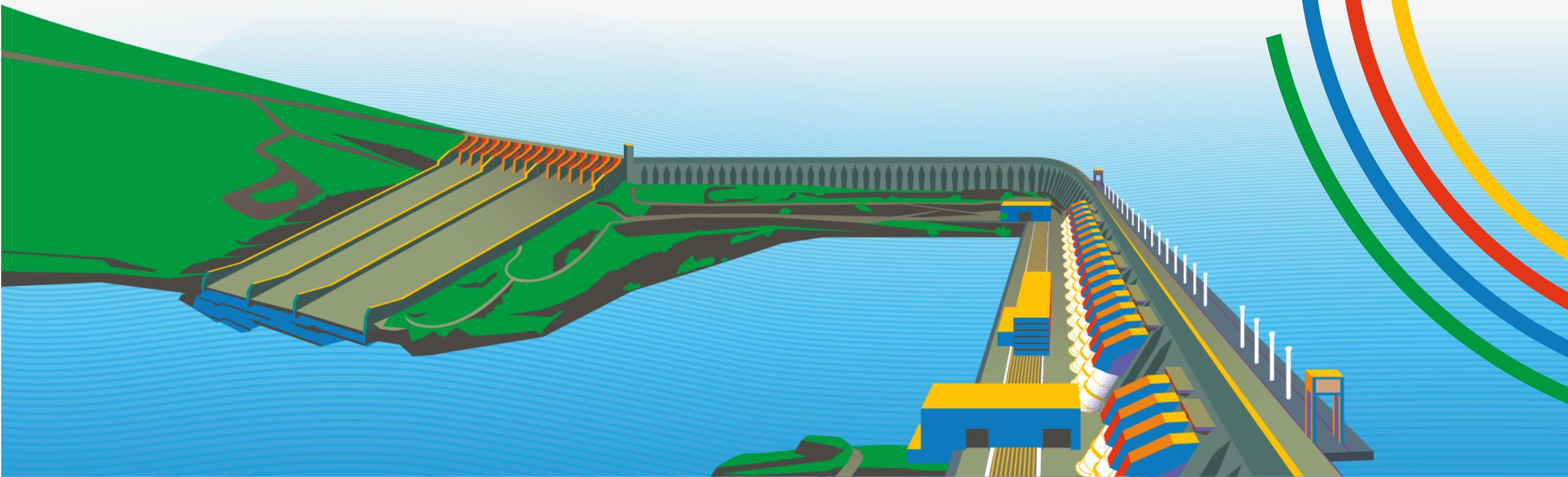


Tutorial de cadastramento de proposta no Bússola



OBJETIVO

Este tutorial é destinado ao apoio para cadastramento de propostas no Sistema Bússola.

É de suma importância a leitura dos anexos, pois apresentam as diretrizes do Edital de seleção, os requisitos obrigatórios e opcionais, e ainda as ações que poderão ser contempladas na respectiva linha de atuação.

**Ao preencher a proposta consultar
documentação envolvida da
Linha de Atuação: 10 - Segurança alimentar:
Agroindústria**



ANEXO 10 - Agroindústria

ANEXO 14 – Ficha de informação cadastral (FIC)

ANEXO 15 - Especificação Técnica - Energia renovável

ANEXO 16 - Especificações Kit veículo elétrico

ANEXO 19 – Modelo de relatório

ANEXO 20 – Requisitos de referência de orçamento e comparação de propostas

Quem pode participar?

Organizações da Agricultura Familiar, que compreendam melhoria dos processos voltados a Agroindustrialização e Comercialização da produção que detenham em seu quadro social, predominância de agricultores familiares, ou seja, base societária igual ou superior a 50% de agricultores familiares e que estejam com a DAP ou CAF ativos e vigentes no momento da apresentação do projeto.

ETAPAS PARA INSCRIÇÃO

1

**Criar conta
no Bússola
e confirmar
e-mail**

2

**Preencher as
informações
da
organização**

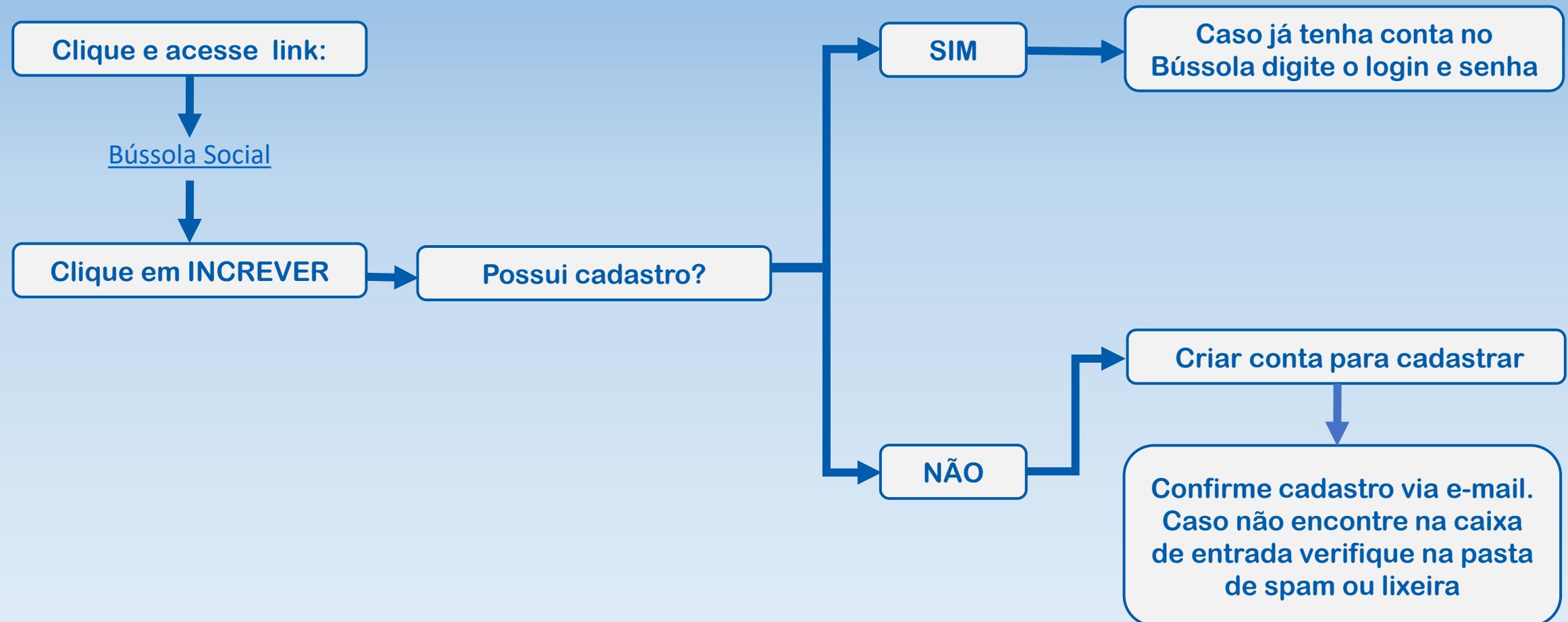
3

**Preencher e
enviar o
formulário de
credenciamento**

4

**Apresentação
da proposta**

1 - Criar conta no Bússola e confirmar e-mail



2 – Preencher as informações da organização

 Bússola

Editais Projetos Atendimento Relacionamento Gráficos e Relatórios

[Início](#) > [Listagem de editais](#) > [Edital](#) >

EIXO PRODUÇÃO SUSTENTÁVEL LINHA DE ATUAÇÃO: 09 BIOECONOMIA, ECONOMIA CIRCULAR - homolog

Patrocinador: Itaipu - Conta Teste ME

[Resumo](#) Dados da Organização [Credenciamento](#) [Minhas propostas](#)

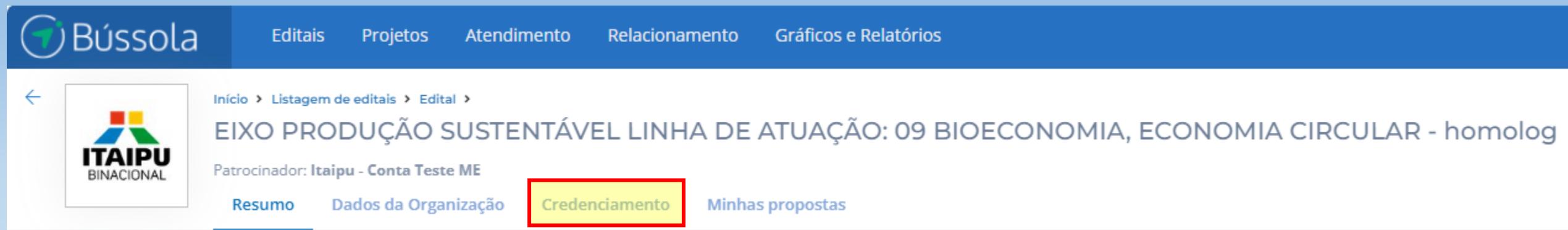
Em DADOS BÁSICOS
preencha as informações
relacionadas aos
contatos e dados da sua
organização solicitados

Para adicionar a logo da
organização, clique em:
SELECIONAR à direta

Em COORDENAÇÃO
preencher com os dados
do responsável da
organização

Clique em **SALVAR** para
register o cadastro dos
dados da organização

3 – Preencher e enviar o formulário de credenciamento



Bússola

Editais Projetos Atendimento Relacionamento Gráficos e Relatórios

←  Início > Listagem de editais > Edital >

EIXO PRODUÇÃO SUSTENTÁVEL LINHA DE ATUAÇÃO: 09 BIOECONOMIA, ECONOMIA CIRCULAR - homolog

Patrocinador: Itaipu - Conta Teste ME

Resumo Dados da Organização **Credenciamento** Minhas propostas

Preencher no cadastro os campos do formulário complementar

Enviar credenciamento para avaliação

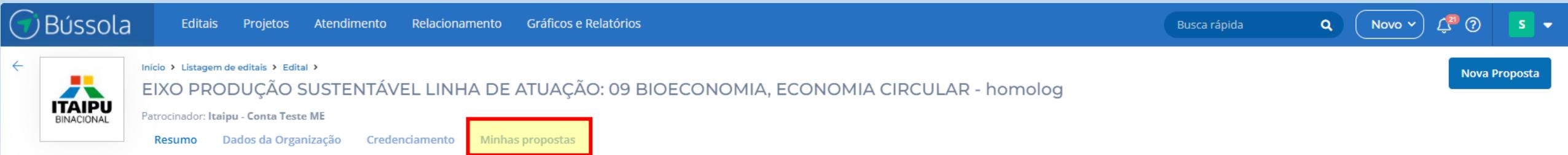
Assim que aprovado o credenciamento será possível o envio da proposta

Atente-se para os requisitos:

- Possuir faturamento bruto anual até R\$ 20.000.000,00 (vinte milhões de reais);
- Sem inadimplências, ou seja pendência Financeira com a ITAIPU;
- Não ter sido selecionado no Edital 01 /2024.

4 – Apresentação de proposta

Clique em **MINHAS PROPOSTAS** e em seguida **NOVAS PROPOSTAS** no canto superior direito



Bússola

Edital

Projetos

Atendimento

Relacionamento

Gráficos e Relatórios

Busca rápida

Novo

21

5

Início > Listagem de editais > Edital >

EIXO PRODUÇÃO SUSTENTÁVEL LINHA DE ATUAÇÃO: 09 BIOECONOMIA, ECONOMIA CIRCULAR - homolog

Patrocinador: Itaipu - Conta Teste ME

Nova Proposta

Resumo

Dados da Organização

Credenciamento

Minhas propostas

**A seguir para fins didáticos, será apresentado
uma proposta no Sistema Bússola para uma
Cooperativa Fictícia.**

**Cada proponente deverá cadastrar a sua
proposta de acordo com as próprias
demandas, objetivos específicos e dados da
organização.**

Etapa:

DADOS BÁSICOS

DADOS BÁSICOS

Dados básicos

Nome do projeto

Dê um nome que as pessoas lembrem facilmente. Não ultrapasse 50 caracteres.

Insira o nome do projeto •

Agroindustrialização do morango para produção de geléia

Período do Projeto

Defina o tempo de duração do seu projeto Lembrando que a duração máxima é de 12 meses e deve estar contemplado no período entre 01/04/2026 e 30/03/2027

Ínicio •

01/04/2026

Término •

30/03/2027

Prazo de execução: 11 meses e 30 dias.

O projeto deve ser executado entre 01/04/2026 e 30/03/2027

O limite máximo para execução do projeto é 12 Meses.

Defina o período de duração do projeto, atentando-se aos prazos:



LINHA DE ATUAÇÃO 10 – AGROINDÚSTRIA Prazo máximo de execução de 12 meses.

Insira uma imagem (Ex. Logo da Cooperativa) para o projeto

Foto do projeto



Selecionar



DADOS BÁSICOS

Descreva o objetivo da ação
de forma clara e suscinta.



105 / 500

Objetivo da Ação: •

Descreva o objeto do projeto, ou seja, o objetivo da proposta
e/ou da ação a ser realizada.

Realizar a estruturação da agroindústria para o processamento dos morangos excedente da produção orgânica

Tempo de existência da organização: •

De 24 a 36 meses;

De 49 a 60 meses;

De 37 a 48 meses;

Mais de 60 meses.



Selecione o tempo de existência da
organização em meses.

Para algumas informações solicitadas no processo de cadastramento da proposta será necessário a evidência.

Mas o que é Evidência?

A evidência será o documento da organização que comprove a veracidade do que está sendo afirmado pela proponente no processo de cadastramento. Como por exemplo o volume de produtos comercializados em toneladas, nos últimos 12 meses, para comprovar foi necessário anexar o documento (evidência) que validará a afirmação.

Cada evidência deverá ser anexada (enviada) nos seus respectivos campos onde solicitando no Sistema Bússola.

DADOS BÁSICOS

Insira o anexo solicitado. Na próxima página será ilustrado um exemplo

Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral, emitido pelo site da Receita Federal do Brasil, e anexado ao sistema Bússola. •

Evidência do Tempo de existência da organização

 Você só pode anexar 1 (um) documento!

Tamanho máximo do arquivo: 20 MB. Tipos de arquivo aceitos: .jpg, .jpeg, .png, .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .csv, .tsv, .ppt, .pptx, .pages, .odt, .rtf ou .zip.

 [Situação cadastral.png](#) 

Enviado por Lucas H. em: 18/12/2025 às 07:50

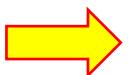
  

Acesso o site da Receita Federal, para consultar o Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral.



Acessar o link para
consultar o
comprovante solicitado

Exemplo da evidência de
"Comprovante de Inscrição e de
Situação Cadastral, emitido pelo
site da Receita Federal do Brasil".



Acesse aqui: [Comprovante de
Inscrição e de Situação Cadastral](#)

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL		
CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA		
NÚMERO DE INSCRIÇÃO	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA
NOME EMPRESARIAL COOPERATIVA CULTIVO ORGÂNICO		
TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) COOPERATIVA CULTIVO ORGÂNICO		PORTA DEMAIS
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL		
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS		
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA		
LOGRADOURO	NÚMERO	COMPLEMENTO *****
CEP	BAIRRO/DISTrito	MUNICÍPIO
ENDEREÇO ELETRÔNICO		UF
TELEFONE		
ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****		
SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVÁ		DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL
MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL		
SITUAÇÃO ESPECIAL *****		DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****

DADOS BÁSICOS

Marque os campos de acordo com a
atual situação da organização

A instituição está adimplente (em dia) com suas
obrigações junto à Itaipu Binacional? *

Sim

Não

Foi contemplada com a modalidade de auxílio
eventual, patrocínio, convênios ou edital nos últimos 12
meses, na Itaipu? *

Sim

Não

Possui outro instrumento jurídico vigente com a Itaipu
para o mesmo fim? *

Sim

Não

Anexar comprovação de titularidade da BENEFICIÁRIA
ou instituição sem fins lucrativos para Sistema
Fotovoltaico.



Clique aqui ou arraste para enviar as evidências

Tamanho máximo do arquivo: 20 MB. Tipos de arquivo aceitos: .jpg, .jpeg, .png, .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .csv, .tsv, .ppt, .pptx, .pages, .odt, .rtf ou .zip.



Insira o anexo solicitado. Na próxima
página será ilustrado um exemplo

Exemplo da evidência de "comprovação de titularidade da BENEFICIÁRIA ou instituição sem fins lucrativos para Sistema Fotovoltaico.".



ATENÇÃO!!!!

Consultar regulamento
presente no edital

PREFEITURA MUNICIPAL DE
Estado do Paraná
CGCMF

LEI N° 1055/2003

Súmula: "Autoriza o Executivo Municipal a outorgar concessão de direito real de uso a às margens da BR-369."

FACO SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL DE
ESTADO DO PARANA, APROVOU, E EU,
PREFEITA MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE LEI:

Art. 1º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a outorgar concessão de direito real de uso sobre a área de terras com 5853,84 m², localizada na BR-369, Parque Industrial, a para a construção de um barracão que tem por objeto e destino de dar apoio e atendimento aos produtores e

Art. 2º - A construção das instalações deverão ser feitas com recursos do Programa Paraná 12 Meses, de acordo com as suas normas, exigências e aprovação ou com recursos da concessionária e sob a sua responsabilidade, devendo ser iniciada dentro do prazo de 120 (cento e vinte) dias contados da liberação da verba do referido programa ou da assinatura do contrato de cessão de uso com o Município, conforme o caso.

Art. 3º - A concessão de direito real de uso de que trata a presente Lei é gratuita e pelo prazo determinado de 10 (dez) anos, podendo ser transferida desde que sempre com a ciência e anuência do Município outorgante, conforme o caso requerer.

Art. 4º - O descumprimento total ou parcial das condições estabelecidas nesta Lei acarretará a reversão imediata do imóvel com as acessões e benfeitorias nele existentes, ao domínio do Município, sem qualquer indenização.

Art. 5º - A concessionária não poderá dar outro destino ao imóvel que não aquele previsto no art. 1.º da presente Lei, salvo se houver melhor proveito e desde que com a anuência do outorgante.

Art. 6º - A concessionária ficará isenta de IPTU e ISSQN, pelo prazo de 10 (dez) anos.

DADOS BÁSICOS

Cadastre os dados do responsável legal da instituição proponente e o responsável pelo projeto
OBSERVAÇÃO!!! Pode ser a mesma pessoa



Responsável Legal da Instituição Proponente:

Nome: *

Gabriel Miguel

Telefone: *

00000000000000

E-mail: *

xxxxxxxxx@xmail.com

Responsável pelo Projeto

Preencha os dados corretos do responsável pelo projeto.

Dados do Responsável

Nome completo: *

Maria Julia

Email: *

xxxxxxxxx@xmail.com

Telefones

Número

000000000000

Operadora

Nextel

+ Adicionar telefone

Ao final de preencher todos os itens requisitados, clique em "Salvar" para prosseguir para a etapa "Resumo".



Salvar

Etapa:

RESUMO

Preencha o resumo do projeto

Resumo

Resumo do projeto *

O resumo deve conter a essência do projeto, ou seja, deve trazer as linhas gerais, que possibilitem a quem lê um bom entendimento do projeto. Em geral, o resumo apresenta minimamente para que o projeto será feito.

399 / 64000

O projeto tem como objetivo fortalecer a organização e consequentemente seus cooperados por meio de investimentos estratégicos que aprimorem sua infraestrutura, otimizem processos produtivos e ampliem a capacidade produtiva. Os investimentos permitiram o melhor aproveitamento da produção agrícola e consequentemente agregar valor aos produtos agrícolas através do processo de agroindustrialização.

RESUMO



Selecione o público da organização.

Público beneficiário:



Agricultores familiares (enquadramento CAF/DAP)

RESUMO

Número de agricultores associados:
(situação atual - encerramento)

47

Extrato DAP/CAF de pessoa jurídica contendo no mínimo 50 % de agricultores familiares com DAP/CAF ativo e vigente no momento do cadastro. *



Você só pode anexar 1 (um) documento!

Tamanho máximo do arquivo: 20 MB. Tipos de arquivo aceitos: .jpg, .jpeg, .png, .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .csv, .tsv, .ppt, .pptx, .pages, .odt, .rtf ou .zip.



extrato-pessoa-juridica.pdf



Consultar em: CAF ([CAF - CADASTRO DO AGRICULTOR FAMILIAR \(agricultura.gov.br\)](#)) ou DAP ([Index - Extrato Pessoa Física \(mda.gov.br\)](#))



Para obter o extrato DAP ou CAF acesse os links, preencha os dados, baixe os arquivos e anexe no campo.

RESUMO

Exemplo da evidência de "Extrato DAP/CAF de pessoa jurídica contendo no mínimo 50% de agricultores familiares com DAP/CAF ativo e vigente no momento do cadastro".

Neste exemplo foi utilizado o CAF



Ministério do Desenvolvimento Agrário e Agricultura Familiar
Secretaria de Agricultura Familiar e Agroecologia
Cadastro Nacional da Agricultura Familiar

CAF Cadastro Nacional da Agricultura Familiar



EXTRATO PARA EMPREENDIMENTO FAMILIAR RURAL E FORMAS ASSOCIATIVAS DA AGRICULTURA FAMILIAR

Informações

Nº CAF:	Situação: ATIVO
Data de Inscrição:	Última atualização:
Data de Validade:	

Identificação

Razão Social:		
CNPJ:	Tipo Pessoa Jurídica:	Data de Constituição:
Município:	UF:	
Representante Legal:	CPF:	

Entidade responsável pela inscrição no CAF

Entidade:	
CNPJ:	
Cadador:	

Composição Societária (data de envio do arquivo:)

	Categorias dos Agricultores Familiares	Quantidade	Participação Relativa %
Assentado PNAF		29	50,88
Benefício PNCF		0	0
Quilombo		1	1,75
Terra Indígena		0	0
Demais Povos e Comunidades Tradicionais		0	0
Nenhuma opção		17	29,82
	Atividade Principal dos Agricultores Familiares	Quantidade	Participação Relativa %
Agricultor		0	0
Extrativista		0	0
Pescador Artesanal		0	0
Silvicultor		0	0
Demais Agricultores Familiares		47	82,46

Composição por Sexo

	Sexo dos Agricultores Familiares com CAF	Quantidade	Participação Relativa %
Feminino		18	38,3
Masculino		29	61,7

Resultado Composição Societária

	Categorias de Agricultores Familiares	Quantidade	%
Número de associados com inscrições ativa no CAF		47	82,46
Número de associados sem inscrições no CAF		10	17,54

Quantidade de Inscrições no CAF por Município

Município/UF	Quantidade
	9
	21
	2
	8
	3
	3
	1

Selecione os campos de acordo com a abrangência regional da organização proponente

Abrangência regional da organização:

a. Abrangência em 2 ou mais municípios

b. Abrangência em apenas 1 município

Faturamento bruto anual:

a. R\$ 0,00 a R\$ 1.000.000,00

b. R\$ 1.000.001,00 a R\$ 5.000.000,00

c. R\$ 5.000.001,00 a R\$ 10.000.000,00

d. R\$ 10.000.001,00 a R\$ 20.000.000,00

Apresentação do DRE (Demonstrativo de Resultado do Exercício):

Anexo da evidência do Faturamento bruto anual da organização, considerando sempre o resultado do último exercício contábil



Você só pode anexar 1 (um) documento!

Tamanho máximo do arquivo: 20 MB. Tipos de arquivo aceitos: .jpg, .jpeg, .png, .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .csv, .tsv, .ppt, .pptx, .pages, .odt, .rtf ou .zip.



DRE Cooperativa 2025.png

Enviado por Lucas H. em: 18/12/2025 às 09:59



Selecione o campo de acordo com o faturamento bruto anual da organização proponente

RESUMO

Exemplo da evidência de
"Apresentação do DRE
(Demonstrativo de
Resultado do Exercício)".



ESTRUTURA DA DRE

RECEITA OPERACIONAL BRUTA

- (-) Deduções da receita bruta
 - Vendas Canceladas ou Devoluções de Vendas
 - Descontos Incondicionais
 - Abatimentos
 - TIV(ICMS, PIS e COFINS)
- = RECEITA OPERACIONAL LÍQUIDA

- (-) Custo Das Mercadoria Vendida

- = LUCRO OPERACIONAL BRUTO

- (-) Despesas Operacionais:

- Despesas Com Vendas

- Despesas Gerais e Administrativas

- Despesas Financeiras

- (-) Receitas Financeiras

- = LUCRO OU PREJ. OPERACIONAL

- + Receitas Não Operacionais

- (-) Despesas Não Operacionais

- = RESULTADO DO EXERCÍCIO ANTES DA PROVISÃO P/ O IR E CS

- (-) Provisão P/ Contribuição Social

- (-) Provisão P/ Imposto De Renda

- = RESULTADO DO EXERCÍCIO APÓS A PROVISÃO P/ O IR E CS

- (-) Participações

- (-) Debêntures

- (-) Empregados

- (-) Administradores

- (-) Partes beneficiárias

- (-) Fundos de previdência

- = LUCRO / PREJ. LÍQUIDO DO EXERCÍCIO

Selecione o campo de acordo com o volume de produtos comercializados em toneladas, nos últimos 12 meses da organização proponente

Volume de produtos comercializados em toneladas, nos últimos 12 meses.

22

(situação atual - encerramento)

Anexo da evidência do volume de produtos comercializados em toneladas, nos últimos 12 meses:



Você só pode anexar 1 (um) documento!

Tamanho máximo do arquivo: 20 MB. Tipos de arquivo aceitos: .jpg, .jpeg, .png, .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .csv, .tsv, .ppt, .pptx, .pages, .odt, .rtf ou .zip.



volume de produtos comercializados em toneladas, nos últimos 12 meses.png



RESUMO



Dados da Organização

Relatório de Produção Anual

Ano: (Ano)

Exemplo da evidência de “Volume de Produtos Comercializados em toneladas, nos últimos 12 meses”.



Mês	Produção (toneladas)
Janeiro	
Fevereiro	
Março	
Abril	
Maio	
Junho	
Julho	
Agosto	
Setembro	
Outubro	
Novembro	
Dezembro	
Total	

Assinatura do Representante Legal da Organização

(Nome e CPF)

Selecione o campo de acordo com o número de agricultores orgânicos/agroecológicos da organização proponente

Nº de agricultores orgânicos/agroecológicos:

Mais de 10 agricultores

1 a 10 agricultores

Nenhum agricultor

Certificado de conformidade orgânica dos agricultores vinculados a base social da organização

Evidência do Nº de agricultores orgânicos/agroecológicos



Você só pode anexar 1 (um) documento!

Tamanho máximo do arquivo: 20 MB. Tipos de arquivo aceitos: jpg, jpeg, png, pdf, doc, docx, xls, xlsx, csv, tsv, ppt, pptx, pages, odt, rtf ou zip.



CERTIFICADOS AGRICULTORES ORGÂNICOS



RESUMO

**Exemplo da evidência de
"Certificado de conformidade
orgânica dos agricultores
vinculados a base social da
organização".**



**ASSOCIAÇÃO DE
CERTIFICAÇÃO PARTICIPATIVA**
OPAC cadastrada no MAPA sob o Nº
CNPJ:

CERTIFICADO DE CONFORMIDADE ORGÂNICA

Certificado Nº:

A Comissão de Ética do Núcleo da Associação de Certificação Participativa, CNPJ: declara que a Unidade de Produção Familiar de CPF: pertencente ao grupo ecológico com o segundo titular CPF: filiado a este Núcleo, está em conformidade com as normas e princípios estabelecidos pelo OPAC: integrante da e com a lei 10.831/03 e seus dispositivos complementares.

Validade deste certificado: UM ANO.

de Novembro de 20

Coordenador(a) da Comissão de Ética do Núcleo

Selecione o campo se realizou a entrega de produtos aos Programas Governamentais (PAA e PNAE), nos últimos 5 anos.

Ter realizado a entrega de produtos aos Programas Governamentais (PAA e PNAE), nos últimos 5 anos:

- a. Participação 4 ou mais
- b. Participação em 3
- c. Participação em 2
- d. Participação
- e. Não participação

Anexe o Contrato firmado com a esfera pública:

 Você só pode anexar 1 (um) documento!

Tamanho máximo do arquivo: 20 MB. Tipos de arquivo aceitos: .jpg, .jpeg, .png, .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .csv, .tsv, .ppt, .pptx, .pages, .odt, .rtf ou .zip.



Contrato Firmado com esfera pública.png 



Clique em "Salvar"



Salvar

RESUMO

Exemplo da evidência de "Contrato firmado com a esfera pública".

OBSERVAÇÃO!!!

Para pontuar com participação deve-se obrigatoriamente anexar a evidência, caso contrário não receberá pontuação



TERMO DE CONTRATO

CONTRATO N.º XX / (ANO)

O [REDACTED] inscrito no CNPJ/MF sob o n.º XX.XXX/XXXX-XX, com sede à (ENDEREÇO COMPLETO), neste ato representado pelo (a) Diretor (a) Geral [REDACTED], brasileiro (a), (ESTADO CIVIL), servidor (a) público (a) federal, portador (a) do RG n.º [REDACTED] e do CPF/MF n.º [REDACTED], autorizado (a) a celebrar contratos conforme portaria de delegação de competência [REDACTED] doravante denominada CONTRATANTE, e o(a) COOPERATIVA / GRUPO FORMAL / GRUPO INFORMAL / SR. (A) XXX, inscrito(a) no CPF/CNPJ n.º XXX, com sede (residente e domiciliado) na XXX, CEP XXX, no município de XXX, denominado CONTRATADO, neste ato representada pelo(a) Senhor(a) XXX, portador da Cédula de Identidade n.º XXX e CPF n.º XXX, celebraram o presente contrato, decorrente do resultado final da Chamada Pública n.º XXXX / 20XX, Dispensa de Licitação n.º XXXX / 20XX, com fundamento na Lei 11.947/2009 e regulamentos, pela Resolução CDI/FNDE nº 06, de 08 de maio de 2020, Resolução CDI/FNDE/MEC nº 04 de 02 de abril de 2015, Lei nº 8.666/1993, e demais legislações correlatas, resolvem celebrar o presente instrumento, mediante as cláusulas e as condições seguintes:

CLÁUSULA 1º. OBJETO

1.1 Aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar para alimentação escolar de alunos da rede de educação básica pública, em atendimento ao Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE, consoante as condições e exigências estabelecidas no Edital de Chamada Pública n.º [REDACTED] seus anexos e o Projeto de Venda apresentado pelo contratado, os quais integram o presente contrato, independentemente de transcrição.

1.2 A relação de itens que compõem este contrato está detalhada a seguir:

Item	Especificação	Unid. Fornec.	Periodicidade da entrega	Quantidade e total	Valor unitário (R\$)	Valor total do item (R\$)
01	Abacaxi pérola de primeira, in natura, pesando aproximadamente 1.400Kg a unidade, apresentando grau de maturação tal que lhe permita suportar a manipulação, o transporte e a conservação em condições adequadas para o	kg	1 a 2 vezes por semana em quantidade a ser definida no cronograma junto com o fornecedor			

Etapa:

JUSTIFICATIVA

JUSTIFICATIVA

Justificativa geral

ITENS PASSÍVEIS DE AQUISIÇÃO EM CADA ITEM DA LISTA INDICADORES:

1. AQUISIÇÃO DE MÓVEIS E EQUIPAMENTOS

1.1. Aquisição de materiais e equipamentos para apoio logístico:

	DESCRÍÇÃO	QUANTIDADE
Caixa para transporte	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Paleteira	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Valor estimado para Aquisição de materiais e equipamentos para apoio logístico:

R\$



Cadastra o valor do item/equipamento de acordo com o orçamento

Preencher APENAS os itens que serão adquirido, dentro do valor máximo estabelecido

Selecionar os campos

Contrapartida Social:

- Participação em pelo menos 1 ação organizada pelos Núcleos de Cooperação Socioambiental ou inserção do termo de adesão ao núcleo.

Resultados Esperados:

- Estruturação e fortalecimento das organizações

Selecione os ODS obrigatórios e opcionais que seu projeto poderá alcançar, conforme estabelecido no Anexo 10

Indicadores que seu projeto se relaciona Seleccione os itens correspondentes ao seu projeto. *

Os indicadores que possuem o (*) são obrigatórios

- 2 Fome zero e agricultura sustentável*
- 7 Energia limpa e acessível
- 8 Trabalho decente e crescimento econômico*

- 9 Indústria, inovação e infraestrutura
- 12 Consumo e produção responsáveis*

OPCIONAL



OBRIGATÓRIO



Selecionar os campos

Metas:

Aumento da produção e faturamento

Selecione o valor a ser utilizado no produto de
comunicação - Placas

R\$ 2.000,00

Não se aplica

No sistema fotovoltaico é obrigatório a confecção de placas de
identificação com as informações do projeto, conforme modelo
(disponível no website).

Selecione o valor a ser utilizado no produto de
comunicação - Adesivos

R\$ 2.000,00

Não se aplica

Em todos os móveis e equipamentos é obrigatória a confecção e
adesivagem para fins de identificação do projeto, conforme modelo
(disponível no website).

Salvar



Clique em "Salvar"

Etapa:

LOCAIS DE REALIZAÇÃO

LOCAIS DE REALIZAÇÃO



Para cadastrar o local clique em "Cadastrar novo local"



Cadastrar novo local

Locais de realização

Locais já cadastrados

Cadastre os lugares onde acontecem os atendimentos na prática: são todos na sede da organização? Existem outras unidades ou filiais? Algumas ações acontecem em lugares externos ou instituições parceiras?



NOME

ENDEREÇO



Você ainda não tem nenhum local cadastrado

O local a ser cadastrado poderá ser a sede da organização, outras unidades ou filiais, algumas ações acontecem em lugares externos ou instituições parceiras.

LOCAIS DE REALIZAÇÃO

Selecione o estado e
município

Cadastro de local de realização

Estado: Paraná

Município: Foz do Iguaçu

Fechar **Salvar** **Salvar e adicionar**



Para cadastrar
o local clique
em “SALVAR E
ADICIONAR”

Locais de realização

[Cadastrar novo local](#)

ESTADO	CIDADE	...
Paraná	Foz do Iguaçu	

Etapa:

ANEXOS

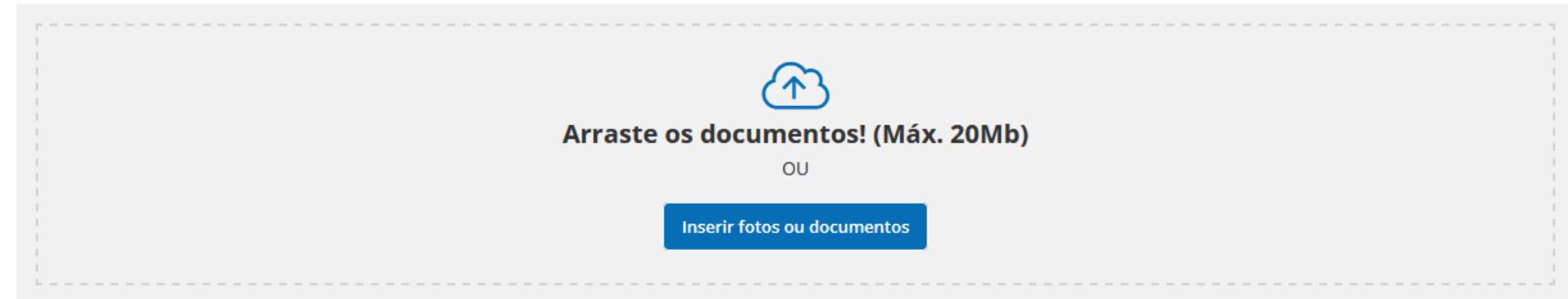
Nesta etapa a proponente irá inserir documentos e imagens que auxiliem a demonstrar a justificativa do projeto, capacidade da organização e a fonte de consulta do valor dos itens a serem adquiridos.
Ainda, pode ser adicionado notícias incluindo a organização, perfis das redes sociais, websites etc.

ANEXOS

Anexos

Cadastrar Anexo

Nesta área você deve inserir documentos e imagens que auxiliem a demonstrar a justificativa do projeto e capacidade da organização. Ex: Documentos utilizados como referência, fotos das salas de capacitação e Cópia do Diário Oficial da União com a aprovação do projeto e devido período de captação.



 Para renomear o arquivo clique no **nome do arquivo** e para adicionar uma descrição clique abaixo do nome.

NOME DO ANEXO	AÇÃO
 Orçamento Paleteira 	
 Orçamento Caixas para transporte 	
 Orçamento veículo 	

ANEXOS



Anexar Cotações Prévias
Anexar faturas de energia elétrica dos últimos 12 meses

Salvar



Após anexar arquivos clique em "Salvar"

ENVIO DA PROPOSTA



Bússola

Edital Projeto Atendimento Relacionamento Gráficos e Relatórios

Busca rápida Novo Recicle Mais Cadastro Enviar para avaliação L Excluir



Enviar para avaliação

Uma vez enviado este projeto
não poderá mais ser editado.
Tem certeza que deseja enviar?

Sim, enviar!

Não enviar



Clique em "Sim, enviar!"



Enviado

O Projeto foi enviado para avaliação

OK

Clique em "Enviar para avaliação"





Muito Obrigado

