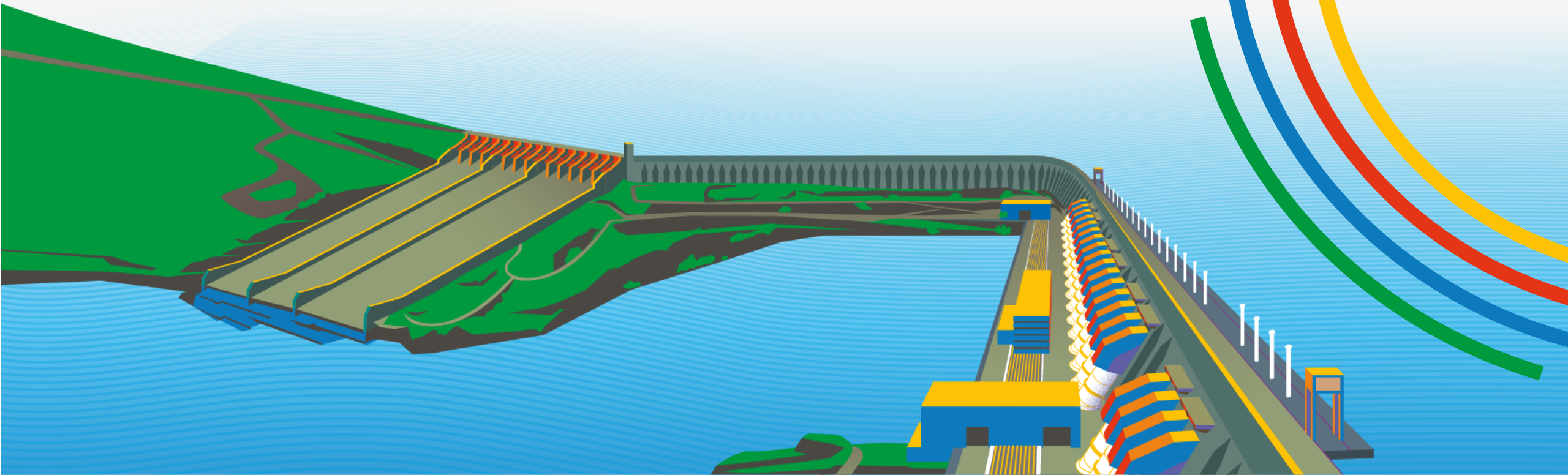


Responsabilidade Social
Edital 01/2026 – Seleção de propostas



Tutorial de cadastramento de proposta no Bússola



OBJETIVO

Este tutorial é destinado ao apoio para cadastramento de propostas no Sistema Bússola.

É de suma importância a leitura dos anexos, pois apresentam as diretrizes do Edital de seleção, os requisitos obrigatórios e opcionais, e ainda as ações que poderão ser contempladas nas respectivas linhas de atuação.

Quem pode participar?

Organizações sem Fins Lucrativos, que compreendam melhoria dos processos voltados à Sociedade Civil para criar condições de melhoria da qualidade de vida para minorias e públicos vulneráveis, além de promover a inclusão e o desenvolvimento social.

Linhas de Atuação da Responsabilidade Social.

Linha 04 - Educação Popular

Linha 05 - Esporte e Cultura

Linha 06 - Gênero, Raça e Diversidade

Linha 07 - Economia Solidária

Linha 12 – Promoção do Bem-Estar Social

Linha 13 – Promoção a Saúde e Bem-estar Social

Inicialmente providencie os seguintes documentos obrigatórios em PDF:

1

- Estatuto Social da Organização

2

- Comprovante de inscrição nos Conselhos MUNICIPAIS, se houver

3

- Comprovante de inscrição nos Conselhos ESTADUAIS, se houver

4

- CNPJ atualizado

5

- Ata de Eleição vigente, da atual diretoria da entidade

Inicialmente providencie os seguintes documentos obrigatórios em PDF:

6

- **Termo de Veracidade das Informações (Anexo 18) assinado**

7

- **Veja o que tem no edital e faça as cotações de preço iniciais**

8

- **Caso fotovoltaica – Fatura 12 meses de energia**

9

- **Caso fotovoltaica – Propriedade ou cessão do imóvel**

Para essas linhas, providencie os seguintes documentos em PDF:

Linha 4

- Documento de parceria com MEC e/ou Instituições de Ensino para emissão de certificados

Linha 5

- Documento de parceria com MEC e/ou Instituições de Ensino para emissão de certificados

Linha 13

- Contrato com o SUS, se houver

ETAPAS PARA INSCRIÇÃO

1

**Ler o Edital
Escolher
ANEXO**

2

**Criar conta
no Bússola
e confirmar
e-mail**

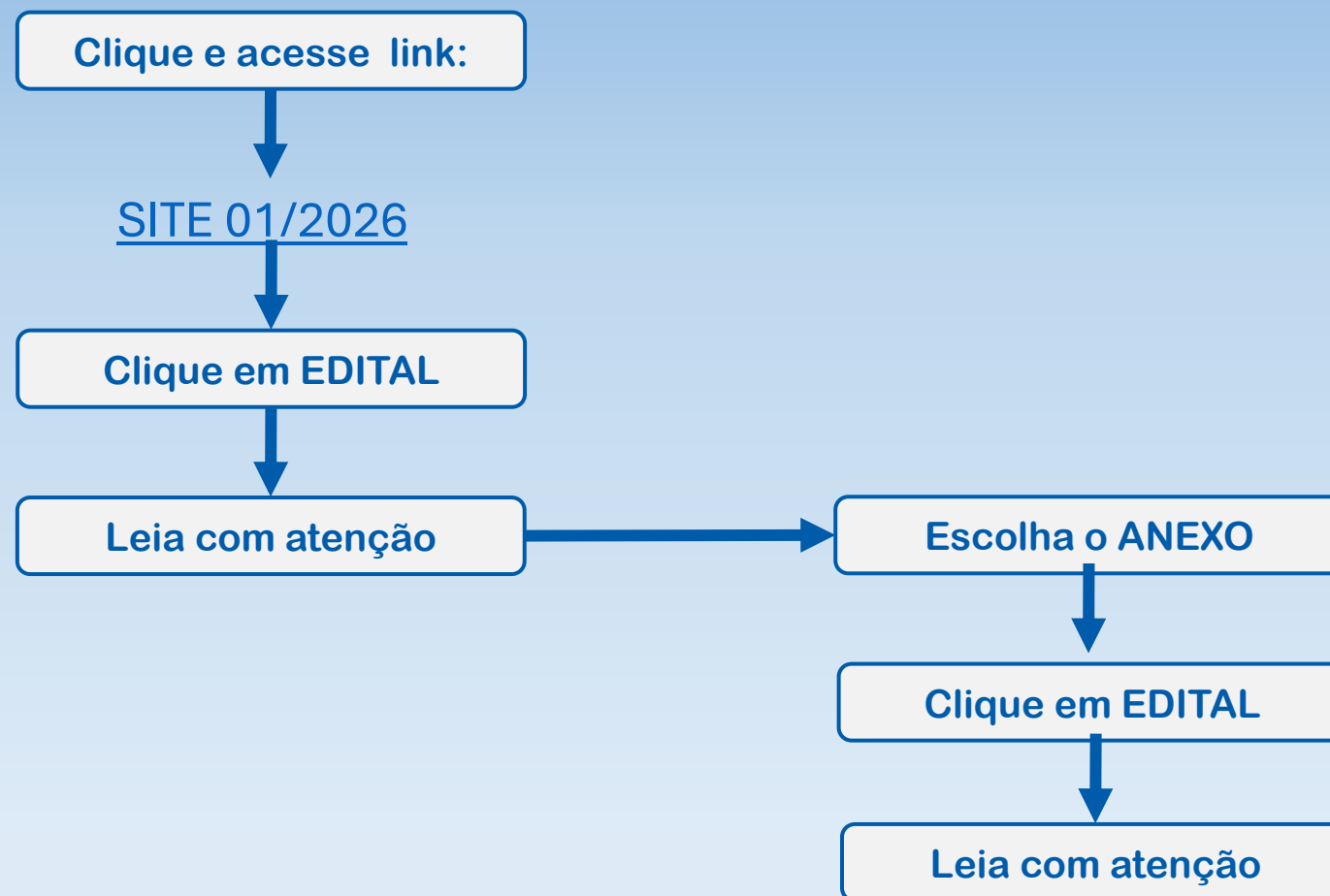
3

**Localizar
edital e
preencher
dados da
organização**

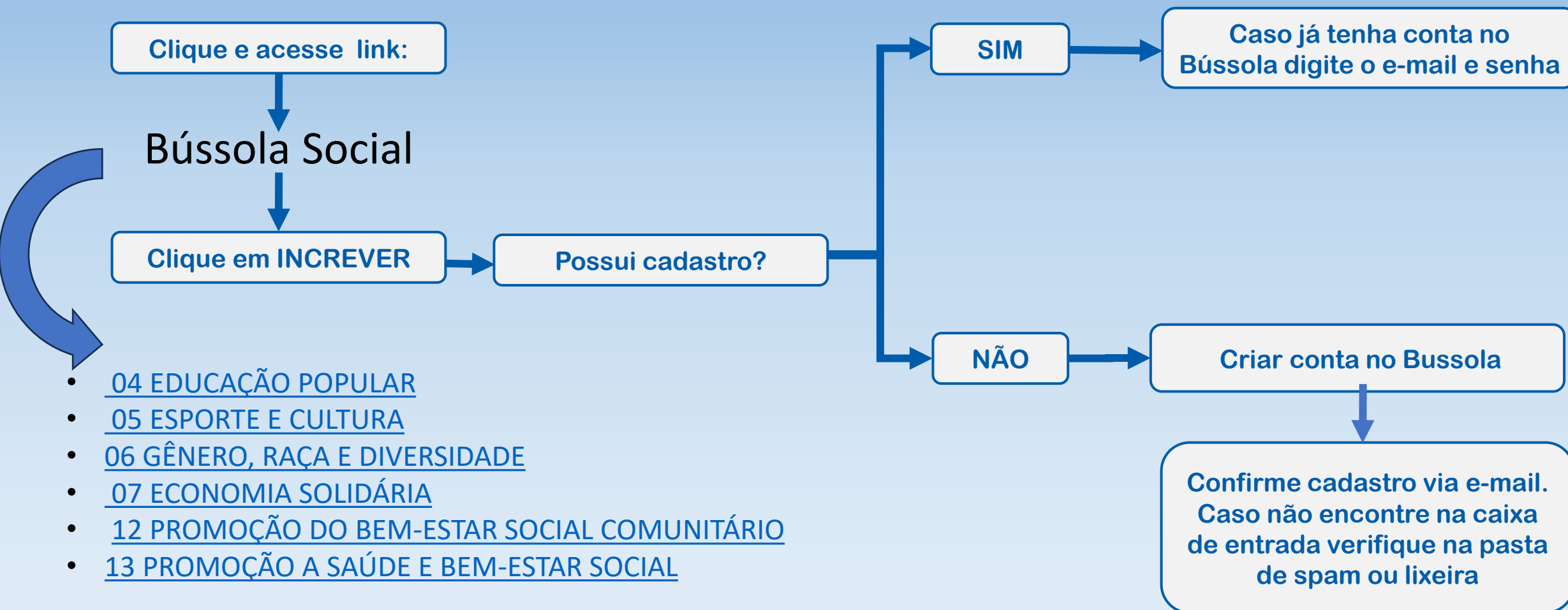
4

**Apresentar a
proposta**

1 – Ler o Edital e Escolher o Anexo



2 - Criar conta no Bússola e confirmar e-mail



2 - Criar conta no Bússola e confirmar e-mail



 Português ▼

Entre com a sua conta

Informe seus dados de acesso:

 E-mail

 Senha



Entrar

Esqueceu a senha?

Tudo bem, clique aqui para recuperá-la

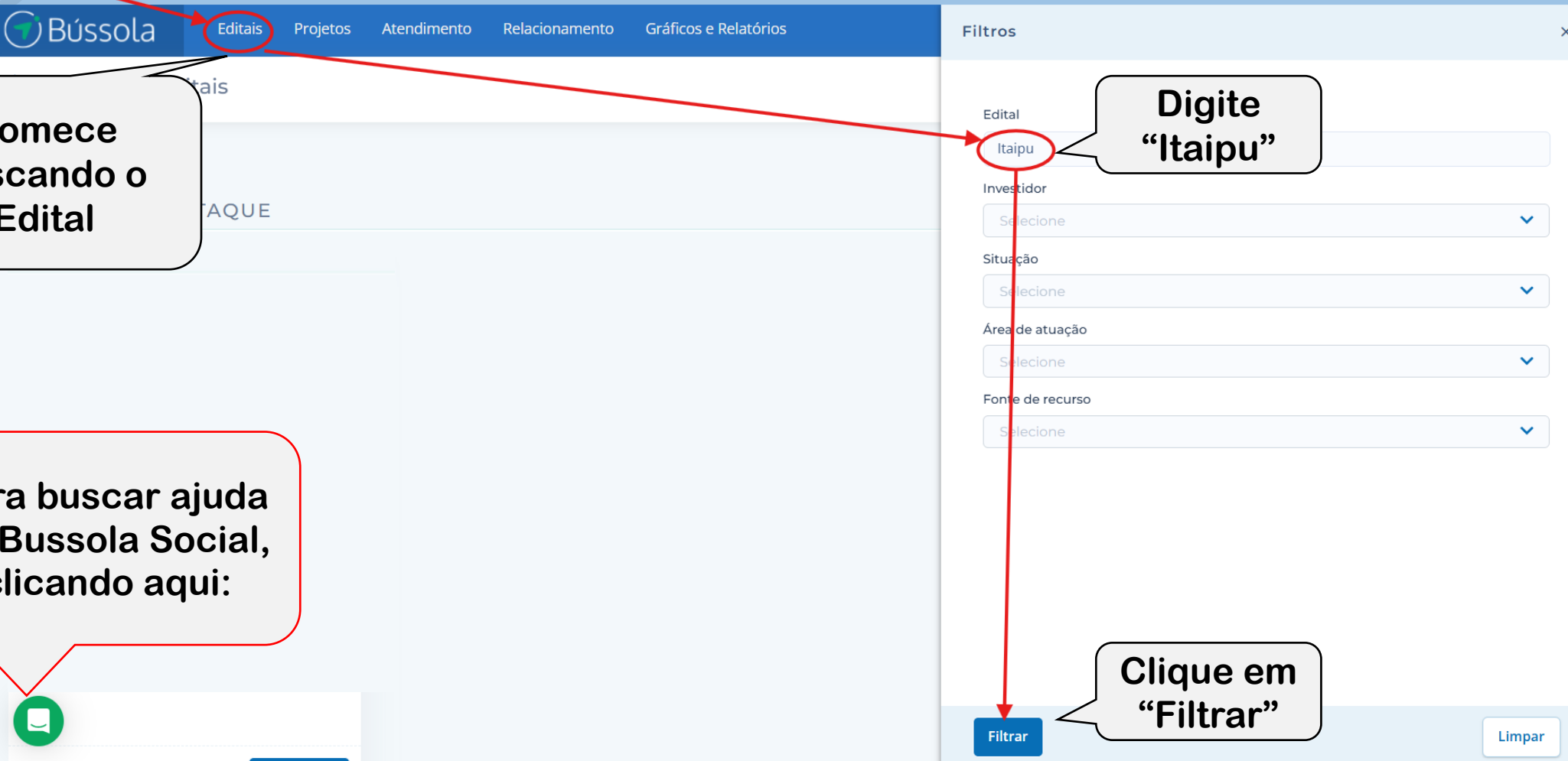
[Termos de uso e política de privacidade](#)

Ainda não possui uma conta?

Crie agora mesmo sua conta, é rápido e fácil.

Criar conta

3 – Localizar o EDITAL da LINHA escolhida



Comece buscando o Edital

Para buscar ajuda do Bussola Social, clicando aqui:

Edital

Digite "Itaipu"

Clique em "Filtrar"

Filtros

Investidor
Selecione

Situação
Selecione

Área de atuação
Selecione

Fonte de recurso
Selecione

Filtrar

Limpar


2 – Localizar o EDITAL da LINHA escolhida

Bússola Editais Projetos Atendimento Relacionamento Gráficos e Relatórios Busca rápida Novo 19 A

← Central de Editais Há filtros ativos x

Edital: Itaipu x

ÚLTIMOS EDITAIS



2026 - DESENVOLVIMENTO COMUNITÁRIO LINHA DE ATUAÇÃO: 04 EDUCAÇÃO POPULAR - ITAIPU
Itaipu Binacional - Mais que Energia

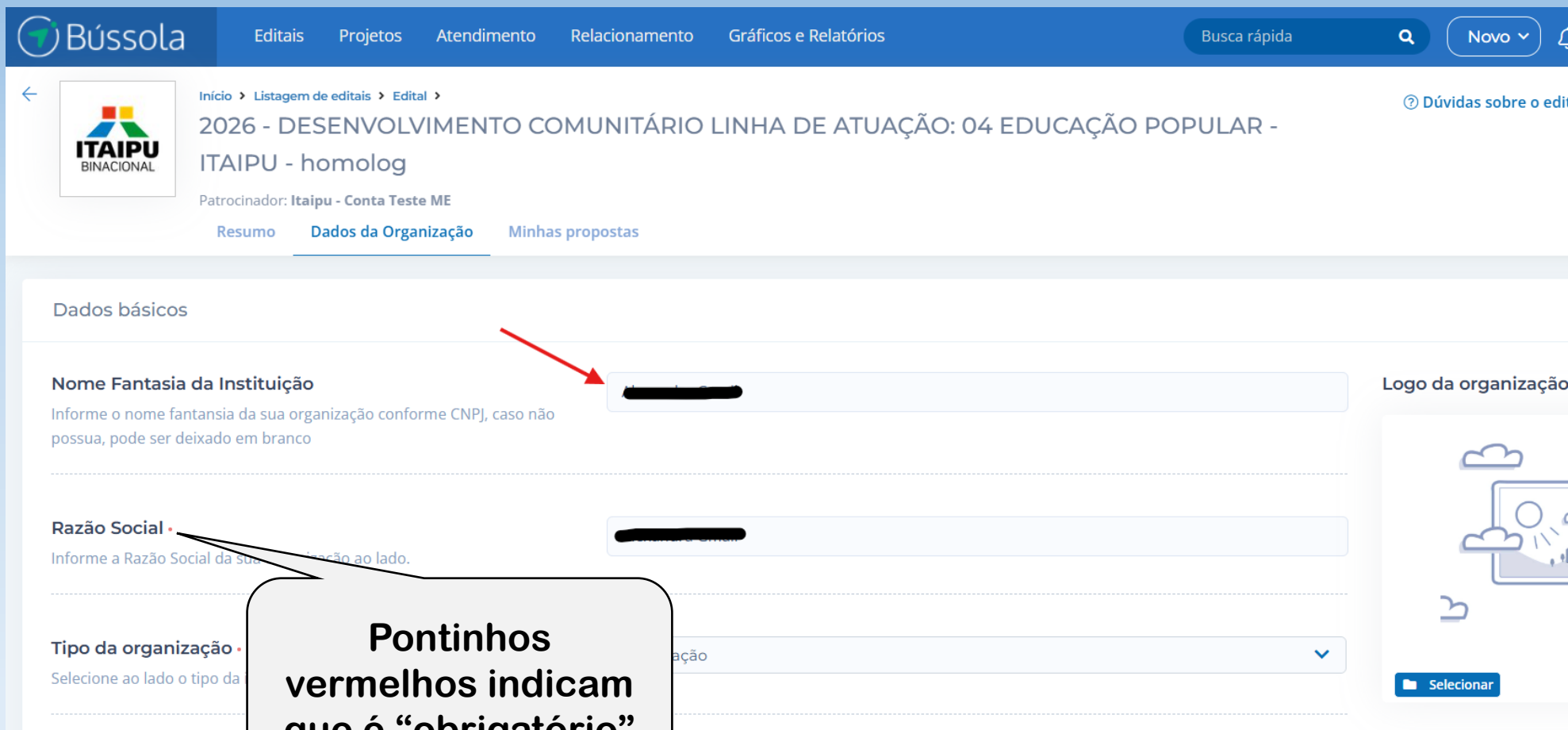
Inscrições:
A PARTIR DE 20/01/2026 ÀS 00:00

Saiba mais

Escolha sua LINHA relacionada a sua atividade (por exemplo, Educação Popular) clique em cima

3 – Preencher os DADOS da organização

Preencher com atenção todos os campos



Bússola Editais Projetos Atendimento Relacionamento Gráficos e Relatórios Busca rápida Novo

ITAIPU BINACIONAL

Início > Listagem de editais > Edital > 2026 - DESENVOLVIMENTO COMUNITÁRIO LINHA DE ATUAÇÃO: 04 EDUCAÇÃO POPULAR - ITAIPU - homolog

Patrocinador: Itaipu - Conta Teste ME

Resumo **Dados da Organização** Minhas propostas

Dados básicos

Nome Fantasia da Instituição
Informe o nome fantasia da sua organização conforme CNPJ, caso não possua, pode ser deixado em branco

Razão Social
Informe a Razão Social da sua organização ao lado.

Tipo da organização
Selecione ao lado o tipo da organização

Logo da organização

Pontinhos vermelhos indicam que é “obrigatório”

2 – Preencher as informações da organização

Em DADOS BÁSICOS
preencha as informações
relacionadas aos
contatos e dados da sua
organização solicitados

Para adicionar a logo da
organização, clique em:
SELECIONAR à direita

Em **COORDENAÇÃO**
preencher com os dados
do responsável da
organização

Adicionar contatos de
celular e whatsapp que
funcionem, de
preferência mais que um
número

3 – Preencher os DADOS da organização

Endereço
Ao lado preencher as informações do endereço do estatutário ou representante legal da organização.

CEP

Estado

Cidade

Bairro

Logradouro


Número

Complemento

Referência

Deseja incluir outro responsável?

Ao terminar clicar em “Concluir”, no final da página




Sucesso

Cadastro concluído. Deseja avançar para a próxima etapa?






Clique:
“Sim, avançar”


3 – Preencher os DADOS da organização

Clique:
“Nova Proposta”

 Bússola

Editais Projetos Atendimento Relacionamento Gráficos e Relatórios


Busca rápida  Novo    A 


 Início > Listagem de editais > Edital >

2026 - DESENVOLVIMENTO COMUNITÁRIO LINHA DE ATUAÇÃO: 04 EDUCAÇÃO POPULAR - ITAIPU - homolog

Patrocinador: Itaipu - Conta Teste ME


Resumo Dados da Organização Minhas propostas

 Dúvidas sobre o edital Nova Proposta

 Início > Listagem de editais > Edital >

2026 - DESENVOLVIMENTO COMUNITÁRIO LINHA DE ATUAÇÃO: 04 EDUCAÇÃO POPULAR

Resumo Dados da Organização Minhas propostas



Projeto simulação didático - Foz do Iguaçu

Status: Cadastrado em: Por:

Cadastro 13/01/2026 alexandra

Caso já tenha começado o preenchimento, continue clicando na sua proposta

4 – Apresentar a proposta

A seguir para fins didáticos, será apresentado uma proposta no Sistema Bússola para uma Associação Fictícia.

Cada organização deverá cadastrar a sua proposta de acordo com as próprias demandas, objetivos e dados da organização.

Etapas:

DADOS BÁSICOS

DADOS BÁSICOS

Dados básicos

Objetivo da Ação: •

Descreva o objeto do projeto, ou seja, o objetivo da proposta e/ou da ação a ser realizada.

Explique o propósito do projeto, para que serve o projeto (foco na ação). Responda perguntas simples:

Quem vai se beneficiar?

Como isso ajuda sua comunidade?

Use frases curtas.

Explique para que serve o projeto. Responda perguntas simples:

O que você quer fazer?

Quem vai se beneficiar?

Como isso ajuda sua comunidade?

Use frases curtas.

Marque SIM se não tem pendências

A instituição está adimplente (em dia) com suas obrigações junto à Itaipu Binacional? •

☐ Sim

☐ Não

Marque SIM se já teve convênio ou patrocínio

Foi contemplada com a modalidade de auxílio eventual, patrocínio, convênios ou edital nos últimos 12 meses, na Itaipu? •

☐ Sim

☐ Não

Marque SIM se já existe outro apoio da Itaipu

Possui outro instrumento jurídico vigente com a Itaipu para o mesmo fim? •

☐ Sim

☐ Não

DADOS BÁSICOS

Dados básicos

Responsável Legal da Instituição Proponente:

Nome: •

Telefone: •

Telefone

Contato para WhatsApp: •

Telefone

E-mail: •

Em geral é o
PRESIDENTE e suas
informações

DADOS BÁSICOS

Projeto

Dados básicos



Responsável pelo Projeto

Preencha os dados corretos do responsável pelo projeto.

Dados do Responsável

Nome completo •

teste

Email •

teste@a

Telefones

Número

() -

Operadora

Telefone Fixo



+ Adicionar telefone

Adicione outros
números de contato

Pessoa que está preenchendo, e que
será contato para corrigir depois.
Pode ser o Presidente

Clique em:
Salvar

Salvar

Etapas:

RESUMO

Projeto

Dados básicos

Resumo

Justificativa

Locais de realização

Anexos



Resumo

Resumo do projeto *

O resumo deve conter a essência do projeto, ou seja, deve trazer as linhas gerais, que possibilitem a quem lê um bom entendimento do projeto. Em geral, o resumo apresenta minimamente para que o projeto será feito.

Explique de forma resumida o que será realizado.

Responda perguntas simples:

O que será feito?

Qual é a ideia principal do projeto?

Para que ele vai servir?

Quem será beneficiado?

Use frases curtas e diretas.

Explique a ideia principal do projeto.
Responda perguntas simples:

O que é o projeto?

Para que ele vai servir?

Quem será beneficiado?

Use frases curtas e claras.

Exemplos:

"Projeto para melhorar a produção de leite com compra de equipamentos."

"Curso para ensinar técnicas de cultivo aos associados."

"Reforma do espaço comunitário para reuniões."

RESUMO

Selecione as comunidades que sua organização atende, no mínimo uma.

Dados básicos



Resumo

Justificativa

Locais de realização

Anexos

Público beneficiário/Comunidades:

Descrever no campo RESUMO acima, qual a comunidades ou abrangência geográfica comunitária sua instituição atende

☐ Mulheres, crianças e adolescentes vítimas de violência

☐ Comunidades quilombolas e povos originários

☐ Comunidades pobres e periféricas (favelas)

☐ Pessoas em situação de rua e drogadição

☐ Pessoas com deficiência física e intelectual

☐ Idosos

Informe a quantidade de pessoas atendidas pela instituição:

(considerar a média mensal)

Quantidade

**Quantas pessoas são atendidas por mês?
Informe o número.**

Anexar o Estatuto Social da Organização:



Clique aqui ou arraste para enviar as evidências

Tamanho máximo do arquivo: 20 MB. Tipos de arquivos aceitos: .jpg, .jpeg, .png, .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .csv, .tsv, .ppt, .pptx, .pages, .odt, .rtf ou .zip.

**Lembra dos documentos em PDF?
Anexar aqui o Estatuto.**



RESUMO

Dados básicos



Resumo

Justificativa

Locais de realização

Anexos

Quantidade de pessoas atendidas pela instituição: •

(considere a média mensal de atendimentos, selecione uma opção)

☐ até 500

☐ 1001 a 5000

☐ 501 a 1000

☐ Mais de 5000

A organização disponibiliza atendimento especializado para Mulheres: •

(considere a especialidade da sua organização)

☐ Sim

☐ Não

Quantas horas semanais a instituição presta atendimento ao seu público beneficiário: •

(considere apenas os horários que podem comprovar, selecione uma opção)

☐ até 20h 59 min

☐ 51h a 100h

☐ 21h a 50h 59 min

☐ Mais de 100h

Abrangência regional do projeto: •

(considere os municípios em que vai executar o projeto, selecione uma opção, será preciso incluir os endereços na ficha LOCAIS DE REALIZAÇÃO)

☐ Abrangência em apenas 1 município

☐ Abrangência em 6 ou mais municípios

☐ Abrangência em 2 a 5 municípios

ANEXE aqui o Termo de Veracidade das Informações: •

Modelo anexo 18, assinado pelo presidente da instituição), demais comprovantes colocar na FICHA ANEXOS



Clique aqui ou arraste para enviar suas evidências

Tamanho máximo do arquivo: 20 MB. Tipos de arquivos aceitos: .jpg, .png, .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .csv, .tsv, .ppt, .pptx, .pages, .odt, .rtf ou .zip.

**Selecione uma das opções.
As perguntas são obrigatórias.**

**Lembra dos documentos em PDF?
Anexar aqui o Termo de Veracidade
Assinado pelo presidente.**

RESUMO




Selecione uma das opções. As perguntas são obrigatórias.

- ☐ Nenhuma Inscrição
- ☐ 02 Conselhos Municipais
- ☐ 04 ou mais Conselhos Municipais

- ☐ 01 Conselho Municipal
- ☐ 03 Conselhos Municipais

Instituição inscrita em Conselhos Municipais:

(considere apenas os conselhos em que possui inscrição ativa, e tem documentos para comprovar, selecione uma opção)

 [Clique aqui ou arraste para enviar as evidências](#)

Tamanho máximo do arquivo: 20 MB. Tipos de arquivo aceitos: .jpg, .png, .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .csv, .tsv, .ppt, .pptx, .pages, .odt, .rtf ou .zip.

Se houver, anexar aqui o documento de inscrição no conselho MUNICIPAL.

Instituição inscrita em Conselhos Estaduais:

(considere apenas os conselhos em que possui inscrição ativa, e tem documentos para comprovar, selecione uma opção)

- ☐ Nenhuma Inscrição
- ☐ 02 Conselhos Estaduais
- ☐ 04 ou mais conselhos Estaduais

- ☐ 01 Conselho Estadual
- ☐ 03 Conselhos Estaduais

ANEXE o comprovante de inscrição nos Conselhos Estaduais, se houver:

Obs. Sobre o campo Pode ser nenhum ou mais que um documento

 [Clique aqui ou arraste para enviar as evidências](#)

Tamanho máximo do arquivo: 20 MB. Tipos de arquivo aceitos: .jpg, .png, .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .csv, .tsv, .ppt, .pptx, .pages, .odt, .rtf ou .zip.

Se houver, anexar aqui o documento de inscrição no conselho ESTADUAL.

RESUMO

Dados básicos

Resumo

Justificativa

Locais de realização

Anexos



Tempo de existência da organização: •

(considere a data de ABERTURA, que consta no cartão do CNPJ, até a data de fechamento das inscrições do edital, selecione uma opção)



De 24 a 36 meses



De 49 a 60 meses

ANEXE o Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral, emitido pelo site da Receita Federal do Brasil, atualizado •

Link para o CNPJ

https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/servicos/cnpjreva/cnpjreva_solicitacao.asp



Clique aqui ou arraste para enviar as evidências

Tamanho máximo do arquivo: 20 MB. Tipos de arquivo aceitos: .jpg, .png, .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .csv, .tsv, .ppt, .pptx, .pages, .odt, .rtf ou .zip.

**Pergunta obrigatória.
Selecione uma das opções.
O cálculo é da data de ABERTURA
que consta no cartão do CNPJ até o
dia 20/02/2026**

**Anexar aqui o PDF do cartão do CNPJ,
atualizado.**

Projeto

Dados básicos



Resumo

Justificativa

Locais de realização

Anexos

CRITÉRIOS A SEREM UTILIZADOS COMO DESEMPATE DAS PROPOSTAS

Projeto realizado em comunidades de extrema pobreza e vulnerabilidade social:

Observe o que escreveu na ficha resumo, selecione uma opção, coloque as evidências na FICHA ANEXOS

☐ Sim

☐ Não

**Essas perguntas são opcionais.
A serem utilizadas para desempate de propostas.**

Possui parcerias com MEC e/ou Instituições de Ensino para emissão de certificados aos participantes das ações:

(Caso marque que SIM, precisa anexar o comprovante)

☐ Sim

☐ Não

ANEXE o documento que comprove, apenas se marcou que SIM



Clique aqui ou arraste para enviar evidências

Tamanho máximo do

Anexar aqui o documento específico da linha, no caso das linhas 04-05-13



RESUMO

**Essas perguntas são opcionais.
A serem utilizadas para desempate de
propostas.**

Resumo

Justificativa

Locais de realização

Anexos

Número de mulheres na composição da diretoria:

(Informar o número de mulheres na diretoria atual da entidade)

Quantidade

Número total de diretores na composição da diretoria:

(Informar o número total de diretores, considerando homens e mulheres, na diretoria atual da entidade)

Quantidade

Percentual de mulheres na Diretoria:

(Considerar o percentual de mulheres em relação ao total de pessoas da atual diretoria da entidade)

☐ 0%

☐ 50 a 100%

☐ 1 a 49,99%

ANEXE a Ata de Eleição vigente da diretoria da entidade, ou documento equivalente, comprovando as informações acima



Clique aqui ou arraste para enviar as evidências

Anexar aqui a Ata de eleição da diretoria, vigente.

**Clique em
“salvar”.**

**Se não foram
preenchidos os
campos
obrigatórios,
não será
possível salvar.**

Salvar

Etapas:

JUSTIFICATIVA

JUSTIFICATIVA

Projeto

Dados básicos

Resumo

Justificativa

Locais de realização

Anexos



Justificativa geral



EDUCAÇÃO POPULAR

Contrapartida Social: •



Participação em pelo menos 1 ação organizada pelos Núcleos de Cooperação Socioambiental ou inserção do termo de adesão ao núcleo.

Resultados Esperados: •



Promoção da Inclusão Social e Sustentabilidade Econômica através da Educação Popular

Indicadores que seu projeto se relaciona
Selecione os ODS correspondentes ao seu projeto. •



04 – Educação de qualidade: assegurar a educação inclusiva, e equitativa e de qualidade, e promover oportunidades de aprendizagem ao longo da vida para todos

Metas: •



Aumento no número de pessoas impactadas diretamente com o atendimento e/ou estruturação de atendimento especializado em educação



Aquisições e contratações, conforme item “B” do anexo do edital

**Perguntas são obrigatórias.
De acordo com cada linha, os campos
podem mudar.**

Verifique no ANEXO os itens que podem ser adquiridos.
Variam conforme a LINHA selecionada.

Projeto

Dados básicos

Resumo

Justificativa

Locais de realização



ITENS PASSÍVEIS DE AQUISIÇÃO EM CADA ITEM DA LISTA INDICADORES:



1. AQUISIÇÃO DE MÓVEIS E EQUIPAMENTOS

1.1 Ar-Condicionado

(Limite R\$ 60.000,00) - Não colocar a MARCA dos produtos, mas sim a "especificação técnica".

Se não for adquirido, deixe em branco.
Se for, informe a quantidade que pretende comprar, faça ao menos uma pesquisa de mercado para saber o valor

O orçamento do ar-condicionado deve ser realizado **COM** instalação.

Ar-condicionado com instalação: Quente e Frio, de 12.000 BTUs, inverter

Ar-condicionado com instalação: Quente e Frio, de 18.000 BTUs, inverter

Ar-condicionado com instalação: Quente e Frio, de 30.000 BTUs, inverter

Valor estimado para Ar-Condicionado

Valor máximo: R\$ 60.000,00

R\$

Aqui informe o valor da cotação prévia, para esses produtos.
Observe que a previsão de utilização é de junho/2026.

JUSTIFICATIVA

Fique atento! O que for cadastrado no campo **DESCRIÇÃO**, pois será comparado com três cotações de preço pela Caixa.

Projeto

Dados básicos

Resumo

Justificativa

Locais de realização

Anexos



1.4. Mobiliário em geral:

(Limite R\$ 30.000,00) - Não colocar a MARCA dos produtos, mas sim a "especificação técnica".



Observe:

- A previsão de utilização é para junho/2026.
- Cada item um valor máximo.

	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
Mesas de escritório		
Cadeiras		
Prateleiras		
Armários		
Arquivos		

Na descrição, escreva as especificações técnicas do item. Não coloque "Marca" de produtos.

Quanto itens vai comprar?

Valor estimado para Mobiliário em geral:

Valor máximo: R\$ 30.000,00

R\$

Preencher **APENAS** os itens que serão adquirido, devem respeitar o valor máximo estabelecido

Observe!

- No caso de aquisição do Sistema fotovoltaico, anexar:
- Anexar **FATURAS DE CONSUMO** da energia elétrica dos 12 últimos meses.
- Anexar **COTAÇÃO PRÉVIA**, considerando 30% a mais do consumo médio anual.
- Anexar **COMPROVANTE DO IMÓVEL**, em nome da instituição.

Projeto

Dados básicos

Resumo

Justificativa

Locais de realização

Anexos

3. SISTEMA FOTOVOLTAICO

3.1. Sistema Fotovoltaico:

(Limite R\$ 200.000,00) Ver especificação técnica descrita no anexo 15.

Valor máximo de referência: R\$ 4.000,00/kWp - OBS: o valor total do sistema é proporcional ao seu tamanho a ser dimensionado conforme consumo médio anual, acrescido de 30%.

DESCRIÇÃO

QUANTIDADE

Capacidade
do sistema

“1” um
sistema

Valor estimado para Sistema Fotovoltaico:

Valor máximo: R\$ 200.000,00

R\$

Valor da cotação

Atenção!

- No caso de veículos, a plotagem deve ser somada no valor do item.
- No caso de móveis e equipamentos, é obrigatório um adesivo para cada item.
- No caso de Sistema Fotovoltaico, a confecção de placas é obrigatório .

Metas: •

☒ Aumento da produção e faturamento

Selecione o valor a ser utilizado no produto de comunicação - Placas

No sistema fotovoltaico é obrigatório a confecção de placas de identificação com as informações do projeto, conforme modelo (disponível no website).

☐ R\$ 2.000,00

☒ Não se aplica

Selecione o valor a ser utilizado no produto de comunicação - Adesivos

Em todos os móveis e equipamentos é obrigatória a confecção e adesivagem para fins de identificação do projeto, conforme modelo (disponível no website).

☒ R\$ 2.000,00

☐ Não se aplica

Salvar

Clique em
“Salvar”

Etapas:

LOCAIS DE REALIZAÇÃO

LOCAIS DE REALIZAÇÃO

O local a ser cadastrado poderá ser a sede da organização, outras unidades ou filiais, algumas ações acontecem em lugares externos ou instituições parceiras.

Projeto

Dados básicos

Resumo

Justificativa

Locais de realização

Anexos



Locais de realização



Locais já cadastrados

Cadastre os lugares onde acontecem os atendimentos na prática: são todos na sede da organização? Existem outras unidades ou filiais? Algumas ações acontecem em lugares externos ou instituições parceiras?



NOME

ENDEREÇO



Cadastrar novo local

clique em "Cadastrar novo local".

Você ainda não tem nenhum local cadastrado

Somente dentro da área de abrangência do edital
(Paraná e sul do Mato Grosso do Sul)

LOCAIS DE REALIZAÇÃO

Gráficos e Relatórios

Cadastro de local de realização

Local do atendimento
(Sede, prefeituras, centro) •

CEP

Logradouro •

Número

Complemento

Estado •

Município •

Bairro

Referência

Local de atendimento

Local de atendimento

CEP

Logradouro

Número

Complemento

Selecione

Selecione

Bairro

Ponto de referência

Fechar

Salvar

Salvar e adicionar

Escreva o nome, ex.
Sede da ...

Coloque o CEP e
preencha o endereço.

Clique em
Salvar

Etapas:

ANEXOS

Nesta etapa a proponente irá inserir documentos e imagens que auxiliem a demonstrar a justificativa do projeto, capacidade da organização e a fonte de consulta do valor dos itens a serem adquiridos.

Ainda, pode ser adicionado notícias incluindo a organização, perfis das redes sociais, websites etc.

Anexos

Cadastrar Anexo

Nesta área você deve inserir documentos e imagens que auxiliem a demonstrar a justificativa do projeto e capacidade da organização. Ex: Documentos utilizados como referência, fotos das salas de capacitação e Cópia do Diário Oficial da União com a aprovação do projeto e devido período de captação.

Neste exemplo foram anexados em formato PDF os sites onde foram realizados as consultas dos valores dos itens a serem adquiridos e caso possua projeto, anexar neste campo também



Arraste os documentos! (Máx. 20Mb)

OU

Inserir fotos ou documentos



Para renomear o arquivo clique no **nome do arquivo** e para adicionar uma descrição clique abaixo do nome.

NOME DO ANEXO

AÇÃO



Orçamento Paleteira



Caso necessário, identificar o título do arquivo.



Orçamento Caixas para transporte



Orçamento veículo



Anexar Cotações Prévias

Caso tenha solicitado Sistema Fotovoltaico, obrigatório:
a) Anexar faturas de energia elétrica dos últimos 12 meses
b) Anexar comprovação da titularidade / cessão do imóvel

Clique em
“Salvar”

Salvar

Depois de Salvar,
atualize a página,
clique no “F5”.

ENVIO DA PROPOSTA

Clique em
“Enviar para avaliação”



Enviar para avaliação

Uma vez enviado este projeto
não poderá mais ser editado.
Tem certeza que deseja enviar?

Sim, enviar!

Não enviar

Confirme
“Sim, enviar”



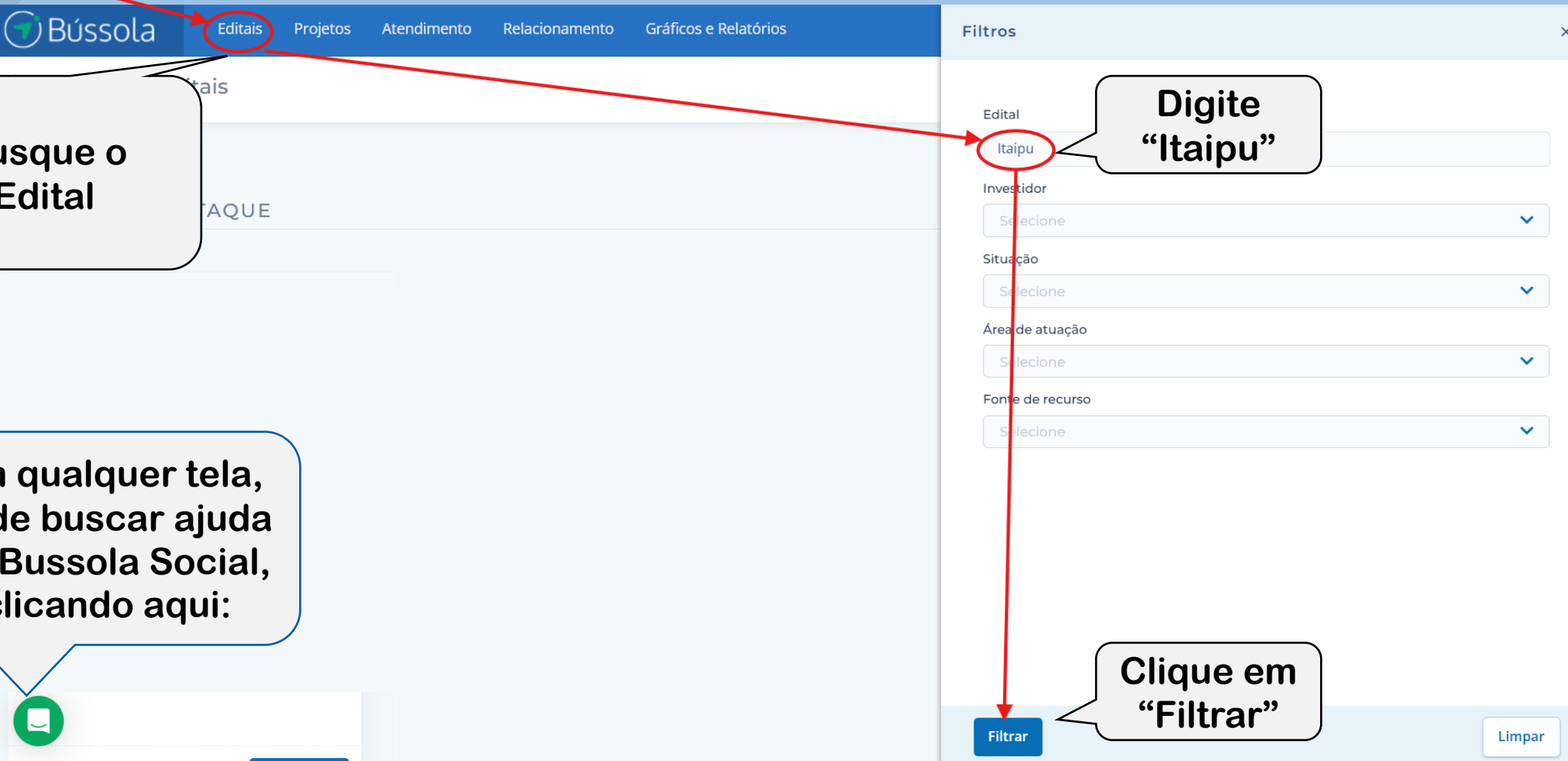
Enviado

O Projeto foi enviado para avaliação

OK

Observe se foi
“Enviado”

Acompanhe a SITUAÇÃO DO SEU PROJETO



Bússola Editais Projetos Atendimento Relacionamento Gráficos e Relatórios

Busque o Edital

Em qualquer tela, pode buscar ajuda do Bussola Social, clicando aqui:

Filtros

Edital
Itaipu

Investidor
Selecione

Situação
Selecione

Área de atuação
Selecione

Fonte de recurso
Selecione

Digite "Itaipu"

Clique em "Filtrar"

Filtrar Limpar

Acompanhe a SITUAÇÃO DO SEU PROJETO



Bússola Editais Projetos Atendimento Relacionamento Gráficos e Relatórios Busca rápida Novo 19 A

← Central de Editais Há filtros ativos x

Edital: Itaipu x

ÚLTIMOS EDITAIS

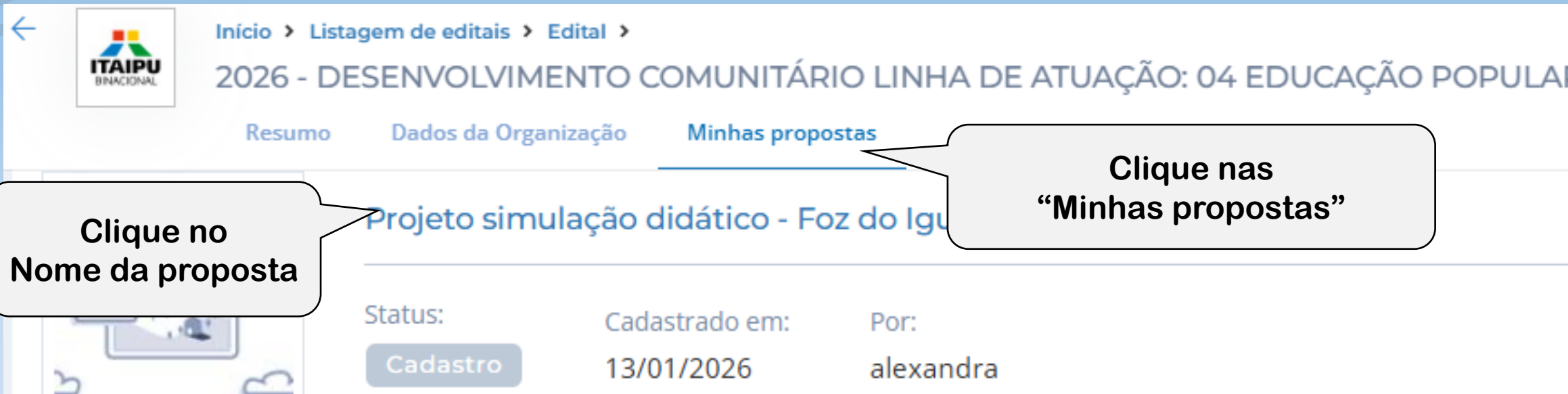


2026 - DESENVOLVIMENTO COMUNITÁRIO LINHA DE ATUAÇÃO: 04 EDUCAÇÃO POPULAR - ITAIPU
Itaipu Binacional - Mais que Energia

Inscrições:
A PARTIR DE 20/01/2026 ÀS 00:00
[Saiba mais](#)

Escolha sua LINHA relacionada a sua atividade (por exemplo, Educação Popular) clique em cima

Acompanhe a SITUAÇÃO DO SEU PROJETO



Início > Listagem de editais > Edital > 2026 - DESENVOLVIMENTO COMUNITÁRIO LINHA DE ATUAÇÃO: 04 EDUCAÇÃO POPULAR

Resumo Dados da Organização **Minhas propostas**

Projeto simulação didático - Foz do Iguaçu

Status: Cadastro em: Por:

Cadastro 13/01/2026 alexandra

Observe a situação/status do seu projeto!

Status:

Cadastro

Avaliação

Alteração

CADASTRO: Você ainda não enviou o projeto.

AVALIAÇÃO: A Itaipu está analisando.

ALTERAÇÃO: Atenção! Precisa corrigir alguma coisa.



Desejamos Sucesso no seu projeto!

