

ANEXO II

(Aditivo 2)

DOCUMENTACIÓN PARA LA HABILITACIÓN

DOCUMENTACIÓN PARA LA HABILITACIÓN

1 EMPRESAS CATASTRADAS EN EL CATASTRO DE PROVEEDORES DE LA ITAIPU

1.1 Documentación Catastral

Certificado de Registro Catastral, CRC - Catastro Completo, correspondiente al Catastro de Proveedores de la ITAIPU, vigente en la fecha establecida para la entrega de la oferta comercial en la modalidad de “**Catastro Completo**”, en uno de los siguientes códigos:

6701	Limpieza y jardinería
670102	Limpieza de franjas de dominio
670106	Preservación de jardines y áreas empastadas
670107	Mantenimiento de planteras y follajes - floríc. en general

1.2 Habilitación Jurídica

- a) Certificado emitido por la Dirección General de los Registros Públicos, de no estar en quiebra e interdicción judicial, expedido en un plazo no mayor de 180 (Ciento ochenta) días anteriores a la fecha de entrega de la documentación para habilitación;

1.3 Regularidad Fiscal

- a) Patente Municipal vigente a la fecha de entrega de la oferta comercial;
- b) Certificado de Cumplimiento Tributario, vigente a la fecha de entrega de la oferta comercial.

1.4 Habilitación Técnica

- a) Certificado o constancia emitido por persona jurídica de derecho público o privado, donde compruebe haber realizado trabajos continuos de limpieza, corte de césped, barrido, poda y jardinería en un área mínima de 365.000 m² en el periodo de un (01) mes, en los últimos tres (03) años, acompañado de sus respectivas copias de factura y/o contrato.
- b) Declaración jurada de disposición de las maquinarias y equipos mínimas descritas en las Especificaciones Técnicas, Anexo III, parágrafo 3.2 Maquinarias y Equipos.
- c) Certificado de Visita Técnica obligatoria, emitido por la Superintendencia de Gestión Ambiental.

2 EMPRESAS NO CATASTRADAS EN EL CATASTRO DE PROVEEDORES DE LA ITAIPU

2.1 Habilitación Jurídica

- a) Matrícula de Comerciante, escritura de constitución o estatuto de la empresa, con sus modificaciones caso los hubiere, debidamente inscriptos en el Registro Público de Comercio. En caso de Sociedades Anónimas, Acta de la Asamblea General Ordinaria de Accionistas de la empresa, en la cual fueron electos sus actuales administradores;
- b) Certificado emitido por la Dirección General de los Registros Públicos, de no estar en quiebra e interdicción judicial, expedido en un plazo no mayor de 180 (ciento ochenta) días anteriores a la fecha de entrega de la documentación para habilitación;

- c) Certificado de Cumplimiento con el Seguro Social, comprobando estar al día en el pago de las obligaciones patronales;
- d) Constancia expedida por el Ministerio de Justicia y Trabajo sobre el cumplimiento de las obligaciones del empleador, vigente a la fecha de entrega de la Oferta Comercial.

2.2 Regularidad Fiscal

- a) Certificado de Cumplimiento Tributario, vigente a la fecha de entrega de la Oferta Comercial;
- b) Patente Municipal vigente a la fecha de entrega de la oferta comercial.

2.3 Habilitación Económico-Financiera

- a) Balance General, Estados de Resultados y Estado de Variación del Patrimonio Neto, correspondientes al último ejercicio fiscal, firmado por el Representante de la Empresa y por profesional contable debidamente habilitado;
- b) Cuadro Auxiliar Contable, conforme al modelo del Anexo VII de las Instrucciones, firmado por profesional habilitado, utilizándose los datos del balance general mencionado en el ítem anterior.
- c) Para la habilitación económico-financiera, además de la verificación de la documentación indicada anteriormente, se procederá a la evaluación conforme a los indicadores contables, siendo que la puntuación mínima exigida para la habilitación, es igual a 2 (dos) puntos, resultante de la sumatoria de puntos de las ecuaciones de las letras "a" de los incisos I, II, III y IV, siguientes:

I - Liquidez Corriente obtenida por medio de la siguiente fórmula:

$$X = \frac{AC}{PC}$$

- a) para este indicador, la puntuación máxima atribuida es de 3 (tres), calculada por medio de la siguiente ecuación:

$$Y = 4X - 3$$

- b) si el denominador fuere igual a 0 (cero), la puntuación atribuida será igual a 3 (tres);
- c) si el indicador resultare negativo, la puntuación atribuida será igual a 0 (cero);
- e) si el numerador y el denominador fueren iguales a 0 (cero), la puntuación atribuida será igual a 0 (cero).

II - Liquidez General obtenida por medio de la siguiente fórmula:

$$X = \frac{AC + ANC - ACTF}{PC + PNC}$$

- a) Para este indicador, la puntuación máxima atribuida es de 2 (dos), calculada por medio de la siguiente ecuación:

$$Y = 4X - 2$$

- b) si el denominador fuere igual a 0 (cero), la puntuación atribuida será igual a 2 (dos);
- c) si el indicador resultare negativo, la puntuación atribuida será igual a 0 (cero);
- d) si el numerador y el denominador fueren iguales a 0 (cero), la puntuación atribuida será igual a 0 (cero).

III) Endeudamiento del Patrimonio Neto obtenido por medio de la siguiente fórmula:

$$X = \frac{PT}{PN}$$

- a) para este indicador, la puntuación máxima atribuida es de 3 (tres), calculada por medio de la siguiente ecuación:

$$Y = - 4X + 7$$

- b) si el numerador fuere igual a 0 (cero) y el denominador positivo, la puntuación atribuida será igual a 3 (tres);
- c) si el indicador "Y" resultare negativo, la puntuación atribuida será igual a 0 (cero).

IV - Autofinanciamiento del Activo Fijo obtenido por medio de la siguiente fórmula:

$$X = \frac{PN}{ACTF}$$

- a) para este indicador, la puntuación máxima atribuida es de 2 (dos), calculada por medio de la siguiente ecuación:

$$Y = 4X - 2$$

si el numerador fuere positivo y el denominador igual a 0 (cero), la puntuación atribuida será igual a 2 (dos);

- c) si el indicador "Y" resultare negativo, la puntuación atribuida será igual a 0 (cero);
- d) si el numerador y el denominador fueren iguales a 0 (cero), la puntuación atribuida será igual a 0 (cero).

2.3.1.1 La nomenclatura de las fórmulas y ecuaciones anteriormente citadas, es la siguiente:

AC	=	Activo Corriente
ANC	=	Activo no Corriente
ACTF	=	Activo Fijo (Inversiones a Largo Plazo + Bienes de Uso [Neto] + Cargos Diferidos)
PC	=	Pasivo Corriente
PNC	=	Pasivo no Corriente
PT	=	Pasivo Total
PN	=	Patrimonio Neto
X	=	Indicador Encontrado
Y	=	Puntuación

2.4 Habilitación Técnica

- a) Certificado o constancia emitido por persona jurídica de derecho público o privado, donde compruebe haber realizado trabajos continuos de limpieza, corte de césped, barrido, poda

y jardinería en un área mínima de 365.000 m² en el periodo de un (01) mes, en los últimos tres (03) años, acompañado de sus respectivas copias de factura y/o contrato.

- b) Declaración jurada de disposición de las maquinarias y equipos mínimas descritas en las Especificaciones Técnicas, Anexo III, parágrafo 3.2 Maquinarias y Equipos.
- c) Certificado de Visita Técnica obligatoria, emitido por la Superintendencia de Gestión Ambiental.