

ANEXO V

MINUTA DE AUTORIZACION DE SERVICIO
(ADITIVO 1)

	AUTORIZACION DE SERVICIO	DOC N°
		MODALIDAD: Subasta a la Baja Presencial Nacional

Por este instrumento obligacional, la ITAIPU, persona jurídica de Derecho Internacional, inscrita en ... autoriza:

DENOMINACIÓN:		CNPJ/CPF:
DIRECCIÓN:		
MUNICÍPIO	CEP	TELEFONO/FAX

denominada de ahora en adelante, el CONTRATISTA, a ejecutar el objeto aquí especificado, de acuerdo con las disposiciones a seguir establecidas y aquéllas del anexo “Condiciones Generales de esta Autorización de Servicio”:

1. OBJETO

- 1.1 Constituye objeto de la presente Autorización de Servicio (AS) la ejecución, por el CONTRATISTA, bajo el régimen de precio unitario, de servicios de estudios hidrogeológicos en localidades de interés de la ITAIPU - Margen Derecha.

1.2 RÉGIMEN DE EJECUCIÓN

§ 1° El CONTRATISTA, además de las obligaciones y condiciones establecidas en este Instrumento Contractual y en las Especificaciones Técnicas, se obliga a:

- facilitar a la ITAIPU todos los medios disponibles y necesarios para la fiscalización del servicio;
- presentar la Planilla de Control de Provisión de Servicios proveídos a ITAIPU Binacional, firmada por el receptor o solicitante.
- presentar a la ITAIPU dentro de los 5 (cinco) días posterior a la fecha de la orden de Inicio del Servicio, el cronograma de ejecución elaborado en formato MS Project, con un nivel de detalle que permita realizar seguimientos intensivos de la situación y el desarrollo de la obra.
- garantizar todos los equipos y materiales proveídos o utilizados, así como el perfecto funcionamiento de los mismos durante el plazo de ejecución del objeto contratado, debiendo durante este período, eliminar cualquier defecto y cuando fuese necesario, realizar las debidas sustituciones y/o reposiciones

1.3 TRANSPORTE DE PERSONAL Y MATERIALES DEL CONTRATISTA

- 1.3.1 El Contratista deberá presentar antes del inicio de los servicios estipulados en el Contrato, todos los vehículos afectados, los cuales no podrán ser modificados o sustituidos por vehículos diferentes a los indicados en esta Especificación Técnica. Los vehículos serán sometidos a inspección a través del Área de Transporte de la ITAIPU, donde se otorgará el visto bueno con relación al estado general de los mismos y se emitirá el “PASE” correspondiente en los casos necesarios, para tener acceso a los locales de la ITAIPU. Para el efecto deberá presentar

fotocopias de los documentos de cada uno de los vehículos, de la habilitación municipal, del registro del conductor y todos los documentos pertinentes, antes del inicio de los servicios.

1.4 HIGIENE Y SEGURIDAD

El CONTRATISTA deberá cumplir todos los asuntos referentes a la seguridad, vigilancia y cuidados específicos y particularmente en lo que respecta a los aspectos:

- Guardia permanente del patrimonio e instalaciones bajo su responsabilidad;
- Guardia permanente del material y equipos de responsabilidad y de lo que le fuera atribuido.
- Mantenimiento del orden en las áreas que le fueren destinadas.

2. PLAZO DE EJECUCIÓN Y VIGENCIA

- 2.1** El plazo de ejecución de cada evento definido en esta “AS” será de 30 (treinta) días corridos, pudiendo ser prorrogado a exclusivo criterio de la ITAIPU, contado desde la fecha establecida en la Orden de Inicio de Servicio (OIS), a ser emitida por la ITAIPU.
- 2.2** El plazo de ejecución podrá ser prorrogado cuando afectados por eventos de fuerza mayor y precipitaciones pluviales. Cuando este último el plazo será automáticamente prorrogado por el número de días de efectiva precipitación más los días en que el terreno esté indisponible para el trabajo en la intemperie, pudiendo variar de 1 día (normal) a 2 días (mediante análisis).
- 2.3** La Vigencia establecida en el Acta de Registro de Precios es de 12 meses

3. DOCUMENTOS INTEGRANTES

- 3.1** A la presente “AS” es (son) anexo(s) el(los) documento(s) abajo relacionado(s) que constituye(n) parte integrante de ella, independientemente de transcripción:

Anexo I Condiciones Generales de esta Autorización de Servicio;
Anexo II Especificaciones Técnicas;
Anexo III Planilla de Precios / Oferta Comercial;

- 3.1.1** En caso de duda o divergencia entre lo previsto en esta “AS” y en su(s) anexo(s), así como en cualquier documento correlacionado intercambiado entre las partes, prevalecerá siempre lo establecido en esta “AS”. Entre el(los) anexo(s), prevalecerá(n) uno sobre el otro, por el orden de su nominación, y entre los Anexos y los documentos correlativos, prevalecerán las disposiciones de los Anexos.

4. GESTION Y FISCALIZACION DE LA ITAIPU

- 4.1** El área gestora de esta “AS” y la Superintendencia de Obras y Desarrollo, tendrán las siguientes atribuciones:
- a) decidir, en nombre de la ITAIPU, todas las cuestiones relacionadas con la ejecución de los servicios;
 - b) ejercer el control y la fiscalización de los trabajos del CONTRATISTA y sobre el cumplimiento de las disposiciones contenidas en estas especificaciones técnicas y el Contrato;

- c) acordar con el representante autorizado por el CONTRATISTA, las alteraciones en la secuencia, de los servicios, que fueren convenientes o necesarias; y
- d) evaluar los servicios prestados, de modo a comprobar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en esta “AS”, durante su vigencia;
- e) rechazar todos aquellos trabajos que no reúnan las condiciones exigidas por el Proyecto. Como así también podrá ordenar la suspensión de las obras en ejecución cuando esta lo requiera, para garantizar la correcta ejecución de la misma;

4.2 Compete al gestor de esta “AS” designar por ante el CONTRATISTA, en ocasión de la emisión de la OIS, el fiscal de la ITAIPU para acompañar la prestación de los servicios, objeto de esta “AS”.

4.2.1 La fiscalización de la ejecución de los servicios no implica reducción o supresión de la responsabilidad del CONTRATISTA por eventual error, falla u omisión, excepto que sean consecuencia de determinaciones emanadas de la ITAIPU, sobre las cuales el CONTRATISTA haya manifestado su desacuerdo por escrito, con la antelación necesaria para no perjudicar el desarrollo de las actividades, que no podrá sobrepasar a 2 (dos) días hábiles contados desde la fecha de comunicación.

5. REPRESENTANTES DEL CONTRATISTA Y COMUNICACIONES

5.1 El CONTRATISTA designará y comunicará al área gestora de la ITAIPU, en el plazo de hasta 5 (cinco) días corridos después al inicio de los servicio, objeto de esta “AS”, un representante y su sustituto eventual, para responder por ante la ITAIPU, hasta el total cumplimiento de las obligaciones asumidas.

5.2 Las comunicaciones e intercambio de documentos entre la ITAIPU y el CONTRATISTA, deben ser hechas por escrito y con acuse de recibo.

5.2.1 Cuando fuesen dirigidas a la ITAIPU, además de hacer referencia al número de esta “AS”, deben las comunicaciones ser encaminadas a:

ITAIPU
Central de Protocolos
Calle de la Residenta N° 1075 - Planta Baja
Asunción - Paraguay

o

ITAIPU
Central de Protocolos
Centro Administrativo - Ruta Internacional km 3,5
Av. Monseñor Rodríguez, 150
Ciudad del Este, Alto Paraná, Paraguay

A/A DIRECCIÓN FINANCIERA
Superintendencias de Compras - CO.DF
Órgano Regional de Compras Ciudad del Este
CORE.DF

5.2.2 Cuando fuesen dirigidas al CONTRATISTA, las comunicaciones deben ser encaminadas a:
(contratista)_____

Dirección completo:

Teléfono:

Contacto:
Dirección Electrónica:

6. REGIMEN TRIBUTARIO APLICABLE

El servicio de obras objeto de esta licitación no está afectado por los beneficios de la exoneración tributaria que la ITAIPU goza y que es consecuente del Tratado celebrado entre la República del Paraguay y la República Federativa del Brasil.

7. PRECIOS

7.1 El precio, fijo e irrevocable, a ser practicado en esta contratación, es el establecido en la Oferta Comercial, Anexo III.

7.1.1 La ITAIPU no aceptará ningún reclamo por eventual error de cálculo ocurrido en la formación del precio constante en la Oferta Comercial presentada por el CONTRATISTA.

7.1.2 En el precio están incluidos todos los gastos y obligaciones inherentes al objeto contratado, no pudiendo ser atribuido a la ITAIPU ningún gasto adicional, a cualquier título.

7.2 La fecha-base económica correspondiente a este Instrumento Contractual es DD/MM/AAAA (fecha establecida para la entrega de la Oferta Comercial).

8. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

8.1 PARA PAGO UNICO

8.1.1 El pago de los valores referentes a los servicios realizados, será efectuado en hasta 30 (treinta) días corridos, contados a partir de la fecha de entrega de la solicitud de pago, condicionado a la aprobación del objeto contratado, por la ITAIPU.

8.1.1.1 Posterior a la realización del objeto contratado, el CONTRATISTA deberá remitir a la Superintendencia de Obras y Desarrollo, vía Central de Protocolo de la ITAIPU, la siguiente documentación exigida para la liberación del pago:

- a) Correspondencia con la solicitud del pago, indicando la institución bancaria y el número de la cuenta corriente/ahorro donde desea recibir el pago;
- b) original de la “factura legal”, discriminándose detalladamente los valores cobrados en la respectiva columna de gravadas y destacándose el importe del IVA en las casillas correspondientes (5% o 10%), la identificación del Contrato y demás informaciones pertinentes;
- c) copias de las “Planillas de Aportes al IPS” de sus obligaciones sociales (Obrero-Patronal), del mes de la realización de los servicios, referente al personal asignado para el servicio contratado, emitida por el Instituto de Previsión Social del Paraguay, o Certificado de no adeudar el aporte Obrero/Patronal en el respectivo mes de validez;
- d) copia del Certificado de Cumplimiento Tributario expedido por la Subsecretaría de Estado de Tributación, con validez a la fecha de la presentación de la factura conforme protocolo en la ITAIPU.

En caso de que el o los sujetos intervinientes en el acto declaren no estar afectados a obligación social "obrero-patronal (IPS)", el declarante, deberá presentar "CONSTANCIA DE NO ESTAR INSCRIPTO" emitida por el Instituto de Previsión Social - IPS, en el respectivo mes de validez.

8.2 PARA MÁS DE 1 PAGO

8.2.1 El pago de los valores referentes a los servicios realizados, será efectuado en hasta 30 (treinta) días corridos, contados a partir de la fecha de entrega de la solicitud de pago, condicionado a la aprobación de los servicios realizados, por la ITAIPU.

8.2.1.1 Mensualmente, entre el primer y quinto día hábil del mes siguiente a la realización de los servicios, el CONTRATISTA deberá remitir a la Superintendencia de Obras y Desarrollo, vía Central de Protocolo de la ITAIPU, la siguiente documentación exigida para la liberación del pago:

- a) Correspondencia con la solicitud del pago, indicando la institución bancaria y el número de la cuenta corriente/ahorro donde desea recibir los pagos;
- b) original de la "Factura Legal", discriminándose detalladamente los valores cobrados en la respectiva columna de gravadas y destacándose el importe del IVA en las casillas correspondientes (5% o 10%), la identificación del Contrato y demás informaciones pertinentes.
- c) copias de las "Planillas de Aportes al IPS" de sus obligaciones sociales (Obrero-Patronal), del mes anterior al de la realización de los servicios, referente al personal asignado para el servicio contratado, emitida por el Instituto de Previsión Social del Paraguay, o Certificado de no adeudar el aporte Obrero/Patronal en el respectivo mes de validez.
- d) copia del Certificado de Cumplimiento Tributario expedido por la Subsecretaría de Estado de Tributación, con validez a la fecha de la presentación de la factura conforme protocolo en la ITAIPU.

8.2.2 En caso de pago vinculado al 1^{er} (primer) evento contractual generador de facturación será dispensada la presentación de los documentos que constan en la letra "c" arriba especificados.

8.2.3 En caso de pago vinculado al último evento contractual generador de facturación o de rescisión contractual, se exigirá, también, la presentación de los documentos correspondientes al ítem "c" anteriormente especificados correspondientes al mes de la realización del último evento generador de facturación.

En caso de que el o los sujetos intervinientes en el acto declaren no estar afectados a obligación social "obrero-patronal (IPS)", el declarante, deberá presentar "CONSTANCIA DE NO ESTAR INSCRIPTO" emitido por el Instituto de Previsión Social - IPS, en el respectivo mes de validez.

8.3 CLÁUSULAS PADRONES PARA TODOS LOS INSTRUMENTOS CONTRACTUALES

8.3.1 El CONTRATISTA deberá mantener, durante la ejecución del Instrumento Contractual, todas las condiciones de habilitación, exigidas en la licitación, compatibles con las obligaciones por él asumidas.

8.3.2 Todos los tributos, gastos fiscales y sociales, relativos a este Instrumento Contractual y derivados de la legislación paraguaya, quedarán a cargo exclusivo del CONTRATISTA ante las autoridades competentes.

- 8.3.3** En caso de que el CONTRATISTA no presente la documentación completa exigida para la liberación del pago en el plazo establecido, el respectivo pago solamente ocurrirá a los 30 (treinta) días corridos, contados a partir de la fecha de la presentación formal, a la ITAIPU por el CONTRATISTA, del respectivo documento faltante.
- 8.3.4** En caso de multa, el CONTRATISTA será notificado y tendrá un plazo de hasta 5 (cinco) días hábiles, contados a partir de la fecha de la efectiva comunicación, por escrito, expedida por la ITAIPU, para presentar su defensa. Transcurrido este plazo, y no presentada la defensa, la ITAIPU considerará como aceptada por el CONTRATISTA la multa a ser aplicada.
- 8.3.5** En caso de glosa el CONTRATISTA será notificado y tendrá un plazo de hasta 30 (treinta) días corridos, contados a partir de la fecha de la efectiva comunicación, por escrito, expedida por la ITAIPU para la presentación de su defensa. Transcurrido este plazo y no presentada la defensa, la ITAIPU considerará como aceptada por el CONTRATISTA la glosa a ser aplicada.
- 8.3.5.1** La justificativa presentada por el CONTRATISTA será analizada por la ITAIPU en el plazo de hasta 5 (cinco) días hábiles.
- 8.3.5.2** Aceptada la justificativa presentada por el CONTRATISTA, el plazo de pago será de hasta 15 (quince) días corridos, contados a partir de la respectiva aceptación por la ITAIPU.
- 8.3.6** A exclusivo criterio de la ITAIPU podrá ser concedido anticipo de pago mediante solicitud del CONTRATISTA, referente a los servicios realizados, en este caso, será aplicado un descuento sobre el valor anticipado, considerándose la tasa de interés de las Letras de Regulación Monetaria y Cartas de Compromiso - IRM, divulgada por el Banco Central del Paraguay - BCP, vigente en la fecha de realización del descuento. Será aplicado el descuento, considerando los días en que efectivamente ocurrirá la anticipación de pago. Para el cálculo del número de días de anticipo, será excluido el día de pago del anticipo y se incluirá el día del vencimiento de la obligación contractual.
- 8.3.6.1** El CONTRATISTA deberá encaminar a la Superintendencia de Obras y Desarrollo vía Central de Protocolo de la ITAIPU, correspondencia solicitando el anticipo de pago.
- 8.3.7** La ITAIPU podrá, deducir del pago adeudado al CONTRATISTA, valores solicitados sin el debido respaldo contractual o resultantes de penalidades o cualquier otro débito del CONTRATISTA originados de los compromisos asumidos en este Instrumento Contractual.
- 8.3.8** La ITAIPU efectuará el pago al CONTRATISTA mediante crédito en la cuenta corriente/ahorro, de su titularidad, indicada por el mismo. Una vez confirmado el depósito en su cuenta corriente/ahorro, el CONTRATISTA está obligado a emitir el recibo para cancelar la factura y remitirla a la ITAIPU en un plazo no mayor de 7 (siete) días hábiles, contados a partir de la fecha del correspondiente crédito en la cuenta corriente/ahorro, bajo pena de suspensión de los siguientes pagos o aplicación de sanciones administrativas establecidas en las normas internas de la ITAIPU, según el caso. Cuando la factura o Boleta de Venta fuese indicada como contado, la boleta de depósito certificada por el banco será suficiente para la demostración de la cancelación de la deuda.
- 8.3.9** La ITAIPU no efectuará pago de valores que hayan sido colocados en cobro o descuentos en bancos, y no se responsabilizará por el pago de valores contractuales negociados por el CONTRATISTA ante la red Bancaria (descuentos y cobros de pagarés).
- 8.3.10** Todos los valores a los que el CONTRATISTA tenga derecho, deberán ser solicitados hasta en la última facturación. Transcurrido este plazo sin que haya habido cobros, serán considerados, para todos los efectos, como habiendo el CONTRATISTA renunciado de forma irrevocable e incondicional a los valores que le sean por acaso adeudados.

9. PENALIDADES - INSTRUMENTO CONTRACTUAL

9.1 En notificación escrita y sin perjuicio de la facultad de resolver este Instrumento Contractual, garantizada la amplia defensa, la ITAIPU podrá, aplicar al CONTRATISTA, penalidades moratorias y compensatorias, conforme a lo siguiente:

9.1.1 Por incumplimiento de los plazos definidos abajo, se aplicarán las siguientes multas moratorias:

a) Multa moratoria de 0,333% (trescientos treinta y tres milésimos por ciento), por día hábil de atraso o infracción, calculada sobre el valor de este Instrumento Contractual, por incumplimiento:

- de los plazos contractuales, o aquellos acordados o establecidos por el Gestor de este Instrumento Contractual;
- de solicitudes específicas y originadas del Gestor de este Instrumento Contractual;
- de las obligaciones laborales, previsionales y tributarias;
- de cualquier otra obligación legal o contractual.

b) Multa compensatoria del 5% (cinco por ciento) calculada sobre el valor de este Instrumento Contractual en el caso de resolución contractual.

9.2 El monto correspondiente a la suma de los valores básicos de las multas moratorias, será limitado al 10% (diez por ciento) calculado sobre el valor de este Instrumento Contractual. En caso de que esto ocurra, la ITAIPU podrá resolver la contratación.

9.3 A cada obligación contractual incumplida será aplicada la penalidad correspondiente, que es independiente y acumulativa.

9.4 La penalidad no será aplicada en caso de que el hecho generador haya sido motivado por fuerza mayor o caso fortuito.

9.5 Ocurriendo penalidad, la ITAIPU notificará al CONTRATISTA el incumplimiento de su obligación contractual, iniciándose un proceso administrativo, garantizándose el derecho a la amplia defensa en el plazo de hasta 5 (cinco) días hábiles contados a partir de la fecha de la efectiva comunicación, por escrito, expedida por la ITAIPU.

9.6 Transcurrido el plazo sin que haya sido presentada la defensa, o si presentada y juzgada de improcedente, la penalidad será calculada por la ITAIPU. Si, juzgada procedente la defensa, la penalidad queda automáticamente sin efecto.

9.7 Las penalidades establecidas en este ítem no excluyen cualquier otra prevista en la ley ni la responsabilidad del CONTRATISTA, por pérdidas y daños que causare a la ITAIPU, en consecuencia del incumplimiento de cualquier condición o ítem de este Instrumento Contractual.

9.8 Ninguna penalidad será aplicada por la ITAIPU sin que el CONTRATISTA haya sido resguardado del derecho a la amplia defensa.

9.9 A criterio de la ITAIPU, las penalidades aplicadas podrán ser descontadas de los valores adeudados al CONTRATISTA.

9.10 Para efecto de aplicación de multa se considera:

- a) Día de atraso: se cuenta desde el día del inicio del incumplimiento y se deja de contar el día en que la obligación fue cumplida;

10. VALOR

Para todos los efectos legales, se otorga a la presente “AS”, el valor de G ...(*adaptar*).

Por ITAIPU:	
Nombre:	Nombre:
Cargo:	Cargo:

ANEXO I

CONDICIONES GENERALES DE LA AUTORIZACIÓN DE SERVICIO

1. EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS

1.1 Para la consecución del objeto de esta "AS", el CONTRATISTA establecerá todos los recursos necesarios para su perfecta ejecución de acuerdo con las condiciones y requisitos establecidos en sus Anexos, obligándose además a:

- a) Cumplir las disposiciones contractuales a su cargo, de acuerdo con la mejor técnica y diligencia aplicables a las obras o servicios de esa naturaleza, así como la rigurosa observancia de los documentos anexos a este Contrato;
- b) respetar todas las determinaciones del cronograma aprobado por la ITAIPU. Cualquier alteración solamente podrá ser efectuada con previa autorización, por escrito, de la ITAIPU;
- c) facilitar a la ITAIPU, todos los medios disponibles y necesarios para la fiscalización de los servicios objeto de este Contrato;
- d) responsabilizarse por todos los actos practicados por sus representantes designados para los servicios;
- e) cumplir las exigencias consecuentes de las obligaciones laborales y de previsión social aplicables a los trabajos objeto de este Contrato;
- f) mantener a sus profesionales debidamente equipados e identificados conforme a las normas de la Entidad, cuando la prestación de los servicios se verifique en las dependencias de la ITAIPU;
- g) contar con el personal de nivel profesional y de servicio, en cantidad y calidad necesarias para el cumplimiento de este Contrato;
- h) en la hipótesis de reclamo laboral del empleado del CONTRATISTA, interpuesto contra la ITAIPU, incluso después de concluido este Contrato, comparecer, en cualquier momento, en juicio, independientemente de cualquier intimación, para responder por la condición de empleador y acompañar el proceso hasta su finalización, responsabilizándose por los gastos directos e indirectos de eventual condena;
- i) mantener contactos con la ITAIPU, siempre por escrito, con excepción de los acuerdos verbales determinados por la urgencia, que deberán ser confirmados por escrito, dentro de 2 (dos) días hábiles;
- j) comprometerse con el desarrollo de prácticas sustentables de protección y conservación del medio ambiente;
- k) mantener, durante la ejecución de esta "AS", todas las condiciones exigidas en el Catastro de Proveedores de la ITAIPU, en lo que se refiere a regularidad social, previsional y fiscal.

1.1.1 Todos los defectos, errores, incorrecciones, fallas y omisiones y cualesquier otras irregularidades ocurridas durante la ejecución de los servicios provenientes de desidia, negligencia, imprudencia, impericia u orientación incorrecta, serán corregidos o rehechos por el CONTRATISTA, a su costa.

2. ALTERACIÓN CONTRACTUAL

2.1 Toda alteración contractual deberá ser realizada mediante aditivo.

2.2 El Contratista se obliga a aceptar, en las mismas condiciones contractuales, los aumentos o supresiones que se fijaren necesarias en hasta 25% (veinte y cinco por ciento) del valor inicial de esta "AS".

3. SIGILO Y CONFIDENCIALIDAD

El CONTRATISTA se compromete a no acceder, copiar o divulgar cualquier dato o información de propiedad de la ITAIPU. También se obliga a mantener el más completo y absoluto sigilo sobre cualquier dato, materiales, pormenores, informaciones, documentos, especificaciones técnicas y comerciales e innovaciones de la ITAIPU, de los que vaya a tener conocimiento o acceso, o que la sean confiados, estén o no relacionados con la prestación de los servicios objeto de este Contrato, y no podrá bajo ningún pretexto, reproducir, divulgar, revelar o dar a conocimiento a terceros extraños a esta contratación, de cualquier tipo de informaciones de la ITAIPU, bajo pena de configurarse incumplimiento de obligación contractual y la aplicación de las penalidades previstas en estas Condiciones Generales.

4. RECEPCIÓN Y ACEPTACIÓN DE SERVICIOS

La aceptación de los servicios será realizada con la emisión de la Hoja de Registro de Servicios - HRS, u otro documento equivalente.

5. RESPONSABILIDADES POR DAÑOS Y PERJUICIOS

El Contratista es responsable por los daños y perjuicios que causare a la ITAIPU o a terceros, como consecuencia de su culpa o dolo, no eximiéndose de esa responsabilidad, aunque la ejecución de esta "AS" sea fiscalizada por la ITAIPU.

6. RESCISIÓN

6.1 RESCISIÓN POR PARTE DE LA ITAIPU. Esta "AS" podrá ser rescindida unilateralmente por la ITAIPU, mediante simple aviso, en las hipótesis en que el CONTRATISTA, en la ejecución de esta:

- a) incumpla obligación a su cargo;
- b) atrase injustificadamente la ejecución de la obra, servicio o suministro de bienes;
- c) paralice la obra, servicio o suministro, sin justa causa y sin previa comunicación a la ITAIPU;
- d) ceda o transfiera total o parcialmente, o se asocie con terceros para su ejecución;
- e) subcontrate sin previa y escrita autorización de ITAIPU;
- f) incurra en la reiteración de fallas en la ejecución, caracterizada por la incidencia de multa moratoria igual o superior al 10% (diez) por ciento del valor total de esta "AS";
- g) entre en proceso de quiebra, de convocatoria de acreedores, recuperación judicial o extrajudicial;
- h) se extinga, en caso de persona jurídica; o fallezca, en caso de persona natural;
- i) altere el cuadro societario, promueva fusión, separación, incorporación o modificación de la finalidad o de la estructura de la persona jurídica, que perjudique la ejecución;
- j) incumpla sus obligaciones en cuanto al pago de tributos, de obligaciones laborales y de seguridad social.

6.2 La rescisión de que trata esta cláusula implicará las siguientes consecuencias:

- a) asunción inmediata del objeto de esta "AS", en las condiciones en que se encontrare, por parte de la ITAIPU, que podrá, a su criterio, directa o indirectamente, dar continuidad a los servicios;
- b) ejecución de los valores de las multas y de las indemnizaciones debidas por el CONTRATISTA;
- c) deducción de los valores debidos al CONTRATISTA por la ITAIPU, hasta el límite de los perjuicios causados a la ITAIPU, o a terceros;
- d) suspensión del CONTRATISTA de participar de licitaciones y de contratar con la ITAIPU, por un plazo de hasta 24 (veinte y cuatro) meses.

6.3 La ITAIPU podrá en caso de recuperación judicial o extrajudicial del CONTRATISTA, mantener la presente "AS" pudiendo asumir, mediante negociación, el control de determinadas actividades de servicios esenciales.

6.4 RESCISIÓN POR PARTE DEL CONTRATISTA. Esta "AS" podrá ser rescindida unilateralmente por el CONTRATISTA si la ITAIPU, por su exclusiva responsabilidad, paralizare totalmente la prestación de los servicios, por un plazo superior a 60 (sesenta) días corridos, salvo en los casos de calamidad pública, grave perturbación del orden interno o guerra. En este caso, la ITAIPU pagará al CONTRATISTA la factura aprobada relativa a los servicios prestados hasta la fecha de la rescisión, deducidas las eventuales multas y/o débitos del CONTRATISTA.

6.5 RESCISIÓN POR MOTIVOS DE FUERZA MAYOR. Si por motivo de fuerza mayor, ocurriera paralización de servicios, por más de 30 (treinta) días corridos, cualquiera de las partes podrá rescindir esta "AS", notificando a la otra con antelación de 15 (quince) días corridos. En este caso, la ITAIPU realizará, únicamente, el pago al CONTRATISTA de los servicios ejecutados, y no abonados hasta la fecha de la paralización, deduciéndose los débitos y eventuales multas del CONTRATISTA.

7. EXONERACIÓN TRIBUTARIA (NO APLICABLE PARA ESTA CONTRATACIÓN)

7.1 La ITAIPU y las operaciones en que es parte, relativas a bienes y servicios, que sean por ella adquiridos o consumidos, gozan de total exoneración tributaria, en razón de lo establecido en el Artículo XII del Tratado suscrito el 26.04.73, entre los Gobiernos de la República del Paraguay y la República Federativa del Brasil, comprendiendo

- a) Art. XII del Tratado celebrado entre la República del Paraguay y la República Federativa del Brasil, el 26/04/73, aprobado y ratificado en el Paraguay y por la Ley 389/73;
- b) Art. 255 de la Ley 125/91
Derogación de exoneraciones generales y particulares - quedan exceptuadas las que se mencionan en la Ley 60/90, del 26 de marzo de 1991, con las referencias expresamente establecidas, las del régimen legal de hidrocarburos, las previstas en las leyes particulares de obras públicas, las contempladas en acuerdo, convenios y tratados internacionales, así como las previstas en la presente Ley;
Decreto 8.912/74, que autoriza la aplicación de franquicias a favor de la ITAIPU.

7.2 EL CONTRATISTA permitirá a la ITAIPU, la verificación y constatación de los créditos cuyo mantenimiento y utilización le hayan sido asegurados en virtud de la legislación de referencia, se reserva a la ITAIPU el derecho de fiscalizar los debidos registros.

7.3 EL CONTRATISTA, se obliga a transferir a la ITAIPU, todos los valores correspondientes a beneficios y otras exenciones de impuestos sobre los cuales sea beneficiaria, en razón de esta contratación, cuando de la efectuación de los mismos.

8. PUBLICIDAD

Todas las informaciones relativas a cualquier aspecto de la presente "AS" solo podrán ser llevadas a conocimiento de terceros por el CONTRATISTA, inclusive por medio de publicidad, luego de la expresa autorización, por escrito, de la ITAIPU

9. NOVACIÓN

El no ejercicio por la ITAIPU, de cualquier facultad o derecho previsto en esta "AS" o en la ley, no constituirá novación ni renuncia, permaneciendo inalteradas y válidas las cláusulas y condiciones de esta "AS".

10. FORO

Para dirimir eventuales conflictos originados en el presente Contrato, queda electa la Circunscripción Judicial de la ciudad de Asunción, en el Paraguay, renunciando las partes a cualesquiera otras, por más privilegiadas que sean.