

RETIFICAÇÃO Nº 01/2017
PROCESSO SELETIVO
Edital n.º 1008

A ITAIPU Binacional, no uso de suas atribuições legais, mediante as condições estipuladas no Edital nº 1008, especificamente quanto ao item 2 e seus subitens, da possibilidade de interposição de recursos contra o Edital normativo, após recebimento e análise dos questionamentos recebidos, torna públicas as retificações a seguir.

Onde se lê:

1. DOS CARGOS (para candidatos de ambos os sexos)

| NOME E CÓDIGO DO CARGO | REQUISITOS EXIGIDOS NA ETAPA DE ANÁLISE DOCUMENTAL | SALÁRIO BASE | VAGAS | EXEMPLO DE ATRIBUIÇÕES GERAIS |
|---|---|---|--------------|---|
| Profissional de Nível Superior Jr 004/1008 | Diploma ou Certificado de conclusão, devidamente registrado, do Curso Superior (bacharelado) em Engenharia Cartográfica e de Agrimensura , reconhecido pelo Ministério da Educação. E Registro no respectivo Conselho de Classe. E Disponibilidade para viagens. E Carteira Nacional de Habilitação (CNH), Categoria “B” ou superior válida na data de sua contratação. | R\$ 6.602,74 (acrescido do valor de R\$ 1.361,76, observando-se o piso salarial mínimo de engenheiros nesta data e para este Edital, por recomendação judicial anterior). | 01+CR | Desenvolver, sob supervisão, atividades técnicas de planejamento, estudos, relatórios, análises, orçamentos, requisições de compras de materiais e equipamentos, e projetos relativos à área de topografia, cartografia e geodesia. Acompanhar e executar todas as fases de levantamentos topográficos e/ geodésicos em campo, com equipamentos específicos, bem como, atividades relativas ao processamento, análise, georeferenciamento, cálculos matemáticos, restituição analógica ou digital, classificação de dados multispectrais; interpretação de fotos e imagens; modelagem de dados geográficos, avaliação de dados coletados, e a elaboração de desenhos técnicos e mapas temáticos, de forma a atender as necessidades da área e as normas brasileiras vigentes. Promover, sob supervisão, pesquisas e estudos, e a implantação de aperfeiçoamentos, otimizações das atividades, de métodos e processos. As atribuições deste cargo poderão envolver trabalho em altura. |
| Profissional Nível Técnico I (*) 007/1008 | Diploma ou Certificado de conclusão, devidamente registrado, de curso de Nível Técnico, em Eletrônica , reconhecido pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação. E Registro no respectivo Conselho de Classe como Técnico em Eletrônica | R\$ 3.761,29 | 01+CR | Executar, sob supervisão, atividades de manutenção preventiva e corretiva dos em sistemas e equipamentos de automação, monitoramento, telecomunicação, regulação, proteção e controle das unidades geradoras, das linhas de transmissão de 220kv e 500kv, das barras e transformadores e dos equipamentos associados ao serviço auxiliar da usina, dos equipamentos eletroeletrônicos dos reguladores de tensão e dos |

| NOME E CÓDIGO DO CARGO | REQUISITOS EXIGIDOS NA ETAPA DE ANÁLISE DOCUMENTAL | SALÁRIO BASE | VAGAS | EXEMPLO DE ATRIBUIÇÕES GERAIS |
|--|--|---------------------|--------------|---|
| | E Aptidão Física. | | | reguladores de velocidade das unidades geradoras. Auxiliar nas atividades de planejamento, programação e controle da manutenção e operação das unidades geradoras visando assegurar a operacionalidade das mesmas. Executar outras atividades relacionadas à manutenção de equipamentos e sistemas eletrônicos que compõem as unidades geradoras e a subestação da usina. As atribuições deste cargo poderão envolver risco elétrico e trabalho em altura. |
| Profissional Nível Técnico I (*) 008/1008 | Diploma ou Certificado de conclusão, devidamente registrado, do curso de Nível Técnico, em Elétrica, Eletrotécnica ou Eletromecânica , reconhecido pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação. E Registro no respectivo Conselho de Classe como Técnico em Elétrica, Eletrotécnica ou Eletromecânica . E Carteira Nacional de Habilitação (CNH), Categoria “B” ou superior, válida na data de sua contratação. E Disponibilidade para trabalhar em turno de revezamento. E Aptidão Física | R\$ 3.761,29 | 01+CR | Efetuar, sob supervisão, leituras periódicas em instrumentação de supervisão das unidades geradoras, linhas de transmissão e equipamentos dos serviços auxiliares; executar inspeções diárias nas instalações da usina, barragem principal, vertedouro e subestações, informando desvios encontrados, preenchendo planilhas de inspeção. Executar manobras em equipamentos associados às Unidades Geradoras, Serviços Auxiliares e Subestações, conforme procedimentos vigentes; verificar periodicamente as sinalizações de controle e alarmes dos equipamentos da central; utilizar ferramentas digitais de supervisão, monitoramento e controle da usina e subestações; executar outras tarefas correlacionadas às acima descritas, a critério da supervisão imediata. As atribuições deste cargo poderão envolver risco elétrico. Atividade - Operação de Usina |
| Profissional Nível Técnico I (*) 009/1008 | Diploma ou Certificado de conclusão, devidamente registrado, do curso de Nível Técnico, em Elétrica, Eletrotécnica ou Eletromecânica , reconhecido pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação. E Registro no respectivo Conselho de Classe como Técnico em Elétrica, Eletrotécnica ou Eletromecânica . | R\$ 3.761,29 | 01+CR | Executar, sob supervisão, atividades de manutenção preventiva e corretiva em equipamentos e sistemas elétricos de alta tensão, tais como: linhas de transmissão, transformadores principais das unidades geradoras e subestações, subestação isolada a gás e outros; e em equipamentos e sistemas elétricos das unidades geradoras e serviços auxiliares da usina e das subestações. Auxiliar nas atividades de planejamento, programação e controle da manutenção e operação das unidades geradoras visando assegurar a operacionalidade das mesmas. |

| NOME E CÓDIGO DO CARGO | REQUISITOS EXIGIDOS NA ETAPA DE ANÁLISE DOCUMENTAL | SALÁRIO BASE | VAGAS | EXEMPLO DE ATRIBUIÇÕES GERAIS |
|--|---|---------------------|--------------|---|
| | E Aptidão Física | | | Executar outras atividades relacionadas à manutenção de equipamentos e sistemas elétricos em diferentes áreas da empresa. As atribuições deste cargo poderão envolver risco elétrico, trabalho em altura e trabalho em espaço confinado. Atividade – Manutenção Elétrica |
| Profissional Nível Técnico I (*) 010/1008 | Diploma ou Certificado de conclusão, devidamente registrado, do curso de Nível Técnico em Saneamento , reconhecido pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação. E Registro no Conselho de Classe como Técnico em Saneamento . E Experiência mínima de seis (6) meses exercendo as atribuições de operador de estações de tratamento de água com capacidade igual ou superior a 60 m³/hora. E Disponibilidade para viagens, trabalhos em horários extraordinários e sobreavisos em finais de semana e feriados. E Carteira Nacional de Habilitação - CNH, Categoria "B" ou superior válida, na data de sua contratação. E Aptidão Física | R\$ 3.761,29 | 01+CR | Operar, sob supervisão, a Estação de Tratamento de Água - ETA com capacidade de 150 m³/h e Estações de Tratamento de Efluentes - ETE; executar atividades de campo relativas às suas atribuições, com exposição ao sol, manusear produtos químicos; manter e assegurar a qualidade do fornecimento de água, lançamento de efluentes e destinação de resíduos sólidos conforme legislação pertinente; atuar corretivamente e preventivamente na manutenção das instalações de abastecimento de água, coleta e tratamento de efluentes, reservatórios de água, central de triagem de materiais recicláveis; efetuar coleta de amostras de água e efluentes para análise físico/químicas em laboratório; emitir relatórios, orçamentos e documentos técnicos; fiscalizar e acompanhar a execução dos trabalhos realizados por empresas contratadas; auxiliar em questões administrativas. As atribuições deste cargo poderão envolver trabalho em altura e trabalho em espaços confinados. |

Leia-se:

1. DOS CARGOS (para candidatos de ambos os sexos)

| NOME E CÓDIGO DO CARGO | REQUISITOS EXIGIDOS NA ETAPA DE ANÁLISE DOCUMENTAL | SALÁRIO BASE | VAGAS | EXEMPLO DE ATRIBUIÇÕES GERAIS |
|------------------------|--|--------------|-------|-------------------------------|
|------------------------|--|--------------|-------|-------------------------------|

| NOME E CÓDIGO DO CARGO | REQUISITOS EXIGIDOS NA ETAPA DE ANÁLISE DOCUMENTAL | SALÁRIO BASE | VAGAS | EXEMPLO DE ATRIBUIÇÕES GERAIS |
|---|---|---|--------------|---|
| Profissional de Nível Superior Jr 004/1008 | Diploma ou Certificado de conclusão, devidamente registrado, do Curso Superior (bacharelado) em Engenharia de Agrimensura ou Engenharia Cartográfica ou Engenharia Cartográfica e de Agrimensura , reconhecido pelo Ministério da Educação. E Registro no respectivo Conselho de Classe. E Disponibilidade para viagens. E Carteira Nacional de Habilitação (CNH), Categoria “B” ou superior válida na data de sua contratação. | R\$ 6.602,74 (acrescido do valor de R\$ 1.361,76, observando-se o piso salarial mínimo de engenheiros nesta data e para este Edital, por recomendação judicial anterior). | 01+CR | Desenvolver, sob supervisão, atividades técnicas de planejamento, estudos, relatórios, análises, orçamentos, requisições de compras de materiais e equipamentos, e projetos relativos à área de topografia, cartografia e geodesia. Acompanhar e executar todas as fases de levantamentos topográficos e/ geodésicos em campo, com equipamentos específicos, bem como, atividades relativas ao processamento, análise, georeferenciamento, cálculos matemáticos, restituição analógica ou digital, classificação de dados multispectrais; interpretação de fotos e imagens; modelagem de dados geográficos, avaliação de dados coletados, e a elaboração de desenhos técnicos e mapas temáticos, de forma a atender as necessidades da área e as normas brasileiras vigentes. Promover, sob supervisão, pesquisas e estudos, e a implantação de aperfeiçoamentos, otimizações das atividades, de métodos e processos. As atribuições deste cargo poderão envolver trabalho em altura. |
| Profissional Nível Técnico I (*) 007/1008 | Diploma ou Certificado de conclusão, devidamente registrado, de curso de Nível Técnico em Eletrônica ou Eletroeletrônica ou Mecatrônica reconhecido pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação. E Registro no respectivo Conselho de Classe como Técnico em Eletrônica ou Eletroeletrônica ou Mecatrônica E Aptidão Física. | R\$ 3.761,29 | 01+CR | Executar, sob supervisão, atividades de manutenção preventiva e corretiva dos em sistemas e equipamentos de automação, monitoramento, telecomunicação, regulação, proteção e controle das unidades geradoras, das linhas de transmissão de 220kv e 500kv, das barras e transformadores e dos equipamentos associados ao serviço auxiliar da usina, dos equipamentos eletroeletrônicos dos reguladores de tensão e dos reguladores de velocidade das unidades geradoras. Auxiliar nas atividades de planejamento, programação e controle da manutenção e operação das unidades geradoras visando assegurar a operacionalidade das mesmas. Executar outras atividades relacionadas à manutenção de equipamentos e sistemas eletrônicos que compõem as unidades geradoras e a subestação da usina. As atribuições deste cargo poderão envolver risco elétrico e trabalho em altura. |

| NOME E CÓDIGO DO CARGO | REQUISITOS EXIGIDOS NA ETAPA DE ANÁLISE DOCUMENTAL | SALÁRIO BASE | VAGAS | EXEMPLO DE ATRIBUIÇÕES GERAIS |
|--|---|---------------------|--------------|---|
| Profissional Nível Técnico I (*) 008/1008 | Diploma ou Certificado de conclusão, devidamente registrado, do curso de Nível Técnico em Elétrica ou Eletroeletrônica ou Eletrotécnica ou Eletromecânica ou Mecatrônica reconhecido pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação. E Registro no respectivo Conselho de Classe como Técnico em Eletroeletrônica ou Eletrotécnica ou Eletromecânica ou Mecatrônica . E Carteira Nacional de Habilitação (CNH), Categoria “B” ou superior, válida na data de sua contratação. E Disponibilidade para trabalhar em turno de revezamento. E Aptidão Física | R\$ 3.761,29 | 01+CR | Efetuar, sob supervisão, leituras periódicas em instrumentação de supervisão das unidades geradoras, linhas de transmissão e equipamentos dos serviços auxiliares; executar inspeções diárias nas instalações da usina, barragem principal, vertedouro e subestações, informando desvios encontrados, preenchendo planilhas de inspeção. Executar manobras em equipamentos associados às Unidades Geradoras, Serviços Auxiliares e Subestações, conforme procedimentos vigentes; verificar periodicamente as sinalizações de controle e alarmes dos equipamentos da central; utilizar ferramentas digitais de supervisão, monitoramento e controle da usina e subestações; executar outras tarefas correlacionadas às acima descritas, a critério da supervisão imediata. As atribuições deste cargo poderão envolver risco elétrico. Atividade - Operação de Usina |
| Profissional Nível Técnico I (*) 009/1008 | Diploma ou Certificado de conclusão, devidamente registrado, do curso de Nível Técnico em Elétrica ou Eletrotécnica ou Eletromecânica , reconhecido pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação. E Registro no respectivo Conselho de Classe como Técnico em Elétrica ou Eletrotécnica ou Eletromecânica . E Aptidão Física | R\$ 3.761,29 | 01+CR | Executar, sob supervisão, atividades de manutenção preventiva e corretiva em equipamentos e sistemas elétricos de alta tensão, tais como: linhas de transmissão, transformadores principais das unidades geradoras e subestações, subestação isolada a gás e outros; e em equipamentos e sistemas elétricos das unidades geradoras e serviços auxiliares da usina e das subestações. Auxiliar nas atividades de planejamento, programação e controle da manutenção e operação das unidades geradoras visando assegurar a operacionalidade das mesmas. Executar outras atividades relacionadas à manutenção de equipamentos e sistemas elétricos em diferentes áreas da empresa. As atribuições deste cargo poderão envolver risco elétrico, trabalho em altura e trabalho em espaço confinado. Atividade – Manutenção Elétrica |

| NOME E CÓDIGO DO CARGO | REQUISITOS EXIGIDOS NA ETAPA DE ANÁLISE DOCUMENTAL | SALÁRIO BASE | VAGAS | EXEMPLO DE ATRIBUIÇÕES GERAIS |
|--|---|---------------------|--------------|--|
| Profissional Nível Técnico I (*) 010/1008 | Diploma ou Certificado de conclusão, devidamente registrado, do curso de Nível Técnico em Saneamento ou Técnico em Química , reconhecido pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação. E Registro no Conselho de Classe como Técnico em Saneamento ou Técnico em Química . E Experiência mínima de seis (6) meses exercendo as atribuições de operador de estações de tratamento de água com capacidade igual o superior a 60 m ³ /hora. E Disponibilidade para viagens, trabalhos em horários extraordinários e sobreavisos em finais de semana e feriados. E Carteira Nacional de Habilitação - CNH, Categoria "B" ou superior válida, na data de sua contratação. E Aptidão Física | R\$ 3.761,29 | 01+CR | Operar, sob supervisão, a Estação de Tratamento de Água - ETA com capacidade de 150 m ³ /h e Estações de Tratamento de Efluentes - ETE; executar atividades de campo relativas às suas atribuições, com exposição ao sol, manusear produtos químicos; manter e assegurar a qualidade do fornecimento de água, lançamento de efluentes e destinação de resíduos sólidos conforme legislação pertinente; atuar corretivamente e preventivamente na manutenção das instalações de abastecimento de água, coleta e tratamento de efluentes, reservatórios de água, central de triagem de materiais recicláveis; efetuar coleta de amostras de água e efluentes para análise físico/químicas em laboratório; emitir relatórios, orçamentos e documentos técnicos; fiscalizar e acompanhar a execução dos trabalhos realizados por empresas contratadas; auxiliar em questões administrativas. As atribuições deste cargo poderão envolver trabalho em altura e trabalho em espaços confinados. |

Itens incluídos:

8. DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

(...)

- 8.4. O comprovante de ensalamento estará disponível no endereço eletrônico do NC/UFPR (www.nc.ufpr.br) a partir do dia **02/08/2017**. O candidato deverá imprimi-lo e, obrigatoriamente, apresenta-lo para o ingresso na sala de provas.
- 8.5. No comprovante de ensalamento estarão indicados o local, horário e endereço da realização da prova.

Foz do Iguaçu, 12 de junho de 2017.

Marcos Antônio Baumgartner
 DIRETOR ADMINISTRATIVO DE ITAIPU

ANEXO A

CONTEÚDO DAS PROVAS DE CONHECIMENTO – PONTUAÇÃO MÁXIMA E MÍNIMA

Todo o conteúdo de legislação mencionado neste Edital contemplará a vigência até a data anterior da publicação do edital.

Onde se lê:

| Vaga Código 001/1008 – Cargo: Profissional Nível Universitário Jr. – Formação: Administração | | | | | |
|--|-------------------------|---------------------|--------------------|-----------------------|--------|
| Tipo de Prova | Disciplina | Quantidade Questões | Pontos por Questão | Pontos por Disciplina | |
| | | | | Máximo | Mínimo |
| Objetiva | Conhecimento Específico | 40 | 02 | 80 | 40 |
| | Português | 20 | 02 | 40 | 20 |

PORTUGUÊS:
Compreensão de textos informativos e argumentativos e de textos de ordem prática (ordens de serviço, instruções, cartas e ofícios). Domínio da norma padrão do português contemporâneo, sob os seguintes aspectos: coesão textual, estruturação de frase e período complexo, pontuação, regência, concordância verbal e nominal, uso de vocabulário apropriado, grafia e acentuação, emprego de pronomes.

CONHECIMENTO ESPECÍFICO:
PROGRAMA
Escolas teóricas da administração; arquitetura organizacional; dinâmica das organizações; planejamento estratégico; comportamento organizacional; administração de pessoas; o capital intelectual nas organizações; cultura organizacional; administração de orçamento; administração de compras; administração de materiais e suprimentos; gestão de contratos; gestão de projetos; administração por processos.

BIBLIOGRAFIA

- BALLOU, R. H. **Gerenciamento da cadeia de suprimentos**. 5. ed. Porto Alegre: Bookman, 2006.
- CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de pessoas**. Rio de Janeiro: Campus, 2010.
- DUFFY, Mary. **Gestão de projetos**. Elsevier Brasil, 2006.
- HALL, R. H. **Organizações: estrutura e processos**. São Paulo: Prentice Hall do Brasil, 2004.
- MAXIMIANO, Antônio César Amaru. **Teoria Geral Da Administração**. São Paulo: Atlas, 2006.
- MINTZBERG, Henry. **O Processo da Estratégia**. 4. ed. Bookman Editora, 2006.
- ROBBINS, Stephen P. **Comportamento organizacional**. 11 ed. São Paulo: Prentice Hall do Brasil, 2005.
- WESTON, J. F.; BRIGHAM, E. F. **Fundamentos da administração financeira**. 11 ed. São Paulo: Pearson, 2004.

Leia-se:

| Vaga Código 001/1008 – Cargo: Profissional Nível Universitário Jr. – Formação: Administração | | | | | |
|--|-------------------------|---------------------|--------------------|-----------------------|--------|
| Tipo de Prova | Disciplina | Quantidade Questões | Pontos por Questão | Pontos por Disciplina | |
| | | | | Máximo | Mínimo |
| Objetiva | Conhecimento Específico | 40 | 02 | 80 | 40 |
| | Português | 20 | 02 | 40 | 20 |

PORTUGUÊS:
Compreensão de textos informativos e argumentativos e de textos de ordem prática (ordens de serviço, instruções, cartas e ofícios). Domínio da norma padrão do português contemporâneo, sob os seguintes aspectos: coesão textual, estruturação de frase e período complexo, pontuação, regência, concordância verbal e nominal, uso de vocabulário apropriado, grafia e acentuação, emprego de pronomes.

CONHECIMENTO ESPECÍFICO:
PROGRAMA
Escolas teóricas da administração; estrutura organizacional; dinâmica das organizações; administração estratégica; comportamento organizacional; administração de pessoas; o capital intelectual nas organizações; cultura organizacional; administração financeira; administração de compras; administração de materiais e suprimentos; gestão de contratos; gestão de projetos; processos organizacionais.

BIBLIOGRAFIA

- Suprimido.
- CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de pessoas**. Rio de Janeiro: Campus, 2010.
- DUFFY, Mary. **Gestão de projetos**. Elsevier Brasil, 2006.
- HALL, R. H. **Organizações: estrutura e processos**. São Paulo: Prentice Hall do Brasil, 2004.
- MAXIMIANO, Antônio César Amaru. **Teoria Geral Da Administração**. São Paulo: Atlas, 2006.

6. MINTZBERG, Henry. **O Processo da Estratégia**. 4. Ed. Bookman Editora, 2006.
7. ROBBINS, Stephen P. **Comportamento organizacional**. 11 ed. São Paulo: Prentice Hall do Brasil, 2005.
8. WESTON, J. F.; BRIGHAM, E. F. Fundamentos da administração financeira. 11 ed. São Paulo: Pearson, 2004.
9. MAXIMIANO, Antonio Cezar Amaru. **Administração de Projetos – Como Transformar Ideias em Resultados**, 5ª Ed. São Paulo: ATLAS, 2014.
10. VIANA, João José. Administração de materiais: um enfoque prático. São Paulo: Atlas, 2000.

Onde se lê:

Vaga Código 002/1008 – Cargo: Profissional Nível Universitário Jr. – Formação: Computação ou Informática – Atividade: Sistemas

| Tipo de Prova | Disciplina | Quantidade Questões | Pontos por Questão | Pontos por Disciplina | |
|---------------|-------------------------|---------------------|--------------------|-----------------------|--------|
| | | | | Máximo | Mínimo |
| Objetiva | Conhecimento Específico | 40 | 2 | 80 | 40 |
| | Inglês | 10 | 2 | 20 | 10 |
| | Raciocínio Lógico | 10 | 2 | 20 | 10 |

INGLÊS:

Compreensão de textos técnicos. Itens gramaticais relevantes para compreensão dos conteúdos semânticos.

RACIOCÍNIO LÓGICO:

Estruturas lógicas; Lógica de argumentação; Diagramas lógicos; Álgebra Linear; Probabilidades; Combinações; Arranjos e Permutações.

CONHECIMENTO ESPECÍFICO:

PROGRAMA

Linguagens: Java (padrão J2EE), JSP, ASP, PHP, HTML, VBA, Javascript, SQL. Modelagem de Dados (relacional). Análise Orientada a Objetos. Análise de Negócios e Requisitos. Gerenciadores de Banco de Dados: Oracle, PostgreSQL. Metodologias de Desenvolvimento de Sistemas. UML (Unified Modeling Language). RUP (Rational Unified Process, SCRUM. Conceitos de integração de sistemas: Webservices e API. Métricas de Pontos por Função. Noções de gestão de projetos. Frameworks ITIL e COBIT.

BIBLIOGRAFIA

- Linguagens:

1. Java (padrão J2EE), JSP
2. Java SE APIs & Documentation <https://docs.oracle.com/javase/8/docs/api/>
3. Java EE (JSP, Servlet, JSF, web services) <http://www.oracle.com/technetwork/java/javasee/tech/index-jsp-142185.html>
4. Manuais do PHP https://secure.php.net/manual/pt_BR/index.php
5. Especificação HTML disponibilizado pela World Wide Web Consortium (W3C) <https://www.w3.org/html/>
6. Especificação HTML e CSS <https://www.w3.org/standards/webdesign/htmlcss>
7. JavaScript <https://developer.mozilla.org/pt-BR/docs/Web/JavaScript/Guide>
8. Referência de linguagem do VBA do Office <https://msdn.microsoft.com/pt-br/library/office/gg264383.aspx>
9. Active Server Pages <https://msdn.microsoft.com/en-us/library/aa286483.aspx>

- Gerenciadores de Banco de dados

1. PostgreSQL 9.5.7 Documentation <https://www.postgresql.org/files/documentation/pdf/9.5/postgresql-9.5-A4.pdf>
2. Oracle Database Online Documentation 12c <https://docs.oracle.com/database/121/>
3. Modelo Relacional <http://infolab.stanford.edu/~ullman/focs/ch08.pdf>
4. <https://opentextbc.ca/dbdesign/chapter/chapter-8-entity-relationship-model/>

Livros

1. BECK, Kent. **Programação extrema aplicada**: acolha as mudanças. Porto Alegre: Bookman, 2004.
2. BOOCH, Grady. **UML: guia do usuário: o mais avançado tutorial sobre Unified Modeling Language (UML)**, elaborado pelos próprios criadores da linguagem. 2. ed. total. rev. e atual. Rio de Janeiro: Campus: Elsevier, 2012.
3. COHN, Mike. **Desenvolvimento de Software com Scrum**: aplicando métodos ágeis com sucesso. Porto Alegre: Bookman, 2011.
4. GUEDES, Gilleanes T. A. **UML: uma abordagem prática**. 2. ed. São Paulo: Novatec, 2006.
5. KRUCHTEN, Philippe. **Introdução ao RUP**: Rational Unified Process. 2. ed. rev. Rio de Janeiro: Ciência Moderna, 2004.
6. PRESSMAN, R. S. **Engenharia de Software**. 8. ed. São Paulo: McGraw-Hill, 2016.
7. PRIKLADNICKI, Rafael; WILLI, Renato; MILANI, Fabiano (Orgs.). **Métodos ágeis para desenvolvimento de software**. Porto Alegre: Bookman, 2014.
8. SOMMERVILLE, Ian. **Engenharia de Software**. 9. ed. São Paulo: Person Prentice Hall, 2011.
9. SUTHERLAND, Jeff. Scrum: **A arte de fazer o dobro na metade do tempo**. São Paulo: Leya. 2016.

Leia-se:

Vaga Código 002/1008 – Cargo: Profissional Nível Universitário Jr. – Formação: Computação ou Informática – Atividade: Sistemas

| Tipo de Prova | Disciplina | Quantidade Questões | Pontos por Questão | Pontos por Disciplina | |
|---------------|-------------------------|---------------------|--------------------|-----------------------|--------|
| | | | | Máximo | Mínimo |
| Objetiva | Conhecimento Específico | 40 | 2 | 80 | 40 |
| | Inglês | 10 | 2 | 20 | 10 |
| | Raciocínio Lógico | 10 | 2 | 20 | 10 |

INGLÊS:

Compreensão de textos técnicos. Itens gramaticais relevantes para compreensão dos conteúdos semânticos.

RACIOCÍNIO LÓGICO:

Estruturas lógicas; Lógica de argumentação; Diagramas lógicos; Álgebra Linear; Probabilidades; Combinações; Arranjos e Permutações.

CONHECIMENTO ESPECÍFICO:

PROGRAMA

Linguagens: Java (padrão J2EE), JSP, ASP, PHP, HTML, VBA, Javascript, SQL. Modelagem de Dados (relacional). Análise Orientada a Objetos. Análise de Negócios e Requisitos. Gerenciadores de Banco de Dados: Oracle, PostgreSQL. Metodologias de Desenvolvimento de Sistemas. UML (Unified Modeling Language). RUP (Rational Unified Process, SCRUM. Conceitos de integração de sistemas: Webservices e API ([Versões mais atuais](#)). Métricas de Pontos por Função. Noções de gestão de projetos. Frameworks ITIL e COBIT ([Versões mais atuais](#)).

BIBLIOGRAFIA

- Linguagens:

1. Java (padrão J2EE), JSP
2. Java SE APIs & Documentation <https://docs.oracle.com/javase/8/docs/api/>
3. Java EE (JSP, Servlet, JSF, web services) <http://www.oracle.com/technetwork/java/javasee/tech/index-jsp-142185.html>
4. Manuais do PHP https://secure.php.net/manual/pt_BR/index.php
5. Especificação HTML disponibilizado pela World Wide Web Consortium (W3C) <https://www.w3.org/html/>
6. Especificação HTML e CSS <https://www.w3.org/standards/webdesign/htmlcss>
7. JavaScript <https://developer.mozilla.org/pt-BR/docs/Web/JavaScript/Guide>
8. Referência de linguagem do VBA do Office <https://msdn.microsoft.com/pt-br/library/office/gg264383.aspx>
8. Active Server Pages <https://msdn.microsoft.com/en-us/library/aa286483.aspx>

- Gerenciadores de Banco de dados

1. PostgreSQL 9.5.7 Documentation <https://www.postgresql.org/files/documentation/pdf/9.5/postgresql-9.5-A4.pdf>
2. Oracle Database Online Documentation 12c <https://docs.oracle.com/database/121/>
3. Modelo Relacional <http://infolab.stanford.edu/~ullman/focs/ch08.pdf>
4. <https://opentextbc.ca/dbdesign/chapter/chapter-8-entity-relationship-model/>

Livros

1. BECK, Kent. **Programação extrema aplicada**: acolha as mudanças. Porto Alegre: Bookman, 2004.
2. BOOCH, Grady. **UML: guia do usuário: o mais avançado tutorial sobre Unified Modeling Language (UML)**, elaborado pelos próprios criadores da linguagem. 2. ed. total. rev. e atual. Rio de Janeiro: Campus: Elsevier, 2012.
3. COHN, Mike. **Desenvolvimento de Software com Scrum**: aplicando métodos ágeis com sucesso. Porto Alegre: Bookman, 2011.
4. FERNANDES, Aguinaldo Aragon; ABREU, Vladimir Ferraz. **Implantando a governança de TI**: da estratégia à gestão dos processos e serviços. 3. ed. Rio de Janeiro: Brasport, 2012.
5. GUEDES, Gilleanes T. A. **UML: uma abordagem prática**. 2. ed. São Paulo: Novatec, 2006.
6. KRUCHTEN, Philippe. **Introdução ao RUP**: Rational Unified Process. 2. ed. rev. Rio de Janeiro: Ciência Moderna, 2004.
7. PRESSMAN, R. S. **Engenharia de Software**. 8. ed. São Paulo: McGraw-Hill, 2016.
8. PRIKLADNICKI, Rafael; WILLI, Renato; MILANI, Fabiano (Orgs.). **Métodos ágeis para desenvolvimento de software**. Porto Alegre: Bookman, 2014.
9. SOMMERVILLE, Ian. **Engenharia de Software**. 9. ed. São Paulo: Person Prentice Hall, 2011.
10. SUTHERLAND, Jeff. **Scrum: A arte de fazer o dobro na metade do tempo**. São Paulo: Leya. 2016.

Onde se lê:

| Vaga Código 003/1008 – Cargo: Profissional Nível Universitário Jr. – Formação: Computação ou Informática – Atividade: Suporte | | | | | |
|---|-------------------------|---------------------|--------------------|-----------------------|--------|
| Tipo de Prova | Disciplina | Quantidade Questões | Pontos por Questão | Pontos por Disciplina | |
| | | | | Máximo | Mínimo |
| Objetiva | Conhecimento Específico | 40 | 2 | 80 | 40 |
| | Inglês | 10 | 2 | 20 | 10 |
| | Raciocínio Lógico | 10 | 2 | 20 | 10 |

INGLÊS:
Compreensão de textos técnicos. Itens gramaticais relevantes para a compreensão dos conteúdos semânticos.

RACIOCÍNIO LÓGICO:
Estruturas lógicas; Lógica de argumentação; Diagramas lógicos; Álgebra Linear; Probabilidades; Combinações; Arranjos e Permutações.

CONHECIMENTO ESPECÍFICO:
PROGRAMA
Sistemas operacionais Windows e Linux; Conceitos de redes de computadores: Modelo de camadas, topologias, modulação, codificação, multiplexação, Ethernet, TCP/IP, Redes sem fio, VPN, equipamentos switches, routers e access points, serviços e protocolos em rede: DNS, DHCP, HTTP, HTTPS; Conhecimento básico de Virtualização e Redes de Armazenamento Storage Area Network (SAN); Organização e arquitetura de computadores; Conhecimento básico de programação em Shell Script (bash) e Python; Conhecimento básico de expressões regulares; Frameworks ITIL, COBIT e produtos de gestão de ambientes de TI; Noções de gestão de projetos; Noções de Segurança da informação e criptografia.

BIBLIOGRAFIA

- LOUREIRO, Penha e Nascimento. **Relacionamento das melhores práticas do Cobit e ITIL para a Governança de TI** - 2012 -IX SEGET. Disponível em <http://www.aedb.br/seget/arquivos/artigos12/58616714.pdf>.
- MAZIERO. **Sistemas Operacionais: Conceitos e Mecanismos** - 2017 - DINF/UFPR. Disponível em <http://wiki.inf.ufpr.br/maziero/lib/exe/fetch.php?media=so:so-livro.pdf>.
- MAZIERO. **UNIX/Linux** - Comandos básicos, uso do shell Bash. Disponível em <http://wiki.inf.ufpr.br/maziero/doku.php?id=so:start>.
- PATTERSON e HENNESSY. **Organização e projeto de computadores: A interface hardware/software** - 2014 4a ed. ou eds. anteriores - Campus Elsevier.
- Python Software Foundation. **O tutorial de Python**. Disponível em <http://turing.com.br/pydoc/2.7/tutorial/>.
- TANENBAUM e BOS. **Sistemas Operacionais Modernos** - 3a ed. Pearson, 2010.
- TANENBAUM e WETHERALL. **Redes de Computadores** - 5a ed – Pearson, 2011.
- STALLINGS, William. **Criptografia e Segurança de Redes** - Princípios e Práticas. Pearson, 2012.
- STALLINGS, William. **Redes e Sistemas de Comunicação de Dados**. Elsevier. 1a ed, 2005 ou 2a ed, 2016.

Leia-se:

| Vaga Código 003/1008 – Cargo: Profissional Nível Universitário Jr. – Formação: Computação ou Informática – Atividade: Suporte | | | | | |
|---|-------------------------|---------------------|--------------------|-----------------------|--------|
| Tipo de Prova | Disciplina | Quantidade Questões | Pontos por Questão | Pontos por Disciplina | |
| | | | | Máximo | Mínimo |
| Objetiva | Conhecimento Específico | 40 | 2 | 80 | 40 |
| | Inglês | 10 | 2 | 20 | 10 |
| | Raciocínio Lógico | 10 | 2 | 20 | 10 |

INGLÊS:
Compreensão de textos técnicos. Itens gramaticais relevantes para a compreensão dos conteúdos semânticos.

RACIOCÍNIO LÓGICO:
Estruturas lógicas; Lógica de argumentação; Diagramas lógicos; Álgebra Linear; Probabilidades; Combinações; Arranjos e Permutações.

CONHECIMENTO ESPECÍFICO:
PROGRAMA
Sistemas operacionais Windows e Linux; Conceitos de redes de computadores: Modelo de camadas, topologias, modulação, codificação, multiplexação, Ethernet, TCP/IP, Redes sem fio, VPN, equipamentos switches, routers e access points, serviços e protocolos em rede: DNS, DHCP, HTTP, HTTPS; Conhecimento básico de Virtualização e Redes de Armazenamento Storage Area Network (SAN); Organização e arquitetura de computadores; Conhecimento básico de programação em Shell Script (bash) e Python; Conhecimento básico de expressões regulares; Frameworks ITIL, COBIT e produtos de gestão de ambientes de TI; Conhecimentos básicos em metodologias de gestão de projetos, PMBOK e SCRUM; Noções de Segurança da informação e criptografia.

BIBLIOGRAFIA

- LOUREIRO, Penha e Nascimento. **Relacionamento das melhores práticas do Cobit e ITIL para a Governança de TI** - 2012 -IX SEGET. Disponível em <http://www.aedb.br/seget/arquivos/artigos12/58616714.pdf>.
- MAZIERO. **Sistemas Operacionais: Conceitos e Mecanismos** - 2017 - DINF/UFPR. Disponível em

<http://wiki.inf.ufpr.br/maziero/lib/exe/fetch.php?media=so:so-livro.pdf>.

3. MAZIERO. **UNIX/Linux** - Comandos básicos, uso do shell Bash. Disponível em <http://wiki.inf.ufpr.br/maziero/doku.php?id=so:start>.
4. PATTERSON e HENNESSY. **Organização e projeto de computadores**: A interface hardware/software - 2014 4a ed. ou eds. anteriores - Campus Elsevier.
5. Python Software Foundation. **O tutorial de Python**. Disponível em <http://turing.com.br/pydoc/2.7/tutorial/>.
6. TANENBAUM e BOS. **Sistemas Operacionais Modernos** - 3a ed. Pearson, 2010.
7. TANENBAUM e WETHERALL. **Redes de Computadores** - 5a ed – Pearson, 2011.
8. STALLINGS, William. **Criptografia e Segurança de Redes** - Princípios e Práticas. Pearson, 2012.
9. FARREL, Adrian. **A Internet e seus Protocolos**. 2005 – Campus.
10. COSTA, Rodrigo Alves. **Gerenciamento de projetos de TI**. 2016. Portal GSTI. Disponível em: <https://www.portalgsti.com.br/2012/08/ebookGP.html>.
11. SCHWABER, Ken; SUTHERLAND, Jeff. **The Scrum Guide™**. 2013 - scrumguides.org. Disponível em: <http://www.scrumguides.org/docs/scrumguide/v1/scrum-guide-us.pdf>.

Onde se lê:

Vaga Código 012/1008 – Cargo: Profissional Nível Suporte I – Formação: Ensino Médio – Atividade: Administrativa

| Tipo de Prova | Disciplina | Quantidade Questões | Pontos por Questão | Pontos por Disciplina | |
|---------------|-------------------------|---------------------|--------------------|-----------------------|--------|
| | | | | Máximo | Mínimo |
| Objetiva | Português | 20 | 2 | 40 | 20 |
| | Conhecimento Específico | 40 | 2 | 80 | 40 |

PORTUGUÊS:

Compreensão de textos informativos e argumentativos. Domínio da norma padrão do português contemporâneo, sob os seguintes aspectos: coesão textual, estruturação de frase e período complexo, pontuação, regência, concordância verbal e nominal, uso de vocabulário apropriado, grafia e acentuação, emprego de pronomes.

CONHECIMENTO ESPECÍFICO:

INFORMÁTICA

1. Conceitos básicos de operação com arquivos utilizando o Windows Explorer para as versões do Windows 7, 8 ou 10.
2. Noções consistentes de uso da Internet utilizando o Internet Explorer e o Outlook Express para as versões do Windows 7, 8 ou 10.
3. Noções consistentes de trabalho com computadores em rede interna, ambiente Windows para as versões do Windows 7, 8 ou 10.
4. Noções consistentes de escrita e editoração de texto utilizando o Microsoft Word (versões 2007, 2010 ou 2013).
5. Noções consistentes de cálculo e organização de dados em planilhas eletrônicas utilizando o Microsoft Excel (versões 2007, 2010 ou 2013).
6. Noções básicas, como usuário, do funcionamento de computadores e de periféricos.
7. Noções básicas, como usuário, dos sistemas operacionais Windows (versões 7, 8 ou 10).

RACIOCÍNIO LÓGICO E MATEMÁTICO

Questões de raciocínio lógico matemático, com base em conjuntos, números, relações, sequências e formas geométricas.

REDAÇÃO OFICIAL E COMERCIAL

Correspondência oficial e comercial.

ROTINAS ADMINISTRATIVAS

Técnicas de arquivo e protocolo; Comunicação Interpessoal; responsabilidade social e ética; Qualidade na recepção; Formas de atendimento e Comunicação telefônica.

Leia-se:

Vaga Código 012/1008 – Cargo: Profissional Nível Suporte I – Formação: Ensino Médio – Atividade: Administrativa

| Tipo de Prova | Disciplina | Quantidade Questões | Pontos por Questão | Pontos por Disciplina | |
|---------------|-------------------------|---------------------|--------------------|-----------------------|--------|
| | | | | Máximo | Mínimo |
| Objetiva | Português | 20 | 2 | 40 | 20 |
| | Conhecimento Específico | 40 | 2 | 80 | 40 |

PORTUGUÊS:

Compreensão de textos informativos e argumentativos. Domínio da norma padrão do português contemporâneo, sob os seguintes aspectos: coesão textual, estruturação de frase e período complexo, pontuação, regência, concordância verbal e nominal, uso de vocabulário apropriado, grafia e acentuação, emprego de pronomes.

CONHECIMENTO ESPECÍFICO:

INFORMÁTICA

1. Conceitos básicos de operação com arquivos utilizando o Windows Explorer para as versões do Windows 7, 8 ou 10.
2. Noções consistentes de uso da Internet utilizando o Internet Explorer e o Outlook Express para as versões do Windows 7, 8 ou 10.
3. Noções consistentes de trabalho com computadores em rede interna, ambiente Windows para as versões do Windows 7, 8 ou 10.
4. Noções consistentes de escrita e editoração de texto utilizando o Microsoft Word (versões 2007, 2010 ou 2013).

5. Noções consistentes de cálculo e organização de dados em planilhas eletrônicas utilizando o Microsoft Excel (versões 2007, 2010 ou 2013).
6. Noções básicas, como usuário, do funcionamento de computadores e de periféricos.
7. Noções básicas, como usuário, dos sistemas operacionais Windows (versões 7, 8 ou 10).

RACIOCÍNIO LÓGICO E MATEMÁTICO

Questões de raciocínio lógico matemático, com base em conjuntos, números, relações, sequências e formas geométricas.

REDAÇÃO OFICIAL E COMERCIAL

Correspondência oficial e comercial.

ROTINAS ADMINISTRATIVAS

Técnicas de arquivo e protocolo; Comunicação Interpessoal; responsabilidade social e ética; Qualidade na recepção; Formas de atendimento e Comunicação telefônica.

Bibliografia:

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Piauí. 2013. **Curso Auxiliar administrativo**. Disponível em: <https://pt.slideshare.net/andersonrodriguesvasconcelos/apostila-rotinas-administrativa-2013>.

Este Edital e seu conteúdo revogam disposições em contrário.

Data da Publicação: 12/06/2017
Horário da Publicação: 19h20min