf ou .zip.

**Lembra dos documentos em PDF?
Anexar aqui o Termo de Veracidade
Assinado pelo presidente.**

RESUMO

Dados básicos



Resumo

Justificativa

Locais de realização

Anexos

Instituição inscrita em Conselhos Municipais: •

(considere apenas os conselhos em que possui inscrição ativa, e tem documentos para comprovar, selecione uma opção)

- Nenhuma Inscrição
- 02 Conselhos Municipais
- 04 ou mais Conselhos Municipais

Selecione uma das opções. As perguntas são obrigatórias.



- 01 Conselho Municipal
- 03 Conselhos Municipais

ANEXE o comprovante de inscrição nos Conselhos Municipais, se houver:

Obs. sobre o campo: Pode ser nenhum ou mais que um documento



Clique aqui ou arraste para enviar as evidências

Tamanho máximo do arquivo: 20 MB. Tipos de arquivos aceitos: .jpg, .png, .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .csv, .tsv, .ppt, .pptx, .pages, .odt, .rtf ou .zip.

Se houver, anexar aqui o documento de inscrição no conselho MUNICIPAL.

Instituição inscrita em Conselhos Estaduais: •

(considere apenas os conselhos em que possui inscrição ativa, e tem documentos para comprovar, selecione uma opção)

- Nenhuma Inscrição
- 02 Conselhos Estaduais
- 04 ou mais conselhos Estaduais

- 01 Conselho Estadual
- 03 Conselhos Estaduais

ANEXE o comprovante de inscrição nos Conselhos Estaduais, se houver:

Obs. Sobre o campo Pode ser nenhum ou mais que um documento



Clique aqui ou arraste para enviar as evidências

Tamanho máximo do arquivo: 20 MB. Tipos de arquivos aceitos: .jpg, .png, .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .csv, .tsv, .ppt, .pptx, .pages, .odt, .rtf ou .zip.

Se houver, anexar aqui o documento de inscrição no conselho ESTADUAL.

RESUMO

Dados básicos

Resumo

Justificativa

Locais de realização

Anexos

Tempo de existência da organização: •
(considere a data de ABERTURA, que consta no cartão do CNPJ, até a data de fechamento das inscrições do edital, selecione uma opção)

- De 24 a 36 meses
 De 49 a 60 meses

ANEXE o Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral, emitido pelo site da Receita Federal do Brasil, atualizado. •

Link para o CNPJ

https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/servicos/cnpjreva/cnpjreva_solicitacao.asp



Clique aqui ou arraste para enviar as evidências

Tamanho máximo do arquivo: 20 MB. Tipos de arquivo aceitos: *image/jpg, image/jpeg, image/png, .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .csv, .tsv, .ppt, .pptx, .pages, .odt, .rtf ou .zip.*

Anexar aqui o PDF do cartão do CNPJ, atualizado.

Pergunta obrigatória.

Selecione uma das opções.

O cálculo é da data de ABERTURA que consta no cartão do CNPJ até o dia 20/02/2026

Projeto

Dados básicos

Resumo

Justificativa

Locais de realização

Anexos



CRITÉRIOS A SEREM UTILIZADOS COMO DESEMPATE DAS PROPOSTAS

Projeto realizado em comunidades de extrema pobreza e vulnerabilidade social:

Observe o que escreveu na ficha resumo, selecione uma opção, coloque as evidências na FICHA ANEXOS

Sim

Não

**Essas perguntas são opcionais.
A serem utilizadas para desempate de propostas.**

Possui parcerias com MEC e/ou Instituições de Ensino para emissão de certificados aos participantes das ações:

(Caso marque que SIM, precisa anexar o comprovante)

Sim

Não

ANEXE o documento que comprove, apenas se marcou que SIM



Clique aqui ou arraste para enviar suas evidências

Tamanho máximo do

Anexar aqui o documento específico da linha, no caso das linhas 04-05-13

RESUMO

Projeto

Resumo

Justificativa

Locais de realização

Anexos

Número de mulheres na composição da diretoria:

Quantidade

(Informar o número de mulheres na diretoria atual da entidade)

Número total de diretores na composição da diretoria:

Quantidade

(Informar o número total de diretores, considerando homens e mulheres, na diretoria atual da entidade)

Percentual de mulheres na Diretoria:

(Considerar o percentual de mulheres em relação ao total de pessoas da atual diretoria da entidade)

0%

1 a 49,99%

50 a 100%

ANEXE a Ata de Eleição vigente da diretoria da entidade, ou documento equivalente, comprovando as informações acima



Clique aqui ou arraste para enviar as evidências

máximo do arquivo: 20 MB. Tipos de arquivo aceitos: jpg, jpeg, png, pdf, doc, docx, xls, xlsx, csv, tsv, ppt, ppts, pages, oo

Anexar aqui a Ata de eleição da diretoria, vigente.

**Essas perguntas são opcionais.
A serem utilizadas para desempate de propostas.**

Clique em “salvar”.

Se não foram preenchidos os campos obrigatórios, não será possível salvar.

Salvar

Etapa:

JUSTIFICATIVA

JUSTIFICATIVA

Projeto

Dados básicos

Resumo

Justificativa

Locais de realização

Anexos

Justificativa geral

EDUCAÇÃO POPULAR

Contrapartida Social: •

- Participação em pelo menos 1 ação organizada pelos Núcleos de Cooperação Socioambiental ou inserção do termo de adesão ao núcleo.

Resultados Esperados: •

- Promoção da Inclusão Social e Sustentabilidade Econômica através da Educação Popular

Indicadores que seu projeto se relaciona
Selecione os ODS correspondentes ao seu projeto. •

- 04 – Educação de qualidade: assegurar a educação inclusiva, e equitativa e de qualidade, e promover oportunidades de aprendizagem ao longo da vida para todos

Metas: •

- Aumento no número de pessoas impactadas diretamente com o atendimento e/ou estruturação de atendimento especializado em educação

- Aquisições e contratações, conforme item "B" do anexo do edital



**Perguntas são obrigatórias.
De acordo com cada linha, os campos
podem mudar.**

Verifique no ANEXO os itens que podem ser adquiridos.
Variam conforme a LINHA selecionada.

Projeto

Dados básicos

Resumo

Justificativa

Locais de realização



ITENS PASSÍVEIS DE AQUISIÇÃO EM CADA ITEM DA LISTA INDICADORES:



1. AQUISIÇÃO DE MÓVEIS E EQUIPAMENTOS

1.1 Ar-Condicionado

(Limite R\$ 60.000,00) - Não colocar a MARCA dos produtos, mas sim a "especificação técnica".

**Se não for adquirido, deixe em branco.
Se for, informe a quantidade que pretende comprar, faça ao menos uma pesquisa de mercado para saber o valor**

O orçamento do ar-condicionado deve ser realizado COM instalação.

Ar-condicionado com instalação: Quente e Frio, de 12.000 BTUs, inverter

Ar-condicionado com instalação: Quente e Frio, de 18.000 BTUs, inverter

Ar-condicionado com instalação: Quente e Frio, de 30.000 BTUs, inverter

Valor estimado para Ar-Condicionado

Valor máximo: R\$ 60.000,00

R\$

Aqui informe o valor da cotação prévia, para esses produtos.

Observe que a previsão de utilização é de junho/2026.

JUSTIFICATIVA

Projeto

Dados básicos

Resumo

Justificativa

Locais de realização

Anexos

Fique atento! O que for cadastrado no campo DESCRIÇÃO, pois será comparado com três cotações de preço pela Caixa.

1.4. Mobiliário em geral:

(Limite R\$ 30.000,00) - Não colocar a MARCA dos produtos, mas sim a "especificação técnica".

- Observe:
- A previsão de utilização é para junho/2026.
 - Cada item um valor máximo.

Valor estimado para Mobiliário em geral:

Valor máximo: R\$ 30.000,00

	DESCRÍÇÃO	QUANTIDADE
Mesas de escritório		
Cadeiras		
Prateleira		
Armário		
Arquivo		

Na descrição, escreva as especificações técnicas do item. Não coloque "Marca" de produtos.

Quantos itens vai comprar?

Preencher APENAS os itens que serão adquirido, devem respeitar o valor máximo estabelecido

JUSTIFICATIVA

MAIS QUE
ENERGIA

Projeto

Dados básicos

Resumo

Justificativa

Locais de realização

Anexos

- Observe!
- No caso de aquisição do Sistema fotovoltaico, anexar:
 - Anexar **FATURAS DE CONSUMO** da energia elétrica dos 12 últimos meses.
 - Anexar **COTAÇÃO PRÉVIA**, considerando 30% a mais do consumo médio anual.
 - Anexar **COMPROVANTE DO IMÓVEL**, em nome da instituição.

3. SISTEMA FOTOVOLTAICO

3.1. Sistema Fotovoltaico:

(Limite R\$ 200.000,00) Ver especificação técnica descrita no anexo 15.

Valor máximo de referência: R\$ 4.000,00/kWp - OBS: o valor total do sistema é proporcional ao seu tamanho a ser dimensionado conforme consumo médio anual, acrescido de 30%.

DESCRÍPCAO QUANTIDADE

Capacidade
do sistema

“1” um
sistema

Valor da cotação

Valor estimado para Sistema Fotovoltaico:

Valor máximo: R\$ 200.000,00

Atenção!

- **No caso de veículos, a plotagem deve ser somada no valor do item.**
- **No caso de móveis e equipamentos, é obrigatório um adesivo para cada item.**
- **No caso de Sistema Fotovoltaico, a confecção de placas é obrigatório .**

Metas: •

Aumento da produção e faturamento

Selecione o valor a ser utilizado no produto de
comunicação - Placas

R\$ 2.000,00

Não se aplica

No sistema fotovoltaico é obrigatório a confecção de placas de
identificação com as informações do projeto, conforme modelo
(disponível no website).

Selecione o valor a ser utilizado no produto de
comunicação - Adesivos

R\$ 2.000,00

Não se aplica

Em todos os móveis e equipamentos é obrigatória a confecção e
adesivagem para fins de identificação do projeto, conforme modelo
(disponível no website).

Salvar

Clique em
“Salvar”

Etapa:

LOCAIS DE REALIZAÇÃO

O local a ser cadastrado poderá ser a sede da organização, outras unidades ou filiais, algumas ações acontecem em lugares externos ou instituições parceiras.

Projeto

Dados básicos



Locais de realização

Resumo



Locais já cadastrados

Cadastre os lugares onde acontecem os atendimentos na prática: são todos na sede da organização? Existem outras unidades ou filiais? Algumas ações acontecem em lugares externos ou instituições parceiras?

Justificativa

Locais de realização

Anexos

NOME

ENDEREÇO



Cadastrar novo local

clique em "Cadastrar novo local".

Você ainda não tem nenhum local cadastrado

Somente dentro da área de abrangência do edital
(Paraná e sul do Mato Grosso do Sul)

LOCAIS DE REALIZAÇÃO

mento Gráficos e Relatórios

Cadastro de local de real

Local do atendimento (Sede, prefeituras, centro) *

Local de atendimento

CEP

Logradouro *

Número

Complemento

Estado *

Município *

Bairro

Referência

Ponto de refer

Fechar

Salvar

Salvar e adicionar

**Escreva o nome, ex.
Sede da ...**

**Coloque o CEP e
preencha o endereço.**

**Clique em
Salvar**

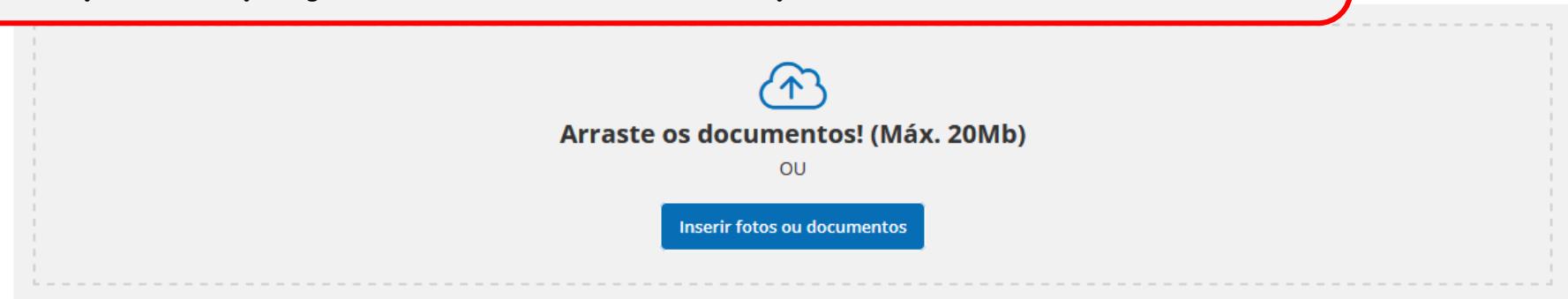
Etapa:

ANEXOS

Nesta etapa a proponente irá inserir documentos e imagens que auxiliem a demonstrar a justificativa do projeto, capacidade da organização e a fonte de consulta do valor dos itens a serem adquiridos.
Ainda, pode ser adicionado notícias incluindo a organização, perfis das redes sociais, websites etc.

Nesta área você deve inserir documentos e imagens que auxiliem a demonstrar a justificativa do projeto e capacidade da organização. Ex: Documentos utilizados como referência, fotos das salas de capacitação e Cópia do Diário Oficial da União com a aprovação do projeto e devido período de captação.

Neste exemplo foram anexados em formato PDF os sites onde foram realizados as consultas dos valores dos itens a serem adquiridos e caso possua projeto, anexar neste campo também



 Para renomear o arquivo clique no **nome do arquivo** e para adicionar uma descrição clique abaixo do nome.

NOME DO ANEXO	AÇÃO
 Orçamento Paleteira 	
 Orçamento Caixas para transporte 	
 Orçamento veículo 	

Caso necessário, identificar o
título do arquivo.

Anexar Cotações Prévias

Caso tenha solicitado Sistema Fotovoltaico, obrigatório:

- a) Anexar faturas de energia elétrica dos últimos 12 meses
- b) Anexar comprovação da titularidade / cessão do imóvel

**Clique em
“Salvar”**

Salvar

**Depois de Salvar,
atualize a página,
clique no “F5”.**

ENVIO DA PROPOSTA



**Clique em
“Enviar para avaliação”**



Enviar para avaliação

Uma vez enviado este projeto
não poderá mais ser editado.
Tem certeza que deseja enviar?

Sim, enviar!

Não enviar

**Confirme
“Sim, enviar”**



Enviado

O Projeto foi enviado para avaliação

**Observe se foi
“Enviado”**

OK

Acompanhe a SITUAÇÃO DO SEU PROJETO

The image shows a screenshot of the Bussola Social platform. At the top, there is a navigation bar with the Bussola logo, followed by menu items: Edital, Projetos, Atendimento, Relacionamento, and Gráficos e Relatórios. A red arrow points from the 'Edital' menu item to a callout box containing the text 'Busque o Edital' (Search for the Edital). Below the navigation bar, there is a search bar with the placeholder 'BUSQUE' and a magnifying glass icon. To the right of the search bar is a 'Filtros' (Filters) section. A red arrow points from the 'Edital' menu item to the 'Edital' filter field, which contains the text 'Itaipu'. A callout box next to this field says 'Digite "Itaipu"' (Type "Itaipu"). Another red arrow points from the 'Edital' filter field to a 'Filtrar' (Filter) button at the bottom of the filters section. A callout box next to the 'Filtrar' button says 'Clique em "Filtrar"' (Click on "Filter").

Busque o Edital

Edital

Itaipu

Digite "Itaipu"

Clique em "Filtrar"

Filtrar

Limpar

Acompanhe a SITUAÇÃO DO SEU PROJETO



Bússola

Editais Projetos Atendimento Relacionamento Gráficos e Relatórios

Busca rápida Novo 19 Há filtros ativos

← Central de Editais

ÚLTIMOS EDITAIS

2026 - DESENVOLVIMENTO COMUNITÁRIO LINHA DE ATUAÇÃO: 04 EDUCAÇÃO POPULAR - ITAIPU
Itaipu Binacional - Mais que Energia

Escolha sua LINHA relacionada a sua atividade (por exemplo, Educação Popular) clique em cima

Acompanhe a SITUAÇÃO DO SEU PROJETO



Início > Listagem de editais > Edital >

2026 - DESENVOLVIMENTO COMUNITÁRIO LINHA DE ATUAÇÃO: 04 EDUCAÇÃO POPULAR

Resumo Dados da Organização Minhas propostas

Clique no Nome da proposta

Projeto simulação didático - Foz do Iguaçu

Status: Cadastrado em: Por:
Cadastro 13/01/2026 alexandra

Observe a situação/*status* do seu projeto!

Status: Cadastro Avaliação Alteração

Clique nas “Minhas propostas”

CADASTRO: Você ainda não enviou o projeto.

AVALIAÇÃO: A Itaipu está analisando.

ALTERAÇÃO: Atenção! Precisa corrigir alguma coisa.



**Desejamos Sucesso no
seu projeto!**

