



## **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**

**NE 0283-14**

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**  
**(Aditivo 2)**

**TRABAJOS DE MANTENIMIENTO CONTINUO DE AREAS CON GRANDES  
EXTENSIONES DE CESPED, HERMOSEAMIENTO Y RECUPERACION PAISAJISTICA EN  
LA ITAIPU/MD.**

**DIRECCIÓN FINANCIERA**

## ÍNDICE

	PÁG. Nº
CAPÍTULO I.....	1
DE LAS INSTRUCCIONES GENERALES.....	1
1.1 ASPECTOS JURÍDICOS .....	1
1.2 EXONERACIÓN TRIBUTARIA .....	1
1.3 CONSULTA, RESPUESTA Y ADITIVO .....	1
1.4 DILIGENCIA.....	2
1.5 FORMA DE COMUNICACIÓN .....	2
1.6 RESTRICCIONES .....	2
1.7 REVOCACIÓN Y NULIDAD .....	3
1.8 IMPUGNACIÓN .....	3
1.9 VISITA AL LOCAL (OBLIGATORIA) .....	3
 CAPÍTULO II.....	 4
DE LAS INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS .....	4
2.1 MODALIDAD, TIPO DE LICITACIÓN Y REGIMEN DE CONTRATACION .....	4
2.2 FINALIDAD Y OBJETO .....	4
2.3 CONDICIÓN DE PARTICIPACIÓN .....	4
2.4 ELABORACIÓN Y PRESENTACION DE LA OFERTA COMERCIAL .....	4
2.5 ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA LA HABILITACIÓN .....	6
2.6 RECEPCIÓN DE LA OFERTA COMERCIAL Y DE LA DOCUMENTACIÓN PARA LA HABILITACIÓN.....	6
2.7 JUZGAMIENTO Y CLASIFICACIÓN DE LAS OFERTAS COMERCIALES .....	7
2.8 APERTURA DE LA DOCUMENTACION PARA LA HABILITACIÓN .....	8
2.9 JUZGAMIENTO DE LA HABILITACIÓN DE LOS OFERENTES .....	9
2.10 RECURSO ADMINISTRATIVO .....	10
2.11 FIRMA DEL CONTRATO.....	11
2.12 DEVOLUCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA LA HABILITACIÓN Y DE LA OFERTA COMERCIAL.....	11
 CAPITULO III.....	 12
ANEXOS .....	12
3.1 DOCUMENTOS INTEGRANTES.....	12

## LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NE 0283-14

**TRABAJOS DE MANTENIMIENTO CONTINUO DE AREAS CON GRANDES EXTENSIONES DE CESPED, HERMOSEAMIENTO Y RECUPERACION PAISAJISTICA EN LA ITAIPU/MD.**

### **CAPÍTULO I DE LAS INSTRUCCIONES GENERALES**

#### **1.1 ASPECTOS JURÍDICOS**

##### **1.1.1 Naturaleza Jurídica de la ITAIPU**

La ITAIPU es una entidad binacional de derecho internacional público, instituida por el Tratado celebrado entre la República del Paraguay y la República Federativa del Brasil el 26 de abril de 1973, el cual fue aprobado y ratificado, en el Paraguay, por la Ley N° 389, de fecha 13 de julio de 1973, y en Brasil por el Decreto Legislativo n° 23, del 22 de mayo de 1973 ("Diário do Congresso Nacional, de 01.06.73, p. 1659") y promulgado por el Decreto n° 72.707, del 28 de agosto de 1973 ("Diário Oficial de 30.08.73, p. 8642/6").

##### **1.1.2 Característica de la Licitación**

En el marco del Tratado celebrado entre el Paraguay y el Brasil el 26/4/73, la presente licitación será regida por la Norma General de Licitación (NGL) de la ITAIPU, aplicándose, en lo que fuere pertinente, la legislación paraguaya y/o brasileña, conforme al alcance del proceso licitatorio.

#### **1.2 EXONERACIÓN TRIBUTARIA**

La ITAIPU goza de exoneración tributaria en razón a lo dispuesto en el:

- a) Art. XII del Tratado celebrado entre la República del Paraguay y la República Federativa del Brasil, el 26/4/73, aprobado y ratificado en el Paraguay por la Ley 389/73;
- b) Art. 255 de la Ley 125/91;
  - derogación de exoneraciones generales y particulares - quedan exceptuadas las que se mencionan en la Ley 60/90 del 26 de marzo de 1991, con las referencias expresamente establecidas, las del régimen legal de hidrocarburos, las previstas en las leyes particulares de obras públicas, las contempladas en acuerdos, convenios y tratados internacionales así como las previstas en la presente Ley;
- c) Decreto 8.912/74 que autoriza la aplicación de franquicias a favor de la ITAIPU.

**Observación:** el contenido de este ítem, tiene carácter informativo general; los aspectos tributarios específicos de las ofertas son de exclusiva responsabilidad de los Oferentes, siendo recomendable asesoría especializada.

#### **1.3 CONSULTA, RESPUESTA Y ADITIVO**

##### **1.3.1 Observando el Calendario de Eventos de la Licitación:**

- a) el Oferente podrá formular consultas sobre este Pliego de Bases y Condiciones, por medio de correo electrónico o Facsímil;
- b) las respuestas de la ITAIPU, será publicada a todos los oferentes, sin indicación del autor de la consulta, y se constituirá en aditivo a este Pliego de Bases y Condiciones.

**1.3.2** La ITAIPU podrá, por medio de la Superintendencia de Compras, formular aditivos a este Pliego de Bases y Condiciones, hasta la fecha de sesión pública inaugural, mediante publicación por la prensa, o por los medios indicados en el ítem 1.5 de este Pliego de Bases y Condiciones.

**1.3.3** Todo aditivo prevalece siempre con relación a lo precedentemente publicado.

#### **1.4 DILIGENCIA**

**1.4.1.** En cualquier etapa de este proceso licitatorio, la ITAIPU, por medio de la Superintendencia de Compras, podrá promover diligencias para aclarar, sanear y/o complementar las instrucciones del proceso.

**1.4.2.** Se admitirá que los interesados, en respuestas a las diligencias promovidas, procedan posteriormente a adjuntar documentos cuyos contenidos reflejen la situación fáctica o jurídica ya existente en la fecha de la presentación de las ofertas.

**1.4.3.** Podrán ser objeto saneamiento, los errores formales, como los materiales irrelevantes, tanto con relación a las ofertas como también a los documentos de habilitación.

**1.4.4.** Los oferentes notificados para prestar aclaraciones adicionales, deberán hacerlo en el plazo determinado por la Superintendencia de Compras, bajo pena de descalificación/inhabilitación.

#### **1.5 FORMA DE COMUNICACIÓN**

**1.5.1** La comunicación entre la ITAIPU y el Oferente, se hará mediante correo electrónico o Facsímil.

**1.5.2** La ITAIPU colocará en la Internet en el sitio [www.itaipu.gov.py](http://www.itaipu.gov.py), las informaciones de esta licitación y sus aditivos, si hubieren, siendo responsabilidad del Oferente el acompañamiento del proceso.

#### **1.6 RESTRICCIONES**

**1.6.1** No podrán participar de Licitaciones, ni contratar con la ITAIPU:

- a) personas físicas o jurídicas bajo régimen de quiebra o de convocatoria de acreedores, o en recuperación judicial o extrajudicial;
- b) personas físicas o jurídicas impedidas por la ITAIPU, la ANDE o la ELETROBRAS, o con restricciones en otros Órganos y entidades públicas del Paraguay o del Brasil;
- c) personas físicas o jurídicas declaradas no idóneas;
  - se considera no idónea a aquella persona física o jurídica que haya sufrido condena definitiva por practicar fraude en el pago de cualquier tributo o contribuciones sociales, crimen ambiental o haya practicado actos ilícitos con miras a frustrar los objetivos de la licitación promovida por la ITAIPU.

- d) personas jurídicas en que Consejeros, Directores y empleados de la ITAIPU, así como personal cedido o requisitado, sean propietarios, socios o que ejerzan funciones de dirección, excepto Entidades sin fines lucrativos;
- e) personas físicas o jurídicas que tengan o puedan obtener informaciones privilegiadas o ventajas, capaces de afectar la formalidad y la igualdad en un proceso de contratación, demostrada mediante un hecho concreto, resultado de un proceso interno específico.
  - se consideran informaciones privilegiadas, entre otras, a los efectos del presente párrafo, aquellas obtenidas de cualquier área de la ITAIPU, relacionadas a aspectos estratégicos de la contratación y que no hayan sido reveladas a los demás interesados, otorgando ventajas competitivas sobre los demás.
- f) personas jurídicas paraguayas que se encuentren vinculadas entre sí por algún socio o asociado común.

## **1.7 REVOCACIÓN Y NULIDAD**

La ITAIPU podrá revocar o anular esta licitación, en cualquier etapa del proceso, por medio de acto formal debidamente fundamentado.

## **1.8 IMPUGNACIÓN**

**1.8.1** Cualquier persona u Oferente tienen acción legítima para impugnar el presente Pliego de Bases y Condiciones, debiendo observar, bajo pena de preclusión, el plazo de hasta el tercer día hábil antes de la fecha fijada para la Sesión Pública de entrega de los sobres que contienen la Documentación para la Habilitación y la Oferta Comercial.

**1.8.2** La impugnación no tendrá efecto suspensivo. La presentación en tiempo por el Oferente no impedirá su participación en la licitación hasta la decisión sobre su planteamiento.

**1.8.3** La dirección para protocolizar la impugnación consta en el Calendario de Eventos Anexo I de este Pliego de Bases y Condiciones.

## **1.9 VISITA AL LOCAL (Obligatoria)**

**1.9.1** Al oferente, a sus expensas, se le obliga visitar el local de la prestación del servicio objeto de esta subasta a la baja.

**1.9.2** La visita deberá ser marcada a partir de la fecha y en el horario fijado en el Calendario de Eventos de la subasta a la baja.

**1.9.3** La Superintendencia de Medio Ambiente de la ITAIPU expedirá al interesado un “Certificado de Visita obligatoria al local de prestación de los servicios”.

**1.9.4** La ITAIPU tiene programadas visitas técnicas de tal manera a que los oferentes tengan suficiente tiempo para formular las preguntas hasta la fecha contemplada en el ítem 3 del Calendario de Eventos. Los oferentes que opten por realizar la visita técnica posteriormente, asumen que realizan exclusivamente para obtener la constancia respectiva, y principalmente conocer los locales donde los servicios serán ejecutados.

**CAPÍTULO II**  
**DE LAS INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS****2.1 MODALIDAD, TIPO DE LICITACIÓN Y REGIMEN DE CONTRATACION**

- a) modalidad: licitación pública nacional;
- b) tipo: menor precio;
- c) régimen de contratación: precio global.

**2.2 FINALIDAD Y OBJETO**

Seleccionar la oferta comercial más ventajosa para trabajos de mantenimiento continuo de áreas con grandes extensiones de césped, hermoseamiento y recuperación paisajística en la ITAIPU/MD, de acuerdo a las Especificaciones Técnicas, Anexo III de este Pliego de Bases y Condiciones.

**2.3 CONDICIÓN DE PARTICIPACIÓN**

**2.3.1** Podrán participar de esta licitación, empresas individuales, legalmente establecidas en el Paraguay, cuyo ramo de negocio, definido en sus actos constitutivos, fuere pertinente al objeto de esta licitación y que cumpla integralmente, todos los requisitos establecidos en este Pliego de Bases y Condiciones.

**2.3.2** En esta licitación no está permitida la participación de empresas en forma de consorcio, cualquiera sea su forma de constitución.

**2.3.3** La participación del Oferente en este proceso licitatorio implica manifestación tácita de que:

- a) respeta la legislación aplicable en cuanto a contratación de menores;
- b) conoce y respeta, en lo que le es aplicable, las políticas y directrices en cuanto a la equidad de genero, vigentes en la ITAIPU, y que están disponible en la dirección [www.itaipu.gov.py](http://www.itaipu.gov.py);
- c) no le afecta ninguna de las condiciones impeditivas para la contratación con la ITAIPU, conforme se relaciona en el ítem 1.6 de este Pliego de Bases y Condiciones.

**2.4 ELABORACIÓN Y PRESENTACION DE LA OFERTA COMERCIAL**

**2.4.1** La Oferta Comercial deberá ser presentada:

- a) en 2 (dos) ejemplares, siendo uno original y el otro copia simple;
  - b) con todas las hojas, de cada ejemplar, foliadas y rubricadas; la ultima deberá estar firmada; y
  - c) en sobre cerrado e inviolable, con la siguiente identificación en su parte externa:
-

**SOBRE "A"**  
**OFERTA COMERCIAL**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**  
**NE 0283-14**

OFERENTE: \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN: \_\_\_\_\_ TELEFONO/FAX: \_\_\_\_\_

d) Si hubiere necesidad de utilizar más de un sobre, deberá ser respetada la siguiente designación alfanumérica: Sobre A-1, A-2,.....

**2.4.2 La oferta comercial deberá atender a los siguientes requisitos:**

a) expresada en planilla de precios, de acuerdo al modelo del Anexo IV

a.1) En caso de necesidad serán solicitadas las Planillas Auxiliares de Composición de Costos, en los términos de las "Instrucciones para Elaboración y Presentación" establecidas en el Anexo IV de este Pliego de Bases y Condiciones.

b) con la cotización de precios unitario y total, en guaraníes (₲), con números enteros, para los ítems en licitación;

c) firmada la última hoja con la aclaración de la firma y rubricadas las demás;

d) sin enmienda, entrelínea, raspadura, borrón, observación ni condición alguna;

**2.4.3 El Oferente deberá considerar en los precios ofertados:**

a) los requisitos que constan en las Especificaciones Técnicas, Anexo III;

b) el objeto, las responsabilidades del CONTRATISTA, la forma de pago y el plazo de vigencia de la contratación, demás obligaciones establecidas en la Minuta de Contrato, Anexo V;

c) la exoneración tributaria referida en el ítem 1.2 de este Pliego de Bases y Condiciones;

d) el plazo mínimo de validez de 60 (sesenta) días calendario, contados a partir de la fecha establecida para su entrega;

e) todos los costos, de cualquier naturaleza necesarios para la ejecución de los servicios;

**2.4.4** No será aceptada Oferta Comercial alternativa o que no atienda a las exigencias de este Pliego de Bases y Condiciones y sus Anexos, sea omisa o que presente irregularidades o defectos capaces de dificultar el juzgamiento.

**2.4.5** La fecha-base contractual, para todos los efectos, es aquella establecida para la entrega de la Oferta Comercial.

**2.4.6** La Oferta Comercial original, debidamente firmada, deberá ser presentada a la Comisión de Recepción de la ITAIPU en la Sesión Pública de apertura de esta Licitación, conforme indicado en el Calendario de Eventos, en sobre(s) cerrado(s), conteniendo en su parte externa la(s) siguiente(s) identificación(es):

**2.4.7** Si hubiere necesidad de utilizar más de un sobre, deberá ser respetada la siguiente designación alfanumérica: Sobre B-1, B-2, etc.

**2.4.8** No será aceptada Oferta Comercial alternativa ni aquella que no atienda las exigencias de este Pliego de Bases y Condiciones, tampoco la que presente irregularidades o defectos que dificulten el juzgamiento.

## **2.5 ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA LA HABILITACIÓN**

**2.5.1** El oferente deberá presentar la documentación para habilitación, conforme a lo establecido en el Anexo II de este Pliego de Bases y Condiciones, presentándola conjuntamente con la oferta comercial, atendiendo los siguientes requisitos:

- a) en 2 (dos) ejemplares, de los cuales:
  - un ejemplar, deberá estar formado de originales o de copias autenticadas, con excepción del CRC, que por ser documento emitido por la ITAIPU, podrá presentarse en forma de copia simples;
  - el otro ejemplar, no necesita autenticación;
- b) todas las hojas de cada ejemplar, deberán estar foliadas y rubricadas;
- c) en sobre cerrado e inviolable, con la siguiente identificación en su parte externa:

---

**SOBRE "B"**  
**DOCUMENTACIÓN PARA LA HABILITACIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**  
**NE 0283-14**

OFERENTE: \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN: \_\_\_\_\_ TELEFONO/FAX: \_\_\_\_\_

---

**2.5.2** Si hubiere necesidad de utilizar más de un sobre, deberá ser respetada la siguiente designación alfanumérica: Sobre A-1, A-2, etc.

**2.5.3** En ninguna hipótesis serán autenticadas por la Comisión de Recepción de la ITAIPU, fotocopias o cualesquiera otras reproducciones de documentos, por más que el Oferente haya exhibido los respectivos originales.

## **2.6 RECEPCIÓN DE LA OFERTA COMERCIAL Y DE LA DOCUMENTACIÓN PARA LA HABILITACIÓN**



**2.6.1** Los sobres "A" y "B", serán recibidos por la Comisión de Recepción de la ITAIPU en la Sesión Pública a realizarse para ese fin, en la fecha, horario y local establecidos en el Calendario de Eventos de la Licitación, Anexo I.

**2.6.1.1** Vencido el plazo fijado en el Calendario de Eventos, Anexo I de la Licitación, se aceptará, sólo como oyente, la participación de algún Oferente que llegue atrasado.

**2.6.2** El Oferente deberá presentarse por medio de representante debidamente acreditado, por instrumento público vigente. Tratándose de socio, propietario o administrador, deberá presentar el original o copia del registro comercial, del acto constitutivo, estatuto o del Contrato social, en prueba de poder ejercer derechos y contraer obligaciones en nombre del Oferente. En cualquiera de los casos, acompañado de documento de identidad.

**2.6.2.1** La falta de presentación del documento que lo acredite, no implicará la inhabilitación del Oferente, pero sí impedirá al representante, manifestarse y responder por el Oferente.

**2.6.3** La entrega de los sobres, implica la aceptación integral por parte del Oferente, de lo establecido en este Pliego de Bases y Condiciones y sus anexos y aditivos, si los hubiere.

**2.6.4** Una vez entregada la Oferta Comercial, el Oferente sólo podrá retirarla mediante solicitud escrita dirigida a la ITAIPU, antes de la apertura del respectivo sobre, toda vez que el motivo aludido provenga de un hecho sobreviniente y aceptado por la ITAIPU.

**2.6.5** En la sesión a que se refiere el ítem 2.6.1, serán abiertos los sobres "A". Uno de los ejemplares de la oferta comercial será rubricado por los representantes de la ITAIPU y de los Oferentes presentes, lo restante será guardado en sobre cerrado y rubricado por los representantes citados, quedando archivado en la Superintendencia de Compras, consignándose esta formalidad en acta.

**2.6.6** La inobservancia por parte del Oferente de lo dispuesto en el ítem 2.4.2, letra "c", en lo que concierne a rúbricas y foliaturas, podrá ser regularizada por el Oferente en esta sesión, registrándose este hecho en el acta correspondiente.

**2.6.7** Los sobres "B", serán rubricados por los representantes de la ITAIPU y de los oferentes presentes, permaneciendo cerrados hasta la sesión pública a ser convocada para su apertura, conforme a lo dispuesto en el ítem 2.7.8.

**2.6.8** Acto seguido, la Comisión de Recepción de la ITAIPU podrá:

- a) suspender la Sesión Pública y en este caso, encaminará la documentación para análisis y juzgamiento en los términos del ítem 2.7, que podrá ocurrir en el mismo lugar de la Sesión Pública o en otro separado; o
- b) declarar cerrada la Sesión Pública de recepción de los sobres.

**2.6.9** En cualquiera de las hipótesis relacionadas en el ítem 2.6.8, la Sesión Pública será documentada en acta circunstanciada, firmada por los representantes de la ITAIPU y de los Oferentes presentes, en la cual se registrará todo lo ocurrido.

## **2.7 JUZGAMIENTO Y CLASIFICACIÓN DE LAS OFERTAS COMERCIALES**

**2.7.1** El Juzgamiento y la Clasificación de las Ofertas Comerciales, son de responsabilidad de la Comisión Permanente de Licitación y Negociación.

**2.7.2** Clasificadas las Ofertas Comerciales, por orden decreciente de los precios ofertados, será considerado clasificado en primer lugar el Oferente que, habiendo atendido las exigencias de este Pliego de Bases y Condiciones, presente la Oferta Comercial de menor precio total.

**2.7.3** No se considerará ninguna oferta de ventaja no prevista en este Pliego de Bases y Condiciones ni precio o ventaja basados en las Ofertas Comerciales de los demás Oferentes. Además no serán aceptadas Oferta Comercial alternativa.

**2.7.4** En caso de constatare error de cálculo entre los precios unitario y total de la Planilla de Precios, prevalecerá, para todos los efectos, el precio unitario, pudiendo la ITAIPU efectuar las correcciones necesarias.

**2.7.5** Para el desempate de Ofertas Comerciales de precios iguales, se realizará sorteo público, cuya modalidad será definida por la Comisión Permanente de Licitación y Negociación.

**2.7.6** La ITAIPU desclasificará la Oferta Comercial:

- a) que no atienda las exigencias de este Pliego de Bases y Condiciones, salvo lo dispuesto en el ítem 2.4.2, letra "c"; o
- b) con precio excesivo o comprobadamente impracticable.

**2.7.7** Si todas las Ofertas Comerciales fueren desclasificadas, la ITAIPU está facultada a solicitar la presentación de nuevas Ofertas, subsanadas las causas que motivaron la desclasificación. El plazo para la presentación de las nuevas Ofertas, atendiendo los requisitos exigidos en el ítem 2.4.1, es de hasta 8 (ocho) días hábiles, contados a partir de la fecha de recepción de la solicitud.

**2.7.8** Concluida la fase de juzgamiento y clasificación de las Ofertas Comerciales, la Superintendencia de Compras, en la forma establecida en el ítem 1.5:

- a) comunicará el resultado de la fase de juzgamiento y clasificación de las ofertas a todos los oferentes.
- b) convocará a sesión pública de apertura de las Documentaciones para Habilitación solamente de los oferentes clasificados, indicando el local, la fecha y hora para su realización.

**2.7.9** Del juzgamiento y clasificación de las ofertas no cabrá recurso administrativo, el que podrá ser ofrecido solamente después de concluida la fase de habilitación, en los términos de lo dispuesto en el ítem 2.10.

## **2.8 APERTURA DE LA DOCUMENTACION PARA LA HABILITACIÓN**

**2.8.1** La apertura de los sobres "B", solamente de los oferentes clasificados, se dará en sesión pública, observándose el siguiente procedimiento:

- a) se abrirán los sobres "B" y acto continuo los representantes de la ITAIPU y de los oferentes presentes firmarán toda la documentación;

- b) se abrirá a los oferentes la oportunidad de enmendar la eventual falta de numeración secuencial y rubrica, conforme exigido en el ítem 2.5.1, línea "b";
- c) una vía de la documentación será guardada en sobre cerrado, rubricado por los representantes citados y archivado en la Superintendencia de Compras;
- d) se registrarán los hechos ocurridos en esa sesión pública, en acta circunstanciada, con la firma de todos los representantes presentes.

**2.8.2** Concluido los procedimientos establecidos en el ítem 2.8.1, la Comisión de Recepción de la ITAIPU podrá:

- a) suspender la Sesión Pública y en este caso, encaminará la documentación para análisis y juzgamiento en los términos del ítem 2.9, que podrá ocurrir en el mismo lugar de la Sesión Pública o en otro separado; o
- b) declarar cerrada la Sesión Pública de recepción de los sobres, labrándose acta circunstanciada, firmada por los representantes de la ITAIPU y de los Oferentes presentes, en la cual se registrará todo lo ocurrido. Las demás comunicaciones serán realizadas por los medios indicados en el ítem 1.5 de este Pliego de Bases y Condiciones.

## **2.9 JUZGAMIENTO DE LA HABILITACIÓN DE LOS OFERENTES**

**2.9.1** El juzgamiento de la Documentación para la Habilitación de los Oferentes, es de responsabilidad de la Comisión Permanente de Licitaciones y Negociación.

**2.9.2** La Documentación para la Habilitación, deberá atender las exigencias contenidas en este Pliego de Bases y Condiciones, la inobservancia implicará la inhabilitación del Oferente.

**2.9.2.1** La inobservancia por parte del oferente en lo dispuesto al ítem 2.5.1, letra "b", podrá ser suplida por la ITAIPU mediante diligencia conforme se establece en los ítems 1.4.1 y 1.4.2, siendo el hecho circunstancialmente registrado en acta, por la Comisión de Recepción de la ITAIPU.

**2.9.3** Ocurriendo la inhabilitación de todos los Oferentes, la ITAIPU esta facultada a solicitar la presentación de nuevas documentaciones, a fin de subsanar las causas que motivaron la inhabilitación. El plazo para la presentación, atendiendo los requisitos exigidos en el ítem 2.4.2, es de hasta 8 (ocho) días hábiles contados de la fecha de la solicitud.

**2.9.4** La Comisión de Licitación y Negociación Permanente, una vez concluido los trabajos de verificación de la conformidad de la documentación para la habilitación, consignará en acta el resultado del juzgamiento y lo remitirá para su divulgación en la continuidad de la sesión pública referida en 2.8.2, letra "b" o, conforme el caso, posteriormente, mediante comunicación en los términos del 1.5 de este Pliego de Bases y Condiciones.

**2.9.5** En la hipótesis de divulgación del resultado en la continuidad de la sesión pública, la Comisión de recepción, luego de declarar reabierto la sesión, proseguirá con la lectura del resultado del juzgamiento de habilitación, clasificación final y declaración del vencedor, proponiendo seguidamente a los representantes de los oferentes que renuncien al plazo de recurso.

**2.9.5.1** Habiendo la renuncia expresa por parte de todos los oferentes, la Comisión de Recepción formalizará la renuncia en acta, siguiendo con la colecta de las firmas de los representantes de ITAIPU y

de los oferentes, considerándose al final, cerrada la sesión pública. En el acta de la sesión deberán ser registradas todas las ocurrencias habidas.

**2.9.5.2** No habiendo renuncia alguna de parte de los oferentes, se registrará en acta las ocurrencias, prosiguiéndose con la colecta de las firmas de los representantes de ITAIPU y de los oferentes presentes, considerándose cerrada la sesión pública, liberándose la vista al proceso y abriéndose, con esto, el plazo de 5 (cinco) días hábiles para la interposición de recurso administrativo, conforme establecido en el ítem 2.10 de este Pliego de Bases y Condiciones.

**2.9.6** Todo lo ocurrido en la sesión pública será registrado en acta circunstanciada a ser firmada por los representantes de la ITAIPU y de los oferentes presentes.

**2.9.7** Con la divulgación del resultado final, y de no existir recurso, o mismo existiendo, luego de su procesamiento conforme dispuesto en el 2.10, el proceso será encaminado para la autoridad competente de ITAIPU, para homologación.

## **2.10 RECURSO ADMINISTRATIVO**

**2.10.1** De las decisiones resultantes de esta licitación, podrá ser interpuesto recurso administrativo, en única instancia, en la forma establecida en el ítem 2.7.9, contra:

- a) la clasificación o desclasificación de las Ofertas Comerciales; habilitación o inhabilitación del oferente, y declaración del vencedor de la licitación.
- b) la revocación o anulación de la licitación.

**2.10.1.1** El recurso administrativo interpuesto conforme el ítem 2.10.1 línea “a” tendrá efecto suspensivo.

**2.10.1.2** Los interesados tendrán derecho de vista al proceso licitatorio. Para el efecto, deberán solicitar en la dirección indicada en el Calendario de Eventos de la Licitación, Anexo I.

**2.10.1.3** Ningún plazo correrá sin que el proceso esté con “vista” liberada.

**2.10.2** El Recurso deberá ser protocolizado a través de la Central de Protocolos de la ITAIPU, dirigida a la Superintendencia de Compras, en la dirección mencionada en el Calendario de Eventos Anexo I.

**2.10.3** Interpuesto el recurso, se dará conocimiento de sus términos a los demás licitantes, quienes podrán impugnarlo en el plazo y horario previstos en el Calendario de Eventos de la Licitación, Anexo I.

**2.10.4** Para el cómputo de los plazos, se excluirá el día de notificación y se incluirá el del vencimiento.

**2.10.4.1** Los plazos aquí mencionados sólo inician y vencen en los días hábiles, para ITAIPU, en el lugar de entrega de las ofertas.

**2.10.5** La ITAIPU comunicará a todos los Oferentes, el resultado del juzgamiento del Recurso Administrativo interpuesto.

## **2.11 FIRMA DEL CONTRATO**

**2.11.1** La ITAIPU podrá convocar al Oferente ganador de esta licitación para firmar el respectivo Contrato dándole un plazo de hasta 10 (diez) días corridos, contados a partir de la recepción de la respectiva comunicación.

**2.11.1.1** Este plazo podrá ser prorrogado por igual período siempre que el ganador tenga su pedido de prórroga justificado y aceptado por la ITAIPU.

**2.11.2** En la hipótesis de que el ganador de esta licitación no firme el Contrato, en el plazo y en las condiciones establecidas en este Pliego de Bases y Condiciones, la ITAIPU suspenderá al Oferente de participar de licitaciones y contratar con la ITAIPU por el plazo de hasta 6 (seis) meses.

**2.11.3** Hasta la firma del Contrato, la ITAIPU podrá descalificar la Oferta Comercial del Oferente ganador, si tuviere conocimiento de hecho que desacredite su habilitación, conocido después del juzgamiento, la ITAIPU suspenderá al Oferente de participar de licitaciones y contratar con la ITAIPU por el plazo de hasta 60 (sesenta) meses.

**2.11.4** En la hipótesis de que ocurra lo previsto en los ítems 2.11.2 y 2.11.3, la ITAIPU, a su exclusivo criterio, podrá:

- a) convocar a los Oferentes restantes, en el orden de clasificación, para firmar el Contrato, en las mismas condiciones y precios del primer clasificado; o
- b) revocar esta licitación.

**2.11.5** La sanción prevista en el ítem 2.11.2 no son aplicables a los Oferentes convocados como establece el ítem 2.11.4.

## **2.12 DEVOLUCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA LA HABILITACIÓN Y DE LA OFERTA COMERCIAL**

La documentación para la habilitación y/o la oferta comercial del oferente desclasificado y/o inhabilitado será devuelta, cuando sea solicitada.

### **CAPITULO III**

#### **ANEXOS**

##### **3.1 DOCUMENTOS INTEGRANTES**

Integran este Pliego de Bases y Condiciones:

Anexo I	Calendario de Eventos de la Licitación
Anexo II	Documentación para la Habilitación
Anexo III	Especificaciones Técnicas
Anexo IV	Planilla de Precios
Anexo V	Minuta de Contrato
Anexo VI	Directrices de Seguridad y Salud en el Trabajo
Anexo VII	Cuadro Auxiliar Contable
Anexo VIII	Calendario de Feriados

#### **APROBACIÓN:**

**Rosimeri Fauth Ramadas Martins**  
Superintendente de Compras

**Blas Sixto Mazacotte Centurión**  
Superintendente Adjunto de Compras