(Timbre da Prefeitura)

Ofício xxx/2024

Local, data

À

GERENCIA EXECUTIVA DE GOVERNO (local)

Assunto: 1ª Solicitação de Desbloqueio de Recursos

REF: Instrumento de Repasse Nº: (especificar)

Atividade: (especificar)

Senhor Gerente,

1. Vimos pelo presente solicitar à Caixa Econômica Federal a autorização para desbloqueio da parcela **XX** da atividade em referência, conforme valores abaixo discriminados.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Repasse | Contrapartida Financeira | Outros | Total solicitado |
| R$  | R$ | R$ | R$ |

* 1. Seguem os dados para pagamento:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nº Documento Fiscal/ | Data de emissão  | Valor Bruto NF | Retenções, se aplicável | Retenções - Valor | Valor Líquido NF |
|  |  |  | Ex: INSS | R$ |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Fornecedor |  |
| CNPJ ou CPF |  |
| Conta Corrente |  |

Em caso de recolhimento de tributos utilizar o texto a seguir:

1.2. Solicitamos ainda o pagamento da guia de recolhimento encaminhada em anexo ou a transferência do valor total de R$ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, para a conta nº (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), de titularidade da (Prefeitura Municipal xxx ), para fins de pagamento ou ressarcimento de tributos, conforme discriminado a seguir, cientes de que os comprovantes devem ser apresentados na Prestação de Contas Final.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Imposto | Discriminação | Valor |
| ISS |  | R$ |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Total | R$ |

1. Informamos ainda que foram inseridos no sistema Bússola os documentos abaixo:
* Cópia da Nota Fiscal (ou RPA, se for o caso);
* Declaração de correspondência de recursos e despesas;
* Comprovante de aporte de contrapartida;
* Relatório fotográfico;
* Boletim de Medição (obras/empreendimentos);
* Relatório Resumo do Empreendimento (obras/empreendimentos);
* Termo de Responsabilidade do uso, funcionamento e guarda do equipamento;
* Termo de Responsabilidade do uso do sistema de abastecimento de água e/ou sistema de geração fotovoltaica (último desbloqueio).
* Descrever demais documentos, conforme anexos de especificação técnica.

Atenciosamente,

|  |
| --- |
| Assinatura do Representante Legal |