

1) Acessar o portal através do caminho: <https://novowebplan.itaipu.gov.br/>

2) Selecionar as informações:

a) **Tipo de acesso:** Beneficiário



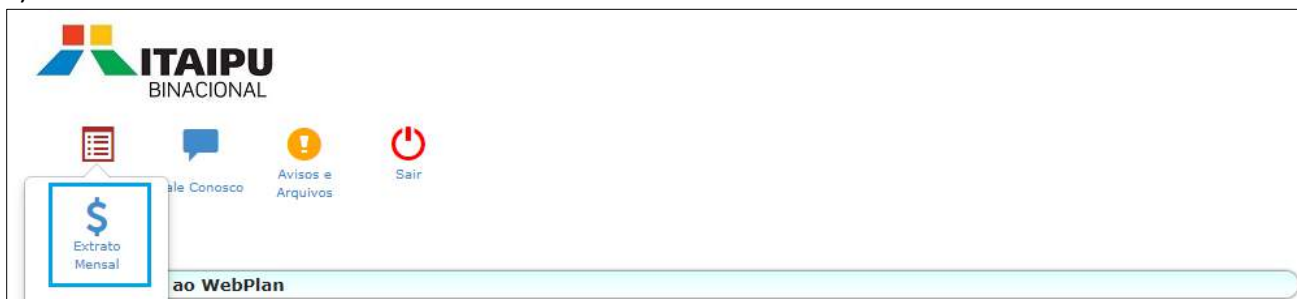
b) **Usuário:** Digite o seu CPF, sem pontos e espaços.

c) **Senha:** No primeiro acesso, informar o CPF. Será solicitada a alteração da senha imediatamente. Após esse procedimento, acesse o portal e prossiga com base nas próximas orientações:

3) Clicar no ícone “Relatórios”



4) Clicar em “Extrato Mensal”



5) Digitar a competência (mês/ano) para a qual deseja obter as informações e, em seguida, clicar em “Pesquisar”:

