



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

NA 0583-19

ADITIVO 2

SERVICIO DE FISCALIZACIÓN DE LA “INGENIERÍA DE DETALLE Y CONSTRUCCIÓN DE LA SOLUCIÓN VIAL AL TRÁNSITO VEHICULAR Y PEATONAL A LA ALTURA DEL KPM 7” - CIUDAD DEL ESTE - ALTO PARANA

DIRECCIÓN FINANCIERA

ÍNDICE

	PÁG. Nº
CAPÍTULO I.....	1
DE LAS INSTRUCCIONES GENERALES.....	1
1.1 ASPECTOS JURÍDICOS	1
1.2 RÉGIMEN TRIBUTARIO APLICABLE.....	1
1.3 CONSULTA, RESPUESTA Y ADITIVO	1
1.4 DILIGENCIA.....	2
1.5 FORMA DE COMUNICACIÓN	2
1.6 RESTRICCIONES	2
1.7 REVOCACIÓN Y NULIDAD	3
1.8 IMPUGNACIÓN	3
1.9 VISITA AL LOCAL (OBLIGATORIA)	3
CAPÍTULO II.....	4
DE LAS INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS	4
2.1 MODALIDAD, TIPO DE LICITACIÓN Y REGIMEN DE CONTRATACION	4
2.2 FINALIDAD Y OBJETO	4
2.3 CONDICIÓN DE PARTICIPACIÓN	4
2.4 PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA LA HABILITACIÓN	5
2.5 PRESENTACIÓN DE LAS DOCUMENTACIONES PARA LA OFERTA TÉCNICA.....	5
2.6 ELABORACIÓN Y PRESENTACION DE LA OFERTA COMERCIAL	6
2.7 RECEPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA LA HABILITACIÓN, LA OFERTA TÉCNICA Y LA OFERTA COMERCIAL	7
2.8 JUZGAMIENTO DE LA HABILITACIÓN DE LOS OFERENTES	8
2.9 APERTURA DE LAS OFERTAS TÉCNICA Y COMERCIAL	10
2.10 JUZGAMIENTO Y CLASIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICA Y OFERTA COMERCIAL	11
2.11 RESULTADO DE LA FASE DE JUZGAMIENTO DE LAS OFERTAS	19
2.12 RECURSO ADMINISTRATIVO	19
2.13 FIRMA DEL CONTRATO	20
2.14 DEVOLUCIÓN DE LOS SOBRES DE OFERENTES INHABILITADOS	20
CAPITULO III.....	21
ANEXOS	
3.1 DOCUMENTOS INTEGRANTES.....	21

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NA 0583-19**SERVICIO DE FISCALIZACIÓN DE LA “INGENIERÍA DE DETALLE Y CONSTRUCCIÓN DE LA SOLUCIÓN VIAL AL TRÁNSITO VEHICULAR Y PEATONAL A LA ALTURA DEL KM 7” - CIUDAD DEL ESTE - ALTO PARANA****CAPÍTULO I
DE LAS INSTRUCCIONES GENERALES****1.1 ASPECTOS JURÍDICOS****1.1.1 Naturaleza Jurídica de la ITAIPU**

La ITAIPU es una entidad binacional de derecho internacional público, instituida por el Tratado celebrado entre la República del Paraguay y la República Federativa del Brasil el 26 de abril de 1973, el cual fue aprobado y ratificado, en el Paraguay, por la Ley N° 389, de fecha 13 de julio de 1973, y en Brasil por el Decreto Legislativo n° 23, del 22 de mayo de 1973 ("Diário do Congresso Nacional, de 01.06.73, p. 1659") y promulgado por el Decreto n° 72.707, del 28 de agosto de 1973 ("Diário Oficial de 30.08.73, p. 8642/6").

1.1.2 Característica de la Licitación

En el marco del Tratado celebrado entre el Paraguay y el Brasil el 26/4/73, la presente licitación será regida por la Norma General de Licitación (NGL) de la ITAIPU, aplicándose, en lo que fuere pertinente, la legislación paraguaya y/o brasileña, conforme al alcance del proceso licitatorio.

1.1.3 Etapas de este Procedimiento

El presente procedimiento se realizará en las siguientes etapas: (i) juzgamiento de la habilitación y, luego, (ii) juzgamiento de las ofertas técnica y comercial.

1.2 RÉGIMEN TRIBUTARIO APLICABLE

1.2.1 El servicio objeto de esta licitación, no está afectado por los beneficios de la exoneración tributaria que la ITAIPU goza y que es consecuente del Tratado celebrado entre la República del Paraguay y la República Federativa del Brasil.

1.2.2 Los aspectos tributarios específicos de las ofertas, son de exclusiva responsabilidad de los oferentes, siendo recomendable asesoría especializada.

1.3 CONSULTA, RESPUESTA Y ADITIVO**1.3.1 Observando el Calendario de Eventos de la Licitación:**

- a) el Oferente podrá formular consultas sobre este Pliego de Bases y Condiciones, por medio de correo electrónico o Facsímil;
- b) las respuestas de la ITAIPU, serán publicadas a todos los oferentes, sin indicación del autor de la consulta, y se constituirán en aditivo a este Pliego de Bases y Condiciones.

1.3.2 La ITAIPU podrá, por medio de la Superintendencia de Compras, formular aditivos a este Pliego de Bases y Condiciones, hasta la fecha de sesión pública inaugural, mediante publicación por la prensa o por los medios indicados en el ítem 1.5 de este Pliego de Bases y Condiciones.

1.3.3 Todo aditivo prevalece siempre con relación a lo precedentemente publicado.

1.4 DILIGENCIA

1.4.1 En cualquier etapa de este proceso licitatorio, la ITAIPU, por medio de la Superintendencia de Compras, podrá promover diligencias para aclarar, sanear y/o complementar los documentos pertinentes del proceso.

1.4.2 Se admitirá que los interesados, en respuesta a las diligencias promovidas, procedan posteriormente a adjuntar documentos cuyos contenidos reflejen la situación fáctica o jurídica ya existente en la fecha de la presentación de las ofertas.

1.4.3 Podrán ser objeto de saneamiento, los errores formales como los materiales irrelevantes, tanto con relación a las ofertas como también a los documentos de habilitación.

1.4.4 Los oferentes notificados para prestar aclaraciones adicionales deberán hacerlo en el plazo determinado por la Superintendencia de Compras, bajo pena de desclasificación/inhabilitación.

1.4.5 La ITAIPU dará conocimiento de la diligencia realizada, así como de su respuesta, a todos los oferentes participantes del certamen.

1.5 FORMA DE COMUNICACIÓN

1.5.1 La comunicación entre la ITAIPU y el oferente se hará mediante acta, carta o correo electrónico, con confirmación de recepción.

1.5.2 La ITAIPU colocará en la Internet, en el sitio www.itaipu.gov.py, las informaciones de esta licitación y sus aditivos, si hubieren, siendo responsabilidad del Oferente el acompañamiento del proceso.

1.5.3 El resultado de las etapas de juzgamiento de la habilitación y de las ofertas comerciales será comunicado, por la Superintendencia de Compras, a todos los Oferentes.

1.6 RESTRICCIONES

1.6.1 No podrán participar de Licitaciones, ni contratar con la ITAIPU:

- a) personas físicas o jurídicas bajo régimen de quiebra o de convocatoria de acreedores;
- b) personas físicas o jurídicas impedidas por la ITAIPU, la ANDE o la ELETROBRAS, o con restricciones en otros Órganos y entidades públicas del Paraguay o del Brasil;
- c) personas físicas o jurídicas declaradas no idóneas;
 - se considera no idónea a aquella persona física o jurídica que haya sufrido condena definitiva por practicar fraude en el pago de cualquier tributo o contribuciones sociales, crimen ambiental o haya practicado actos ilícitos con miras a frustrar los objetivos de la licitación promovida por la ITAIPU.
- d) personas jurídicas en que Consejeros, Directores y empleados de la ITAIPU, así como personal cedido o contratado, sean propietarios, socios o que ejerzan funciones de dirección, excepto Entidades sin fines lucrativos;
- e) personas físicas o jurídicas que tengan o puedan obtener informaciones privilegiadas o ventajas, capaces de afectar la formalidad y la igualdad en un proceso de contratación, demostrada mediante un hecho concreto, resultado de un proceso interno específico.

- se consideran informaciones privilegiadas, entre otras, a los efectos del presente párrafo, aquellas obtenidas de cualquier área de la ITAIPU, relacionadas a aspectos estratégicos de la contratación y que no hayan sido reveladas a los demás interesados, otorgando ventajas competitivas sobre los demás.
- f) personas jurídicas paraguayas que se encuentren vinculadas entre sí por algún socio o asociado común.

1.7 REVOCACIÓN Y NULIDAD

La ITAIPU podrá revocar o anular esta licitación, en cualquier etapa del proceso, por medio de acto formal debidamente fundamentado.

1.8 IMPUGNACIÓN

1.8.1 Cualquier persona u oferente tienen acción legítima para impugnar el presente PBC, debiendo observar, bajo pena de preclusión, el plazo de hasta 3(tres) días hábiles antes de la fecha fijada para la Sesión Pública de entrega de los sobres que contienen la Oferta Comercial y la Documentación para la Habilitación.

1.8.2 La impugnación no tendrá efecto de recurso, hecha en tiempo por el Oferente interesado no impedirá su participación en la licitación hasta el juzgamiento administrativo de la decisión a ella pertinente.

1.8.3 La dirección para protocolizar la impugnación consta en el Calendario de Eventos Anexo I de este Pliego de Bases y Condiciones.

1.9 VISITA AL LOCAL (Obligatoria)

1.9.1 El oferente interesado deberá visitar, a sus expensas, el local relacionado con el objeto de esta licitación.

1.9.2 La ITAIPU por intermedio de la Superintendencia de Obras y Desarrollo (OD.CE), expedirá a los oferentes interesados que realicen la visita, el certificado de visita técnica que deberá ser presentado con la documentación para habilitación.

1.9.3 El Contratista no podrá aducir como motivo para aumentar los precios o para pedir ampliación de los plazos establecidos en el Contrato, el desconocimiento de las condiciones del terreno o de las condiciones locales. Ante cualquier ítem o duda respecto a las Especificaciones Técnicas y/o Términos de Referencia y su alcance (Anexo III) deberán ser formuladas las correspondientes preguntas en la etapa de preguntas y respuestas, no pudiendo alegar posteriormente ningún sobre costo adicional.

CAPÍTULO II

DE LAS INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS

2.1 MODALIDAD, TIPO DE LICITACIÓN Y REGIMEN DE CONTRATACION

- a) modalidad: licitación pública nacional;
- b) tipo: técnica y precio;
- c) régimen de contratación: precio global.

2.2 FINALIDAD Y OBJETO

Seleccionar la Oferta Técnica y Comercial más ventajosa para la contratación de los servicios de fiscalización de la “Ingeniería de Detalle (Proyecto Ejecutivo) y Construcción de la Solución Vial al Tránsito Vehicular y Peatonal a la altura del Km 7 (obras principales y complementarias)”, de acuerdo a las Especificaciones Técnicas - Anexo III de este Pliego de Bases y Condiciones.

2.3 CONDICIÓN DE PARTICIPACIÓN

2.3.1 Podrán participar de esta licitación empresas o consorcios de empresas legalmente establecidas en el Paraguay cuyo ramo de negocio, definido en sus documentos constitutivos, fuere pertinente al objeto de esta licitación y que cumpla integralmente todos los requisitos establecidos en este Pliego de Bases y Condiciones.

2.3.2 En esta Licitación, está permitida la participación de empresas en forma individual o en consorcio, cuyo ramo de actividad, definido en sus actos constitutivos, fuere pertinente al objeto de esta licitación y desde que cumplan integralmente todos los requisitos establecidos en este Pliego de Bases y Condiciones.

2.3.2.1 Entiéndase por consorcio a la asociación de empresas, en régimen de responsabilidad solidaria, con el propósito de participar y ejecutar el objeto en licitación, no configurándose persona jurídica propia, teniendo en cuenta que cada integrante mantiene su propia personería.

2.3.2.2 Las empresas consorciadas deberán obligatoriamente tener sede y realizar sus actividades comerciales en el Paraguay.

2.3.2.3 Se entiende por consorcio la asociación de empresas, en régimen de responsabilidad solidaria, sin personería jurídica, con el fin de participar y ejecutar el objeto de la licitación, manteniendo cada empresa integrante su propia personería jurídica.

2.3.2.4 La empresa líder del consorcio, la cual necesariamente será responsable por la gerencia y general del objeto de esta licitación, será quien responderá administrativa y judicialmente por el consorcio. Puntualizando, sin embargo, la prerrogativa de la ITAIPU para exigir indistinta e individualmente a cualquiera de las empresas del consorcio la totalidad de las obligaciones derivadas de la presente licitación, en las esferas administrativa o judicial, ante la solidaridad existente entre las empresas consorciadas.

2.3.2.5 Una misma empresa no podrá participar de esta licitación, concomitantemente, individual y consorciada o integrando más de un consorcio.

2.3.2.6 El consorcio, en caso de resultar vencedor, está obligado a promover, antes de la entrega de la póliza, la constitución legal del consorcio, en los términos del compromiso ofrecido en la fase de habilitación.

- 2.3.3** La participación del Oferente en este proceso licitatorio implica manifestación tácita de que:
- a) respeta la legislación aplicable en cuanto a contratación de menores;
 - b) conoce y respeta, en lo que le es aplicable, las políticas y directrices en cuanto a la equidad de género, vigentes en la ITAIPU, y que están disponible en la dirección www.itaipu.gov.py;
 - c) conoce y acepta el “Código de Conducta para Proveedores de la ITAIPU” - Margen Derecha, disponible en el sitio <https://compras.itaipu.gov.py>;
 - d) conoce y respeta el “Código de Ética de la ITAIPU”, aprobado por la RCA-009/13, del 26.03.2013, disponible en la dirección www.itaipu.gov.py;
 - e) no le afecta ninguna de las condiciones impeditivas para la contratación con la ITAIPU, conforme se cita en el ítem 1.6 de este Pliego de Bases y Condiciones.

2.4 PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA LA HABILITACIÓN

2.4.1 El oferente deberá presentar la documentación para la habilitación conforme establecido en el Anexo II de este Pliego de Bases y Condiciones, atendiendo a los siguientes requisitos:

- a) en 2 (dos) ejemplares, de los cuales:
 - un ejemplar, deberá estar formado de originales o de copias autenticadas, con excepción del CRC, que por ser documento emitido por la ITAIPU, podrá presentarse en forma de copia simple;
 - los demás ejemplares, no necesitan autenticación;
- b) todas las hojas de cada uno de los ejemplares deberán ser numeradas y rubricadas;
- c) en sobre cerrado e inviolable conteniendo en su parte externa la siguiente identificación:

SOBRE "A"
DOCUMENTACIÓN PARA LA HABILITACIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
NA 0583-19

OFERENTE: _____

DIRECCIÓN: _____

TELEFONO/FAX: _____

2.4.2 Si hubiere necesidad de utilizar más de un sobre, deberá ser respetada la siguiente designación alfanumérica: Sobre A-1, A-2, etc.

2.4.3 En ninguna hipótesis serán autenticadas por la Comisión de Recepción de ITAIPU, las fotocopias o cualesquier otras reproducciones de documentos, por más que sean exhibidos por el oferente interesado, los ejemplares originales.

2.5 PRESENTACIÓN DE LAS DOCUMENTACIONES PARA LA OFERTA TÉCNICA

2.5.1 Los documentos para la calificación de la Oferta Técnica deberán ser presentadas atendiendo los siguientes requisitos:

- a) en 2 (dos) ejemplares, de los cuales:
 - un ejemplar, deberá estar formado de originales o de copias autenticadas;
 - los demás ejemplares, no necesitan autenticación;
- b) Todas las hojas de cada una de las vías deberán ser numeradas secuencialmente y rubricadas;
- c) en sobre cerrado e inviolable con la siguiente identificación en su parte externa:

SOBRE "B"
OFERTA TÉCNICA

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
NA 0583-19

OFERENTE: _____

DIRECCIÓN: _____

2.5.2 Si hubiere necesidad de utilizar más de un sobre, deberá ser respetada la siguiente designación alfanumérica: Sobre B -1, B -2.

2.5.3 En ninguna hipótesis serán autenticadas por la Comisión de Recepción de ITAIPU, las fotocopias o cualesquier otras reproducciones de documentos, por más que sean exhibidos por el oferente interesado, los ejemplares originales.

2.6 ELABORACIÓN Y PRESENTACION DE LA OFERTA COMERCIAL

2.6.1 La Oferta Comercial deberá ser elaborada atendiendo los siguientes requisitos:

- a) en 2 (dos) ejemplares, uno original y el otro podrá ser copia simple;
- b) con todas las hojas de cada ejemplar foliadas, firmada la última y rubricadas las demás;
- c) en sobre cerrado e inviolable con la siguiente identificación en su parte externa:

SOBRE "C"
OFERTA COMERCIAL

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
NA 0583-19

OFERENTE: _____

DIRECCIÓN: _____

2.6.1.1 Si hubiere necesidad de utilizar más de un sobre, deberá ser respetada la siguiente designación alfanumérica: Sobre C-1, C-2.

2.6.2 La oferta comercial atenderá los siguientes requisitos:

- a) expresada en planilla de precios, de acuerdo con el modelo presentado en el Anexo V;
- b) con la cotización de precios globales y totales, en guaraníes (Gs.);
- c) redactada en castellano;
- d) sin enmienda, entrelínea, raspadura, borrón, observación ni condición alguna, excepto las observaciones hechas por la ITAIPU.

2.6.3 El Oferente deberá considerar en los precios ofertados:

- a) la Planilla de Precios Estimados - Anexo IV;
- b) las exigencias establecidas en las Especificaciones Técnicas, Anexo III;
- c) todos los costos de cualquier naturaleza, para la realización del objeto de esta Licitación.
- d) el régimen tributario referido en este Pliego de Bases y Condiciones.

2.6.4 La Oferta será considerada válida por el plazo de 90 (noventa) días corridos contados a partir de la fecha establecida para su entrega.

2.6.5 En caso de constatarse error de cálculo entre los precios unitario y total de la Planilla de Precios, prevalecerá, para todos los efectos, el precio unitario, pudiendo la ITAIPU efectuar las correcciones necesarias.

2.6.6 La fecha base contractual, para todos los efectos, es aquella establecida para la entrega de la oferta comercial.

2.7 RECEPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA LA HABILITACIÓN, LA OFERTA TÉCNICA Y LA OFERTA COMERCIAL

2.7.1 Los sobres "**A**", "**B**" y "**C**", únicamente serán recibidos por la Comisión de Recepción de la ITAIPU en la Sesión Pública a realizarse para ese fin, en la fecha, horario y local establecidos en el Calendario de Eventos de la Licitación, Anexo I.

2.7.1.1 Vencido el plazo fijado en el Calendario de Eventos, Anexo I de la Licitación, se aceptará, sólo como oyente, la participación de algún Oferente que llegue atrasado.

2.7.2 El representante del oferente deberá presentarse en la sesión pública con las siguientes documentaciones.

- a) cédula de identidad civil;
- b) documentación para acreditación e intervención en la Licitación Pública Nacional:

- b.1) Sociedades, **consorcios** o personas jurídicas: mediante poder otorgado por instrumento público vigente con facultades para intervenir y practicar todos los actos u operaciones inherentes a la presente Licitación;
- b.2) Empresas unipersonales: mediante poder otorgado por instrumento público vigente o carta poder con certificación de firma por escribanía, con facultades para para intervenir y practicar todos los actos u operaciones inherentes a la presente Licitación.

2.7.2.1 Tratándose de propietario, o socio, deberá presentar el original o copia del registro comercial, del acto constitutivo, estatuto o del contrato social, como prueba de poder ejercer derechos y contraer obligaciones, en nombre del oferente, las copias deberán ser autenticadas, y en el caso de empresa “unipersonal”, será suficiente la presentación de lo exigido en 2.7.2, letras “a”.

2.7.2.2 La falta de presentación del documento que lo acredite, no implicará la inhabilitación del Oferente, pero sí impedirá al representante, manifestarse y responder por el Oferente.

2.7.3 La entrega de los sobres, implica la aceptación integral por parte del Oferente, de lo establecido en este Pliego de Bases y Condiciones y sus anexos y aditivos, si los hubiere.

2.7.4 Una vez entregada la oferta comercial, el oferente sólo podrá retirarla mediante solicitud escrita dirigida a la ITAIPU, que deberá constar en acta de la sesión pública, antes de la apertura del respectivo sobre, toda vez que el motivo aludido provenga de un hecho sobreviniente y aceptado por la ITAIPU.

2.7.5 En la sesión a que se refiere el ítem 2.7.1, serán abiertos los sobres “A”. Uno de los ejemplares de la documentación para la habilitación será rubricado por los representantes de la ITAIPU y de los Oferentes presentes, siendo guardado en sobre cerrado y rubricado por los presentes citados.

2.7.6 La inobservancia por parte del Oferente de lo dispuesto en el ítem 2.4.1, letra “b”, en lo que concierne a rúbricas y foliaturas, podrá ser regularizada por el Oferente en esa sesión.

2.7.7 Los sobres “B” y “C”, serán rubricados por los representantes de la ITAIPU y de los oferentes presentes, permaneciendo cerrados hasta la sesión pública a ser convocada para su apertura, conforme a lo dispuesto en el ítem 2.9.

2.7.8 Acto seguido, la Comisión de Recepción de la ITAIPU podrá:

- a) suspender momentáneamente la Sesión Pública y en este caso, encaminará la documentación para análisis y juzgamiento en los términos del ítem 2.8, que podrá ocurrir en el mismo lugar de la Sesión Pública o en otro separado; o
- b) declarar cerrada la Sesión Pública de recepción de los sobres.

2.7.9 En cualquiera de las hipótesis citadas en el ítem 2.7.8, la Sesión Pública será documentada en acta circunstanciada, firmada por los representantes de la ITAIPU y de los Oferentes presentes, en la cual se registrará todo lo ocurrido.

2.8 JUZGAMIENTO DE LA HABILITACIÓN DE LOS OFERENTES

2.8.1 El juzgamiento de la documentación para la habilitación de los oferentes, es de responsabilidad de la Comisión de Licitación y Negociación Permanente.

2.8.2 La Documentación para la Habilitación, deberá atender las exigencias establecidas en este Pliego de Bases y Condiciones. La inobservancia implicará la inhabilitación del Oferente.

2.8.2.1 La inobservancia de lo dispuesto en el ítem 2.4.1, letra “b”, podrá ser suplida por el oferente mediante diligencia de la ITAIPU conforme se establece en los ítems 1.4.2 y 1.4.3, siendo el hecho circunstancialmente registrado en acta, por la Comisión de Recepción de la ITAIPU.

2.8.3 Para la habilitación económico-financiera de empresas no catastradas, además de la verificación de la documentación indicada anteriormente, se procederá a la evaluación conforme a los indicadores contables, siendo que la puntuación mínima exigida para la habilitación, es igual a 2 (dos) puntos, resultantes de la sumatoria de puntos de las ecuaciones de las letras “a” de los incisos I, II, III y IV, siguientes:

I - Liquidez Corriente obtenida por medio de la siguiente fórmula:

$$X = \frac{AC}{PC}$$

a) para este indicador, la puntuación máxima atribuida es de 3 (tres), calculada por medio de la siguiente ecuación:

$$Y = 4X - 3$$

- b) si el denominador fuere igual a 0 (cero), la puntuación atribuida será igual a 3 (tres);
- c) si “Y” resultare negativo, la puntuación atribuida será igual a 0 (cero);
- d) si el numerador y el denominador fueren iguales a 0 (cero), la puntuación atribuida será igual a 0 (cero).

II - Liquidez General obtenida por medio de la siguiente fórmula:

$$X = \frac{AC + ANC - ACTF}{PC + PNC}$$

a) para este indicador, la puntuación máxima atribuida es de 2 (dos), calculada por medio de la siguiente ecuación:

$$Y = 4X - 2$$

- b) si el denominador fuere igual a 0 (cero), la puntuación atribuida será igual a 2 (dos);
- c) si “Y” resultare negativo, la puntuación atribuida será igual a 0 (cero);
- d) si el numerador y el denominador fueren iguales a 0 (cero), la puntuación atribuida será igual a 0 (cero).

III) Endeudamiento del Patrimonio Neto obtenido por medio de la siguiente fórmula:

$$X = \frac{PT}{PN}$$

a) para este indicador, la puntuación máxima atribuida es de 3 (tres), calculada por medio de la siguiente ecuación:

$$Y = -4X + 7$$

- b) si el numerador fuere igual a 0 (cero) y el denominador positivo, la puntuación atribuida será igual a 3 (tres);
- c) si “Y” resultare negativo, la puntuación atribuida será igual a 0 (cero).

- d) Si “X” resultare negativo o el denominador fuera igual a 0 (cero), la puntuación a ser atribuida será igual a 0 (cero)

IV - Autofinanciamiento del Activo Fijo obtenido por medio de la siguiente fórmula:

$$X = \frac{PN}{ACTF}$$

- a) para este indicador, la puntuación máxima atribuida es de 2 (dos), calculada por medio de la siguiente ecuación:

$$Y = 4X - 2$$

- b) si el numerador fuere positivo y el denominador igual a 0 (cero), la puntuación atribuida será igual a 2 (dos);
- c) si “Y” resultare negativo, la puntuación atribuida será igual a 0 (cero);
- d) si el numerador y el denominador fueren iguales a 0 (cero), la puntuación atribuida será igual a 0 (cero).

2.8.3.1 La nomenclatura de las fórmulas y ecuaciones anteriormente citadas, es la siguiente:

AC	=	Activo Corriente
ANC	=	Activo no Corriente
ACTF	=	Activo Fijo (Inversiones a Largo Plazo + Bienes de Uso [Neto] + Cargos Diferidos)
PC	=	Pasivo Corriente
PNC	=	Pasivo no Corriente
PT	=	Pasivo Total
PN	=	Patrimonio Neto
X	=	Indicador Encontrado
Y	=	Puntuación

2.8.4 En caso de inhabilitación de todos los oferentes, la ITAIPU está facultada a solicitar la presentación de nueva documentación, a fin de subsanar las causas que implicaron la inhabilitación. El plazo para la presentación, atendiendo los requisitos exigidos en el ítem 2.5.1, es de hasta 8 (ocho) días hábiles contados desde la fecha de recepción de la solicitud.

2.8.5 La Comisión de Licitación y Negociación Permanente, una vez concluido los trabajos de verificación de la documentación para la habilitación, consignará en acta el resultado del juzgamiento y lo remitirá para su divulgación en la continuidad de la sesión pública referida en el ítem 2.7.8, letra “a” o, conforme el caso, posteriormente, mediante comunicación a los oferentes en los términos del ítem 1.5 de este Pliego de Bases y Condiciones.

2.8.6 En la fase del juzgamiento de las documentaciones de habilitación no cabrá recurso administrativo, el que podrá ser ofrecido solamente después de concluida la fase de juzgamiento y clasificación de las Ofertas Técnicas y Ofertas Comerciales.

2.8.7 En la hipótesis de divulgación del resultado en la continuidad de la sesión pública mencionada en el ítem 2.7.8, la Comisión de Recepción, tras declarar reabierto la sesión, proseguirá con la lectura del resultado del juzgamiento de la etapa de habilitación y, abrirá en la misma sesión pública los sobres que contengan las Ofertas Técnicas y Comerciales de los oferentes habilitados, procediendo, a continuación, de acuerdo con lo dispuesto en el ítem 2.9.

2.9 APERTURA DE LAS OFERTAS TÉCNICA Y COMERCIAL

2.9.1 La apertura de los sobres “B” y “C”, solamente de los oferentes habilitados, se dará en sesión pública, observándose el siguiente procedimiento:

- a) se abrirán los sobres "B" y "C" y acto continuo los representantes de la ITAIPU y de los oferentes presentes firmarán toda la documentación;
- b) se abrirá a los oferentes la oportunidad de enmendar la eventual falta de numeración secuencial y rubrica, conforme exigido en el ítem 2.5.1 y 2.6.1, ambos letra "b";
- c) una vía de cada oferta será guardada en sobre cerrado, rubricado por los representantes citados y archivado en la Superintendencia de Compras;
- d) se registrarán los hechos ocurridos en esa sesión pública, en acta circunstanciada, con la firma de todos los representantes presentes.

2.10 JUZGAMIENTO Y CLASIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICA Y OFERTA COMERCIAL

2.10.1 El juzgamiento y la clasificación de las ofertas técnica y comercial, son de responsabilidad de la Comisión de Licitación y Negociación Permanente (CLNP).

2.10.1.1 A los efectos de determinar la oferta más conveniente, se tomará como criterio de comparación una combinación de puntajes obtenidos en la evaluación de factores divididos en Ponderación Técnica (T) y Ponderación de Precio (P), de acuerdo a los siguientes parámetros:

T= Ponderación Técnica	Porcentaje asignado= 70%
P= Ponderación de Precio	Porcentaje asignado= 30%

2.10.1.2 Las ofertas técnica y comercial, clasificarán de acuerdo a los puntajes obtenidos en la Ponderación Técnica (T) y la Ponderación de Precio (P) combinados, utilizando las ponderaciones indicadas.

2.10.1.3 El oferente que obtenga el puntaje combinado (Pcomb) más alto será la oferta vencedora. La fórmula es la siguiente:

$$P_{comb} = T + P$$

Donde:

Pcomb	= Puntaje combinado
T	= Ponderación Técnica
P	= Ponderación de Precio

2.10.2 OFERTA TÉCNICA: el cálculo de la Ponderación Técnica (T) tendrá puntuación máxima de 100 (cien) puntos. El oferente deberá contar con amplia experiencia en la realización del servicio, objeto de este llamado, para cuyo efecto serán evaluados los siguientes requisitos:

IT	Requisitos	Puntos
T1	ANTIGÜEDAD DE LA FIRMA	15
T2	EXPERIENCIA DE LA FIRMA	10
T3	PROFESIONALES PROPUESTOS	75
Total Máximo		100

Obs: para la distribución de puntos de la oferta técnica se ha privilegiado en mayor cantidad al requisito T3, ya que el personal superior del área gerencial, el residente de obra y el calculista deben poseer gran

solvencia profesional desde el punto de vista del conocimiento y la experiencia en años de servicio, en obras de similar complejidad.

2.10.2.1 PONDERACIONES TÉCNICAS (Ts)

T1. ANTIGÜEDAD DE LA FIRMA puntuación máxima 15 (quince) puntos: existencia legal, que será contrastado en el análisis de la siguiente documentación:

- copia autenticada del registro comercial, tratándose de empresa individual; o
- copia autenticada del acto constitutivo, estatuto o contrato social vigente registrado, tratándose de sociedades comerciales y, en caso de sociedades por acciones, también los documentos de elección de sus actuales administradores; o
- copia autenticada de inscripción del acto de constitución, en el caso de sociedades simples acompañada de la prueba de su representación legal.

EVALUACIÓN:

Mayor a 15 (quince) años	: 15 puntos
Mayor a 10 (diez) años y menor a 15 (quince) años	: 10,5 puntos
Mayor a 1 (un) año y menor a 10 (diez) años	: 4,5 puntos
Menor a 1 (un) año	: 0 punto

- Para los oferentes consorciados: valdrá la presentación de documentación de un solo integrante del mismo.

T2. EXPERIENCIA DE LA FIRMA puntuación máxima 10 puntos.

T2.1. Experiencia General de la Firma, puntuación máxima del requisito 4 (cuatro) puntos: que será comprobado mediante la presentación de los siguientes documentos:

- copia autenticada de contratos, certificados u otra documentación emitida por el contratante del Servicio, que avale la prestación del servicio, ejecutados o en ejecución en los últimos 15 años en “Fiscalización de la elaboración de Ingeniería de Detalle (Proyecto Ejecutivo) y Fiscalización de la Construcción de Obras de Ingeniería Vial”.

EVALUACIÓN: 0,25 punto por certificado, hasta alcanzar la puntuación máxima de 4 (cuatro) puntos.

- a) En el caso de Empresas Consorciadas, la calificación se obtendrá de la suma directa de las experiencias de las Firms componentes del Consorcio.
- b) Se considerarán los Servicios en ejecución cuyos avances representen por lo menos el 70% de la Consultoría (medidos como % de avance del Contratista en el caso de consultoría de fiscalización de obras), el cual deberá estar avalado en el certificado u otra documentación.

T2.2. Experiencia Específica de la Firma, puntuación máxima del requisito 6 (seis) puntos: que será comprobado mediante la presentación de los siguientes documentos:

- copia autenticada de contrato, certificado u otra documentación emitida por el contratante del Servicio que avale la misma, que fueron ejecutados en los últimos 15 años o se encuentran en ejecución (con un avance mayor al 70%) en la República del Paraguay en “Fiscalización de la elaboración de Ingeniería de Detalle (Proyecto Ejecutivo) y Fiscalización de la Construcción de Obras de Ingeniería Vial

EVALUACIÓN, sumatoria de tramos:

Igual o mayor a 50 km	: 6 puntos
Igual o mayor a 25 km y menor a 50 km	: 3 puntos
Igual o mayor a 10 km y menor a 25 km	: 1,5 puntos
Menor a 10 km	: 0,5 puntos

NOTA: Será admitido la sumatoria de certificados u otra documentación desde que los tramos individuales cuenten con un mínimo de 5 km. de longitud.

- T3. PROFESIONALES PROPUESTOS** puntuación máxima 75 (setenta y cinco) puntos: disponer de una dotación de personal conforme a lo requerido.

EVALUACIÓN:

El personal del consultor debe consistir en un equipo de expertos altamente calificados (profesionales universitarios), más los técnicos y el personal de apoyo que sea necesario. El personal propuesto deberá cubrir como mínimo las siguientes áreas.

- T3.1 Área Gerencial: 1 (uno) Director de Servicio** puntuación máxima 10 (diez) puntos, que será comprobado mediante la presentación de la siguiente documentación:

- Título universitario en Ingeniería Civil/Vial y al menos una maestría relacionado a su campo de actividad.
En el caso de documentos (títulos universitarios / maestrías) otorgados en el extranjero, el Oferente que resulte adjudicado deberá presentar los mismos con la legalización pertinente (Apostilla de la Haya o legalización consular).

EVALUACIÓN:

- a) **Experiencia General:** para la calificación deberá ser presentada currículum de donde obtendrán los años de experiencia a partir de la suma acumulativa de los periodos de asignación de los servicios prestados (expresados en meses y años). No serán considerados los servicios cuyos periodos de asignación no estén indicados con meses y años; así mismo, no serán tenidos en cuenta aquellos servicios realizados previos a la emisión del título universitario, **puntuación máxima 2 (dos) puntos.**

- | | |
|--|--------------|
| - Igual o superior a 15 (quince) años de experiencia | : 2 puntos |
| - Igual o superior a 10 (diez) y menor a 15 (quince) años de experiencia | : 1,6 puntos |
| - Igual o superior a 5 (cinco) y menor a 10 (diez) años de experiencia | : 1,2 puntos |
| - Menor a 5 (cinco) años de experiencia | : 0 punto |

- b) **Competencia para el trabajo:** para la calificación deberá ser presentada; documentación donde acredite haber trabajado como Gerente, Director o Coordinador de contratos de fiscalización de obras viales, que incluya paso a nivel inferior vehicular de hormigón armado, paso a nivel superior vehicular de hormigón armado y pavimentación asfáltica ejecutados en zona urbana de alto tráfico, se computarán documentos con fechas posterior a la fecha de emisión del título universitario, **puntuación máxima 8 (ocho) puntos.**

- | | |
|---------------------------------|--------------|
| - A partir de 3 (tres) trabajos | : 8 puntos |
| - 2 (dos) trabajos | : 6,4 puntos |
| - 1 (un) trabajo | : 4,8 puntos |
| - 0 (cero) trabajo | : 0 punto |

- T3.2 Profesional a tiempo completo: 1 (uno) Residente,** puntuación máxima 30 (treinta) puntos, que será comprobado mediante la presentación de la siguiente documentación:

- Título universitario en Ingeniería Civil/Vial.
En el caso de documentos (títulos universitarios / maestrías) otorgados en el extranjero, el Oferente que resulte adjudicado deberá presentar los mismos con la legalización pertinente (Apostilla de la Haya o legalización consular).

EVALUACIÓN:

- a) **Experiencia General:** para la calificación deberá ser presentada currículum vitae, de donde se obtendrán los años de experiencia a partir de la suma acumulativa de los periodos de asignación de los servicios prestados (expresados en meses y años). No serán considerados los servicios cuyos periodos de asignación no estén indicados con meses y años; así mismo, no serán tenidos en cuenta aquellos servicios realizados previos a la emisión del título universitario, **puntuación máxima 6 (seis) puntos.**

- Igual o superior a 15 (quince) años de experiencia : 6 puntos
- Igual o superior a 10 (diez) y menor a 15 (quince) años de experiencia : 4,8 puntos
- Igual o superior a 5 (cinco) y menor a 10 (diez) años de experiencia : 3,6 puntos
- Menor a 5 (cinco) años de experiencia : 0 punto

b) **Competencia para el trabajo, puntuación máxima 24 (veinticuatro) puntos:** para la calificación deberá ser presentada; documentación donde acredite haber trabajado en:

- Servicios de Consultoría para fiscalización de obras viales que incluyan paso a nivel inferior vehicular de hormigón armado, paso a nivel superior vehicular de hormigón armado y pavimentación asfáltica ejecutados en zona urbana de alto tráfico: **24 puntos;**
- Servicios de Consultoría para fiscalización de obras con pavimentaciones asfálticas: **19,2 puntos;**
- Servicios de Consultoría para fiscalización de obras de pavimentaciones de menor envergadura (empedrados, enripiados, adoquinados, entre otros): **14,4 puntos.**

Se aclara; que en los ítems de competencia para el trabajo, el Profesional Residente debe acreditar su solvencia en 1 de los 3 ítems citados con anterioridad.

La puntuación mínima para que un profesional ejecutivo pueda participar del Servicio es de 75% (setenta y cinco por ciento) de la puntuación máxima del T3.2. Los profesionales que obtengan una puntuación inferior a 75%, en caso de adjudicación deberán ser sustituidos por otros que cumplan con los requisitos mínimos.

T3.3 Especialista: 1 (uno) Especialista en Estructuras de H°A°, puntuación máxima 35 (treinta y cinco) puntos, que será comprobado mediante la presentación de la siguiente documentación:

- Título universitario en Ingeniería Civil/Vial y al menos una maestría relacionado a su campo de actividad.
- En el caso de documentos (títulos universitarios / maestrías) otorgados en el extranjero, el Oferente que resulte adjudicado deberá presentar los mismos con la legalización pertinente (Apostilla de la Haya o legalización consular).

EVALUACIÓN:

a) **Experiencia General:** para la calificación deberá ser presentada currículum vitae, de donde se obtendrán los años de experiencia a partir de la suma acumulativa de los periodos de asignación de los servicios prestados (expresados en meses y años). No serán considerados los servicios cuyos periodos de asignación no estén indicados con meses y años; así mismo, no serán tenidos en cuenta aquellos servicios realizados previos a la emisión del título universitario, **puntuación máxima 7 (siete) puntos.**

- Igual o superior a 15 (quince) años de experiencia : 7 puntos
- Igual o superior a 10 (diez) y menor a 15 (quince) años de experiencia : 5,6 puntos
- Igual o superior a 5 (cinco) y menor a 10 (diez) años de experiencia : 4,2 puntos
- Menor a 5 (cinco) años de experiencia : 0 punto

b) **Competencia para el trabajo, puntuación máxima 28 (veintiocho) puntos:** para la calificación deberá ser presentada; documentación donde acredite haber trabajado en:

- Servicios de Consultoría para fiscalización de obras viales que incluyan paso a nivel inferior vehicular de hormigón armado, paso a nivel superior vehicular de hormigón armado y pavimentación asfáltica ejecutados en zona urbana de alto tráfico: **28 puntos;**
- Servicios de Consultoría para fiscalización de obras viales que incluyan puentes de hormigón armado: **22,4 puntos;**

- Servicios de Consultoría para fiscalización de obras viales que incluyan estructuras de menor envergadura (alcantarillas celulares, alcantarillas tubulares, entre otros): **16,8 puntos.**

Se aclara; que en los ítems de competencia para el trabajo, el Especialista de H° A° debe acreditar su solvencia en 1 de los 3 ítems citados con anterioridad.

La puntuación mínima para que un especialista pueda participar del Servicio es de 75% (setenta y cinco por ciento) de la puntuación máxima del T3.3. Los profesionales que obtengan una puntuación inferior a 75%, en caso de adjudicación deberán ser sustituidos por otros que cumplan con los requisitos mínimos.

2.10.3 OFERTA COMERCIAL: Para el juzgamiento se aplicará la siguiente fórmula:

$$P = \frac{V \times P_m}{P_i}$$

Donde:

- P = ponderación de precio del oferente
V = porcentaje asignado (30%)
Pm = precio más bajo
Pi = precio del oferente en consideración

Ejemplo:

- se toma un precio mínimo (Pm) = 310.000;
- precio de oferta a considerar (Pi)= 350.000

Fórmula: $P = \frac{V \times P_m}{P_i}$

$$P = \frac{(30 \times 310.000)}{350.000} = 26,57 \text{ puntos.}$$

2.10.4 La evaluación se realizará utilizando la siguiente tabla:

Base de Datos	OFERTA A	OFERTA B	OFERTA C
	Puntaje Asignado	Puntaje Asignado	Puntaje Asignado
PONDERACIONES TÉCNICAS			
T1 Antigüedad de la firma			
T2 Experiencia			
T3 Profesionales propuestos			
Total de puntos obtenidos en la Oferta Técnica			
(T) Ponderación Técnica = (Total de puntos x 70%)			
Precio Total de la oferta comercial (Gs)			
(P) Puntaje de precio			
Oferta menor monto = 30 puntos Oferta montos mayores (ítem 2.10.3)			
(Pcomb) Total de puntos combinados (T+P)			

OBS: será considerada la oferta vencedora aquella del oferente que obtenga el mayor puntaje en el Total de Puntos Combinado (Pcomb).

2.10.5 En caso de existir empate de ofertas con total de puntos combinados (Pcomb) iguales, se realizará el sorteo público, siendo que la modalidad será definida por el Comité Evaluador.

2.10.6 La ITAIPU desclasificará la oferta comercial que:

a) no atienda las exigencias de este Pliego de Bases y Condiciones;

b) con precio excesivo o comprobadamente impracticable.

b.1) La ITAIPU, antes de desclasificar a la oferta por precio excesivo o impracticable, notificará al oferente para que presente, en el plazo de hasta 2 (dos) días útiles contados desde la fecha de recepción de la comunicación, la composición de costo para verificación de compatibilidad del precio propuesto.

2.10.7 Si todas las ofertas comerciales fueren desclasificadas, es facultado a la ITAIPU solicitar la presentación de nuevas ofertas, desobligadas de las causas que implicaron la desclasificación. El plazo para la presentación de las nuevas ofertas, atendidos los requisitos exigidos en los ítems 2.5 y 2.6, de hasta 8 (ocho) días útiles contados desde la fecha de solicitud.

2.11 RESULTADO DE LA FASE DE JUZGAMIENTO DE LAS OFERTAS

2.11.1 Después de la deliberación por la Comisión de Licitación y Negociación Permanente, la Superintendencia de Compras comunicará el resultado de la etapa de calificación, puntuación y clasificación de las ofertas técnica y comercial de todos los oferentes, en la forma establecida en el ítem 1.5.

2.11.2 En la hipótesis de divulgación del resultado en la continuidad de la sesión pública, la Comisión de recepción, luego de declarar reabierto la sesión, proseguirá con la lectura del resultado de los trabajos de calificación, puntuación y clasificación de las ofertas técnica y comercial, clasificación final y declaración del vencedor, proponiendo seguidamente a los representantes de los oferentes que renuncien al plazo de recurso.

2.11.2.1 Habiendo la renuncia expresa por parte de todos los oferentes, la Comisión de Recepción formalizará la renuncia en acta, siguiendo con la colecta de las firmas de los representantes de ITAIPU y de los oferentes, considerándose al final, cerrada la sesión pública. En el acta de la sesión deberán ser registradas todas las ocurrencias habidas.

2.11.2.2 No habiendo renuncia alguna de parte de los oferentes, se registrará en acta las ocurrencias, prosiguiéndose con la colecta de las firmas de los representantes de ITAIPU y de los oferentes presentes, considerándose cerrada la sesión pública, liberándose la vista al proceso y abriéndose, con esto, el plazo de 5 (cinco) días hábiles para la interposición de recurso administrativo, conforme establecido en el ítem 2.12 de este Pliego de Bases y Condiciones.

2.11.3 Todo lo ocurrido en la sesión pública será registrado en acta circunstanciada a será firmada por los representantes de la ITAIPU y de los oferentes presentes.

2.11.4 Con la divulgación del resultado final, y no habiendo recurso, o mismo existiendo, luego de su procesamiento conforme dispuesto en el 2.12, el proceso seguirá para homologación de la autoridad competente de la ITAIPU.

2.12 RECURSO ADMINISTRATIVO

2.12.1 Podrá interponerse recurso administrativo, en única instancia, contra las decisiones que resuelvan:

- a) clasificación o desclasificación de las Ofertas Comerciales; habilitación o inhabilitación del oferente, y declaración del vencedor de la licitación.
- b) revocación o anulación de la licitación.

2.12.1.1 El recurso administrativo interpuesto conforme al ítem 2.12.1 letra “a” tendrá efecto suspensivo.

2.12.1.2 Los interesados tendrán derecho de vista al proceso licitatorio. Para el efecto, deberán solicitarla en la dirección indicada en el Calendario de Eventos, Anexo I.

2.12.1.3 Ningún plazo correrá sin que el proceso esté con “vista” liberada.

2.12.2 El Recurso deberá ser protocolizado a través de la Superintendencia de Compras, en la dirección mencionada en el Calendario de Eventos Anexo I.

2.12.3 Interpuesto el recurso, se dará conocimiento de sus términos a los demás oferentes, quienes podrán impugnarlo en el plazo y horario previstos en el Calendario de Eventos, Anexo I.

2.12.4 Para el cómputo de los plazos, se excluirá el día de notificación y se incluirá el del vencimiento.

2.12.4.1 Los plazos aquí mencionados sólo inician y vencen en los días hábiles, para ITAIPU, en el lugar de entrega de las ofertas.

2.12.5 La ITAIPU comunicará a todos los Oferentes, el resultado del juzgamiento del Recurso Administrativo interpuesto.

2.13 FIRMA DEL CONTRATO

2.13.1 La ITAIPU podrá convocar al Oferente ganador de esta licitación para firmar el respectivo Contrato dándole un plazo de hasta 10 (diez) días corridos, contados a partir de la recepción de la respectiva comunicación.

2.13.1.1 Este plazo podrá ser prorrogado por igual período siempre que el ganador tenga su pedido de prórroga justificado y aceptado por la ITAIPU.

2.13.2 En la hipótesis de que el ganador de esta licitación no firme el Contrato, en el plazo y en las condiciones establecidas en este Pliego de Bases y Condiciones, la ITAIPU suspenderá al Oferente de participar de licitaciones y contratar con la ITAIPU por el plazo de hasta 6 (seis) meses.

2.13.3 Hasta la firma del Contrato, la ITAIPU podrá descalificar la Oferta Comercial del Oferente ganador, si tuviere conocimiento de hecho que desacredite su habilitación, conocido después del juzgamiento, la ITAIPU suspenderá al Oferente de participar de licitaciones y contratar con la ITAIPU por el plazo de hasta 60 (sesenta) meses.

2.13.4 En la hipótesis de que ocurra lo previsto en los ítems 2.12.2 y 2.12.3, la ITAIPU, a su exclusivo criterio, podrá:

- a) convocar a los Oferentes restantes, en el orden de clasificación, para firmar el Contrato, en las mismas condiciones y precios del primer clasificado; o
- b) revocar esta licitación.

2.13.5 La sanción prevista en el ítem 2.13.2 no son aplicables a los Oferentes convocados como establece el ítem 2.13.4.

2.14 DEVOLUCIÓN DE LOS SOBRES DE OFERENTES INHABILITADOS

2.14.1 Los sobres "B" y "C" de los oferentes inhabilitados o desclasificados serán devueltos, mediante simples solicitud.

CAPITULO III

ANEXOS

3.1 DOCUMENTOS INTEGRANTES

Integran este Pliego de Bases y Condiciones:

Anexo I	Calendario de Eventos de la Licitación
Anexo II	Documentación para la Habilitación
Anexo III	Especificaciones Técnicas
Anexo IV	Planilla de Precios Estimados
Anexo V	Planilla de Precios
Anexo VI	Minuta de Contrato
Anexo VII	Cuadro Auxiliar Contable
Anexo VIII	Calendario de Feriados

OBSERVACIÓN: el anexo VIII se encuentra disponible en el sitio <https://compras.itaipu.gov.py>, opción "Normas e Instrucciones".

APROBACIÓN:

Fluvio Ricardo Nascimento Superintendente de Compras	Blás Sixto Mazacotte Centurión Superintendente Adjunto de Compras
--	---