

**SUBASTA A LA BAJA PRESENCIAL NACIONAL NA 2515-17**

**REGISTRO DE PRECIOS PARA LA FUTURA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE PREPARACIÓN, PROVISIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS EN LA SEDE ASUNCIÓN, DE ITAIPU, PARA ATENDER: EVENTOS INTERNOS ORGANIZADOS POR LA CS.GP Y OTRAS ÁREAS DE ITAIPU-MD**

**ADITIVO 1**

I) De conformidad a lo dispuesto en el ítem 1.4.1 del Pliego de Bases y Condiciones de la Subasta a la Baja Presencial Nacional NA 2515-17, la ITAIPU responde preguntas realizadas por las empresas interesadas en esta licitación:

**PREGUNTA 1**

¿Los Oferentes se deben inscribir vía online al llamado de referencia para poder participar?  
¿La inscripción es para cada llamado?

**RESPUESTA**

No, deben presentarse con todo lo exigido en el Pliego de Bases y Condiciones en el día, hora y local de la Sesión Pública. Esta licitación permite la participación de empresas no catastradas, que deben presentar toda la documentación exigida conforme el Ítem 2, del Anexo II al Pliego de Bases y Condiciones.

**PREGUNTA 2**

¿Hasta qué hora se puede entregar la carpeta física? En el pliego de bases y condiciones figura: Inicio de la sesión Pública a las 08:30 hs. ¿hasta esa hora se puede entregar?

**RESPUESTA**

Sí, conforme Ítem 2.9.1 del Pliego de Bases y Condiciones.

**PREGUNTA 3**

¿A qué se refiere con regularizar la situación catastral? ¿Cómo constatamos que el catastro está al día?

**RESPUESTA**

Si están inscriptos en el Catastro de la Itaipú Binacional, pueden confirmar su situación catastral al teléfono (021) 248 1860 / 248 1959.

**PREGUNTA 4**

¿Se debe presentar alguna forma de garantía de mantenimiento de oferta, sea bancaria o través de póliza? En el pliego solicitan que la garantía se mantenga vigente durante 90 días

**RESPUESTA**

No, solo se debe mantener vigente la misma oferta por 90 días, contados desde la Sesión Pública.

**PREGUNTA 5**

¿La licitación se compone solo del pliego y de los 6 anexos que vienen adjuntos?

**RESPUESTA**

Remitirse al Ítem 2 del este aditivo respecto a los anexos VII y VIII. Los Anexos IX y X se encuentran disponibles en el sitio <https://compras.itaipu.gov.py>, opción “Normas e Instrucciones”.

**PREGUNTA 6**

¿Se debe presentar una carpeta completa para cada lote que uno se presenta en sobres separados? Es decir constancias, formularios, especificaciones técnicas, etc., para cada lote.

**RESPUESTA**

Se debe presentar un sobre con la Oferta comercial para cada lote (Ej.: Sobre 1 - Lote 1, Sobre 1 - Lote 2, Sobre 1 - Lote 3) y un solo sobre para Habilitación (Sobre 2).

**PREGUNTA 7**

La oferta no debe sobre pasar el precio total máximo por lote ¿esto aplica también para cada ítem que compone el lote? Ejemplo: si el precio referencial para el ítem de Coffe es 30.000.- Gs. ¿se puede cotizar en la planilla a 40.000.- gs.?

**RESPUESTA**

Aplica al valor total del lote.

**PREGUNTA 8**

En caso de salir primeros en la competencia, si los otros oferentes se ajustan a nuestros precios y se anexan al Acta de precios ¿Qué criterio se utiliza para designar al proveedor que llevara los servicios para un evento estipulado, si ambos poseen los mismos precios y proveen los mismos servicios?

**RESPUESTA**

Favor remitirse al punto 2.12.7 del PBC.

En el caso del que vencedor del certamen quien firma el Acta de Registro de Precios, no cumpla o no pueda cumplir con las exigencias del Acta de Registro de Precios y sus anexos, se solicitaría al Siguiendo colocado que realice el servicio. Bajo ningún sentido, si el vencedor cumple correctamente con las exigencias del Acta de Registro de Precios, se podría solicitar servicios de los subsiguientes oferentes.

**PREGUNTA 9**

¿De dónde se pueden bajar los formularios VII, VIII, IX y X que mencionan en el pliego pero no aparecen en ninguno de los anexos que se adjuntaron en el llamado de referencia?

**RESPUESTA**

Remitirse al Ítem 2 del este aditivo respecto a los anexos VII y VIII. Los Anexos IX y X se encuentran disponibles en el sitio <https://compras.itaipu.gov.py>, opción “Normas e Instrucciones”.

**PREGUNTA 10**

¿Se deben completar las minutas de registro de precios y formularios de autorización de servicios? ¿Forman parte de la carpeta que se debe presentar con la oferta?

**RESPUESTA**

No, las mismas son minutas para tener en cuenta cómo serán los instrumentos contractuales luego de la adjudicación al vencedor.

No forman parte de la carpeta a ser presentada con la oferta.

**PREGUNTA 11**

¿De qué se trata la minuta de Acta?

**RESPUESTA**

La minuta del Acta de Registro de Precios es el modelo del Instrumento Contractual donde se registrará los precios, proveedores y las condiciones a ser practicadas en este Sistema de Registro de Precios, objeto de esta licitación.

**PREGUNTA 12**

Certificado de habilitación otorgado por la sección de salubridad e higiene de la Municipalidad en materia de producción de alimentos ¿es obligatorio este certificado? Contamos con certificación y capacitación del INAN que es la entidad que regula el sector gastronómico

**RESPUESTA**

Remitirse al Ítem 3 de este aditivo.

**PREGUNTA 13**

¿Todas las opciones incluyen alquileres en el servicio?

**RESPUESTA**

Remitirse al Ítem 3 de este aditivo.

**PREGUNTA 14**

¿Para cuantas personas aproximadamente suelen ser los servicios?

**RESPUESTA**

El promedio es de 50 personas por evento (puede ser a partir de 5 hasta una cantidad indefinida de personas, dependiendo del evento).

**PREGUNTA 15**

En la OPC 3 VIP habla de 4 bebidas ¿dentro de nuestro precio debemos incluir las 4 bebidas por persona?

**RESPUESTA**

En realidad son 3 bebidas por persona: jugo, gaseosa y agua (con o sin gas).

**PREGUNTA 16**

Dentro de las documentaciones de habilitación incluidas en el pliego de Bases y Condiciones se solicita un certificado emitido por el departamento de salubridad e higiene del municipio correspondiente al lugar de elaboración de los alimentos, nuestra planta de producción se encuentra ubicada en el municipio de XX, nos hemos acercado a la entidad para realizar las gestiones correspondientes y nos han informado que el municipio cuenta con el departamento de salubridad pero nunca ha emitido el certificado que estamos solicitando, ante la respuesta obtenida, hemos dado ingreso por mesa de entrada una solicitud a la secretaria general de la municipalidad para que nos emitan un comprobante o certificado donde conste que el municipio no emite ese documento/certificado y poder así avalar las respuestas que nos han dado personalmente, pero no tenemos la certeza que el municipio nos responda en tiempo y forma la nota enviada.

Solicitamos de ser factible eliminar del detalle de habilitación este ítem ya que es una limitante a los posibles oferentes y es un documento que no se emite en todos los municipios.

**RESPUESTA**

Concedido. Remitirse al Ítem 3 del este aditivo.

**PREGUNTA 17**

Dentro de la planilla de precios referenciales figuran las siguientes cantidades máximas a solicitar para cada servicio:

- Desayuno Estándar: máximo 10 unid.
- Desayuno Especial: máximo 10 unid.
- Coffe Break Especial (Tarde): máximo 20 unid.
- Cena Especial: máximo 50 unid.
- Cena VIP: máximo 15 unid.

¿Son correctas estas cantidades?

### RESPUESTA

En la planilla de precios, las cantidades máximas son cantidades estimativas, pudiendo ser mayores según necesidad.

### PREGUNTA 18

En relación a las especificaciones técnicas a tener en cuenta para la cotización de los ítems de la planilla de precios figura: “PODRÍA INCLUIR” vajillerías, mesas, mantelería, sillas, etc., en caso de ser necesario sin costo alguno para la convocante como así también los servicios de mozo y en algunos ítems también arreglos florales. Estos adicionales sin especificar detalladamente hacen que los costos que la empresa debe tener en cuenta para cotizar aumenten considerablemente y a la hora de cotizar quede fuera de los precios referenciales establecidos.

Sugerimos / consultamos la posibilidad de cotizar en forma separada la inclusión de servicios adicionales (alquileres y mozos) de los servicios gastronómicos propiamente dicho, por ejemplo, en el siguiente formato:

Adicionales a Servicios Gastronómicos (cotización por persona)

- Vajillerías/menajes para servicios Estándar de coffe break/servicios de desayuno (de pie)  
Incluye mesas con mantelería para presentación del servicio, mesita de apoyo con mantelería, bandejas de mozo, termos de acero inox., jarras de vidrio, etc. (Mesa de presentación y servicio general)

Vasos de vidrio, tazas con platito para te/café, cucharitas, platitos de entrada (Vajilla por persona)

Vajillerías/menajes para servicios Especiales de coffe break/servicios de desayuno (de pie)

Incluye mesas con mantelería para presentación del servicio, rechauds, cubiertos de servir, mesita de apoyo con mantelería, bandejas de mozo, termos de acero inox., jarras de vidrio, etc. (Mesa de presentación y servicio general)

Vasos de vidrio, tazas con platitos para te/café, cucharitas, tenedorcitos, platitos de entrada (Vajilla por persona y servicio general)

Vajillerías/menajes para servicios Estándar / Especial de Almuerzo y cena (de pie)

Incluye mesas con mantelería para presentación del servicio de buffet, rechauds, cubiertos de servir, mesita de apoyo con mantelería, bandejas de mozo, jarras de vidrio, etc. (Mesa de presentación y servicio general)

Vasos de vidrio, copas, tenedorcitos, platitos de entrada (Vajilla por persona)

Vajillerías/menajes para servicios Estándar / Especial de Almuerzo y cena (sentados) Incluye mesas con mantelería para presentación del servicio de buffet, rechauds, cubiertos de servir, mesita de apoyo con mantelería, bandejas de mozo, jarras de vidrio, tachos para enfriar la bebida, etc. ( Mesa de Presentación y Servicio general ). Mesas con mantelería para comensales, sillas de plástico para comensales, vasos de vidrio, copas de vidrio, platitos de entrada, platito para pan, platos grandes, tenedor, cuchillo, cuchara, cucharita/tenedor postre, platos de postre, servilletas de tela. Arreglo de flores para centro de mesa. (Vajilla por persona)

- Vajillerías/menajes para servicios VIP de Almuerzo y cena (sentados)

Incluye mesas con mantelería para presentación del servicio de buffet, rechauds, cubiertos de servir, mesita de apoyo con mantelería, bandejas de mozo, jarras de vidrio , arreglo de flores para el buffet , etc. ( Mesa de presentación y Servicio General).

Mesas con mantelería para comensales, sillas especiales para comensales, vasos de vidrio, copas de vidrio, platitos de entrada, platito para pan, platos grandes, tenedor, cuchillo,

cuchara, cucharita/tenedor postre, plato de postre, servilletas de tela. Arreglo de flores para centro de mesa.

- Servicios de mozo

Un mozo cada 20 personas

Estuvimos analizando los precios estimados, y muchos de ellos no cubren los costos si se debe incluir vajillerías y servicio de mozos y como entendemos que no en todos los casos se requiere, sería conveniente cotizar por separado con el fin de no encarecer innecesariamente un servicio cuando no requiere vajilla.

Hemos además, desglosado en varias opciones, pues no es lo mismo proveer un servicio de pie, que un servicio con mesa puesta para comensales que incluye toda la vajilla con mesas y sillas.

### **RESPUESTA**

Remitirse al ítem 3 de este aditivo.

- II) De conformidad a lo dispuesto en el sub-ítem 1.4.2 del Pliego de Bases y Condiciones de la Subasta a la Baja Presencial Nacional NA 2515-17, la ITAIPU:
  - a) agrega los Anexos VI - Cuadro Auxiliar Contable y VIII Datos Complementarios para la Acreditación, anexos a este Aditivo.
- III) De conformidad a lo dispuesto en el sub-ítem 1.4.2 del Pliego de Bases y Condiciones de la Subasta a la Baja Presencial Nacional NA 2515-17, la ITAIPU:
  - a) elimina el inciso b) del ítem 1.3 y 2.4 “Habitación Técnica” del Anexo I - Documentos para la Habilitación y elimina puntos incluidos en el ítem “5. MENAJES, VAJILLERÍA Y/O UTENSILIOS” del Anexo II - Especificaciones Técnicas del PBC, los cuales se adjuntan al presente aditivo.
- IV) Permanecen inalteradas las demás condiciones contenidas en el Pliego de Bases y Condiciones de la Subasta a la Baja Presencial Nacional NA 2515-17.

<p><b>Emitido por:</b> División de Apoyo Técnico. <b>Fecha:</b> 29 de enero de 2018.</p>
--