



SUBASTA A LA BAJA PRESENCIAL NACIONAL

NA 2087-14

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

**PROVISIÓN DE PASAJES AÉREOS, NACIONALES E INTERNACIONALES A LA ITAIPU, EN LA
CENTRAL HIDROELÉCTRICA MARGEN DERECHA Y EN ASUNCIÓN**

DIRECCIÓN FINANCIERA

ÍNDICE

PÁG. N°

CALENDARIO DE EVENTOS.....	1
CAPÍTULO I	3
DE LAS INSTRUCCIONES GENERALES	3
1.1 ASPECTOS JURÍDICOS	3
1.2 EXONERACIÓN TRIBUTARIA	3
1.3 CONSULTA, RESPUESTA Y ADITIVO	3
1.4 DILIGENCIA	4
1.5 FORMA DE COMUNICACIÓN	4
1.6 RESTRICCIONES	4
1.7 REVOCACIÓN Y NULIDAD	5
CAPÍTULO II	5
DE LAS INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS.....	5
2.1 MODALIDAD	5
2.2 FINALIDAD Y OBJETO	5
2.3 CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN	5
2.4 ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA OFERTA COMERCIAL	5
2.5 PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA LA HABILITACIÓN	6
2.6 ATRIBUCIONES DEL (DE LA) SUBASTADOR(A).....	7
2.7 SESIÓN PÚBLICA	7
2.8 CLASIFICACIÓN DE LAS OFERTAS COMERCIALES	8
2.9 OFERTAS VERBALES	8
2.10 INDICACIÓN DEL MEJOR POSTOR	9
2.11 IMPUGNACIÓN AL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES	10
2.12 RECURSO ADMINISTRATIVO	10
2.13 SANCIONES ADMINISTRATIVAS	10
2.14 FORMALIZACIÓN DEL INSTRUMENTO CONTRACTUAL.....	11
2.15 DISPOSICIONES FINALES.....	11
CAPÍTULO III	11
ANEXOS.....	11
3.1 DOCUMENTOS INTEGRANTES.....	12

SUBASTA A LA BAJA PRESENCIAL NACIONAL NA 2087-14

PROVISIÓN DE PASAJES AÉREOS, NACIONALES E INTERNACIONALES A LA ITAIPU, EN LA CENTRAL HIDROELÉCTRICA MARGEN DERECHA Y EN ASUNCIÓN

CALENDARIO DE EVENTOS

DESCRIPCIÓN	DIRECCIÓN	FECHA
1. Impugnar Pliego	ITAIPU Central de Protocolos Calle de la Residenta N° 1075 - Planta Baja Asunción - Paraguay o ITAIPU Central de Protocolos Centro Administrativo - Ruta Internacional km 3,5 Av. Monseñor Rodríguez, 150 Ciudad del Este, Alto Paraná, Paraguay A/A DIRECCIÓN FINANCIERA Superintendencias de Compras - CO.DF Órgano Regional de Compras Asunción - CORA.DF	Hasta 3 (tres) días hábiles, antes de la fecha fijada para recepción de las ofertas.
	Luego de dar entrada el documento a través de la Central de Protocolo, informar a través de: Facsimil: 021-248-1714, o; e-mail: comprasasu@itaipu.gov.py Ref.: SUBASTA A LA BAJA PRESENCIAL NACIONAL NE 2087-13	
2. Formular consultas	ITAIPU Dirección Financiera Superintendencia de Compras División de Apoyo Técnico Central Hidroeléctrica de ITAIPU Hernandarias - Paraguay Facsimil (061) 599-7337 E-mail: compras_apoyo@itaipu.gov.py	Hasta las 16:00h del 24/10/2014
3. Inscribir o regularizar la situación catastral en el Catastro de distribuidores de la ITAIPU	ITAIPÚ Dirección Financiera División de Catastro y Administración de Proveedores Calle de la Residenta, 1075 - 1° Piso Asunción - Paraguay Teléfono (021) 248 - 1651 / 1718 Facsimil (021) 248 - 1652 Nota: Es recomendable que las empresas no catastradas o en situación no regular en el Catastro de Proveedores de ITAIPU, y que deseen participar de la licitación, comparezcan en el plazo y dirección indicados en este ítem para inscripción o regularización, y así obtengan el CRC (Certificado de Registro Catastral).	Hasta las 16:00h del 27/10/2014

DESCRIPCIÓN	DIRECCIÓN	FECHA
4. Responder al Oferente o formular aditivo al Pliego de Bases y Condiciones		Hasta el 28/10/2014
5. Local e Inicio de la Sesión Pública	ITAIPU Dirección Financiera Superintendencia de Compras Salón Auditorio - Planta Baja Calle De La Residenta, 1075 Asunción - Paraguay	El 31/10/2014 A las 08:30 hs.
6. Fundamentar recurso y presentar descargo	La indicada en el ítem 1.	Hasta 3 (tres) días hábiles, contados a partir de la recepción de la respectiva comunicación
7. Firmar el Contrato	ITAIPU Dirección Jurídica Ejecutiva Departamento de Licitaciones y Contratos Calle De la Residenta, N° 1075 - 2° Piso Asunción - Paraguay	Hasta 10 (diez) días corridos, contados a partir de la recepción de la respectiva comunicación

NOTA: Referencia de tiempo: Hora oficial del Paraguay.

CAPÍTULO I

DE LAS INSTRUCCIONES GENERALES

1.1 ASPECTOS JURÍDICOS

1.1.1 Naturaleza Jurídica de la ITAIPU

La ITAIPU es una entidad binacional de derecho internacional público, constituida por el Tratado celebrado entre la República del Paraguay y la República Federativa del Brasil el 26 de abril de 1973, el cual fue aprobado y ratificado, en el Paraguay, por la Ley N° 389, de fecha 13 de julio de 1973, y en Brasil por el Decreto Legislativo n° 23, del 22 de mayo de 1973 ("Diário do Congresso Nacional, de 01.06.73, p. 1659") y promulgado por el Decreto n° 72.707, del 28 de agosto de 1973 ("Diário Oficial de 30.08.73, p. 8642/6").

1.1.2 Característica de la Licitación

En el marco del Tratado celebrado entre el Paraguay y el Brasil el 26/04/73, la presente licitación será regida por la Norma General de Licitación de la ITAIPU, aplicándose, en lo que fuere pertinente, la legislación paraguaya y/o brasileña, conforme al alcance del certamen.

1.2 EXONERACIÓN TRIBUTARIA

1.2.1 Los oferentes deberán considerar en la formulación de sus ofertas las exoneraciones tributarias establecidas por el artículo XII del Tratado de ITAIPU, que creó y rige esta entidad binacional. Las referidas exoneraciones abarcan todos los tributos que tengan como hecho generador e incidan sobre las operaciones en que la ITAIPU es parte, relativas a bienes y servicios que sean por ella adquiridos o consumidos, comprendiendo:

- a) Art. XII del Tratado celebrado entre la República del Paraguay y la República Federativa del Brasil, el 26/4/73, aprobado y ratificado en el Paraguay por la Ley 389/73;
- b) Art. 255 de la Ley 125/91;
 - derogación de exoneraciones generales y particulares - quedan exceptuadas las que se mencionan en la Ley 60/90 del 26 de marzo de 1991, con las referencias expresamente establecidas, las del régimen legal de hidrocarburos, las previstas en las leyes particulares de obras públicas, las contempladas en acuerdos, convenios y tratados internacionales, así como las previstas en la presente Ley;
- c) Decreto 8.912/74, que autoriza la aplicación de franquicias a favor de la ITAIPU.

1.2.2 Los aspectos tributarios específicos de las Ofertas, son de exclusiva responsabilidad de los Oferentes, siendo recomendable asesoría especializada.

1.3 CONSULTA, RESPUESTA Y ADITIVO

1.3.1 Observado el Calendario de Eventos de la subasta a la baja:

- a) el oferente podrá formular consulta sobre este Pliego de Bases y Condiciones, por medio de correo electrónico o Facsimile;
- b) las respuestas de la ITAIPU, será publicada a todos los oferentes, sin indicación del autor de la consulta, y se constituirá en aditivo a este Pliego de Bases y Condiciones.

1.3.2 La ITAIPU podrá, por medio de la Superintendencia de Compras, formular aditivos a este Pliego de Bases y Condiciones, hasta la fecha de sesión pública inaugural, mediante publicación por la prensa, o por los medios indicados en el ítem 1.5 de este Pliego de Bases y Condiciones.

1.3.3 El último aditivo prevalece siempre en relación al anterior.

1.4 DILIGENCIA

1.4.1 En cualquier etapa de este proceso licitatorio, la ITAIPU, por medio del (de la) subastador(a), podrá promover diligencias para aclarar, sanear y/o complementar la instrucción del proceso.

1.4.2 Se admitirá que los interesados, en respuestas a las diligencias promovidas, procedan posteriormente a adjuntar documentos cuyos contenidos reflejen la situación fáctica o jurídica ya existente en la fecha de la presentación de las ofertas.

1.4.3 Podrán ser objeto de saneamiento, los errores formales, como los materiales irrelevantes, tanto con relación a las ofertas como también a los documentos de habilitación.

1.4.4 Los oferentes notificados para prestar aclaraciones adicionales, deberán hacerlo en el plazo determinado por el(la) subastador(a), bajo pena de descalificación o inhabilitación.

1.5 FORMA DE COMUNICACIÓN

1.5.1 La comunicación entre la ITAIPU y el oferente, se hará mediante correo electrónico o facsímil.

1.5.2 La ITAIPU colocará en la Internet en el sitio www.itaipu.gov.py las informaciones de esta Subasta a la Baja, inclusive aditivos, si lo hubiere, quedando bajo responsabilidad del oferente el acompañamiento del proceso.

1.6 RESTRICCIONES

1.6.1 No podrán participar de Licitaciones, ni contratar con la ITAIPU:

- a) personas físicas o jurídicas bajo régimen de quiebra o de convocatoria de acreedores, o en recuperación judicial o extrajudicial;
- b) personas físicas o jurídicas impedidas por la ITAIPU, la ANDE o la ELETROBRAS, o con restricciones en otros Órganos y entidades públicas del Paraguay o del Brasil;
- c) personas físicas o jurídicas declaradas no idóneas;
 - se considera no idónea a aquella persona física o jurídica que haya sufrido condena definitiva por practicar fraude en el pago de cualquier tributo o contribuciones sociales, crimen ambiental o haya practicado actos ilícitos con miras a frustrar los objetivos de la licitación promovida por la ITAIPU.
- d) personas jurídicas en que Consejeros, Directores y empleados de la ITAIPU, así como personal cedido o contratado, sean propietarios, socios o que ejerzan funciones de dirección, excepto Entidades sin fines lucrativos;
- e) personas físicas o jurídicas que tengan o puedan obtener informaciones privilegiadas o ventajas, capaces de afectar la formalidad y la igualdad en un proceso de contratación, demostrada mediante un hecho concreto, resultado de un proceso interno específico;
 - se consideran informaciones privilegiadas, entre otras, a los efectos del presente artículo, aquellas obtenidas de cualquier área de la ITAIPU, relacionadas a aspectos estratégicos de la contratación y que no hayan sido reveladas a los demás interesados, otorgando ventajas competitivas sobre los demás.
- f) personas jurídicas paraguayas que se encuentren vinculadas entre sí por algún socio o asociado común.

1.7 REVOCACIÓN Y NULIDAD

La ITAIPU podrá revocar o anular esta subasta a la baja, en cualquier etapa de esta licitación, por medio de acto formal, debidamente fundamentado.

CAPÍTULO II DE LAS INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS

2.1 MODALIDAD

2.1.1 Modalidad: subasta a la baja presencial;

2.2 FINALIDAD Y OBJETO

Seleccionar la Oferta Comercial más ventajosa para los servicios especializados para la provisión de pasajes aéreos, en el ámbito nacional, países del MERCOSUR e internacional y demás servicios relativos a procesos de viajes, para la atención de las necesidades corporativas de la ITAIPU-Margen Derecha, de acuerdo a las Especificaciones Técnicas - Anexo II de este Pliego de Bases y Condiciones.

2.3 CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN

2.3.1 Podrá participar de esta subasta a la baja empresa legalmente establecida en el Paraguay cuyo ramo de negocio, definido en sus documentos constitutivos, fuere pertinente al objeto de esta licitación y que cumpla integralmente los requisitos establecidos en el Anexo I, de este Pliego de Bases y Condiciones.

2.3.2 En esta subasta a la baja no está permitida la participación de empresas en forma de consorcio.

2.3.3 La participación del oferente en esta licitación implica aceptación tácita de que:

- a) respeta la legislación aplicable en cuanto a la contratación de menores;
- b) conoce y respeta, en lo que le es aplicable, las políticas y directrices en cuanto a la equidad de género, vigentes en la ITAIPU, y que están disponible en la dirección www.itaipu.gov.py
- c) y no le afecta ninguna de las condiciones impeditivas para la contratación con la ITAIPU, conforme se relaciona en el ítem 1.6 de este Pliego de Bases y Condiciones.

2.4 ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA OFERTA COMERCIAL

2.4.1 La oferta comercial deberá ser elaborada atendiendo los siguientes requisitos:

- a) expresada en planilla de precios, de acuerdo con el modelo presentado en el Anexo III; en valores básicos referentes al mes de la fecha establecida para su entrega;
- b) con la cotización de Tasa de descuento/incremento y Tasa final;
- c) firmada la última hoja con la aclaración de la firma y rubricadas las demás;
- d) sin enmienda, entrelínea, raspadura, borrón, observación ni condición alguna;
- e) estar redactada en castellano;
- f) con plazo mínimo de validez de 60 (sesenta) días calendario, contados a partir de la fecha establecida para su entrega;

2.4.2 El oferente deberá considerar en los precios ofertados:

- a) los requisitos establecidos en las Especificaciones Técnicas, Anexo II;
- b) las responsabilidades obligaciones, la forma de pago, los plazos y la vigencia, establecidos en el Instrumento Contractual, Anexo IV;
- c) las exoneraciones tributarias referidas en este Pliego de Bases y Condiciones;
- d) todos los costos de cualquier naturaleza, necesarios para la ejecución de los servicios.

2.4.3 No será aceptada oferta comercial alternativa o que no atienda a las exigencias de este Pliego de Bases y Condiciones y sus Anexos, sea omisa o que presente irregularidades o defectos capaces de dificultar el juzgamiento.

2.4.4 La fecha base contractual corresponde a la establecida para la entrega de la oferta comercial.

2.4.5 La oferta comercial original, debidamente firmada, deberá ser presentada al(a la) subastador(a) en la sesión pública de apertura de esta licitación, conforme a lo establecido en el Calendario de Eventos, en sobre(s) cerrado(s), con la siguiente identificación en su parte externa:

**SOBRE N° 1
OFERTA COMERCIAL**

**SUBASTA A LA BAJA PRESENCIAL NACIONAL
NA 2087-13**

OFERENTE: _____

DIRECCIÓN: _____

2.4.7 Si hubiere necesidad de utilizar más de un sobre, deberá ser respetada la siguiente designación numérica: Sobre 1-1, 1-2.

2.5 PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA LA HABILITACIÓN

2.5.1 Los oferentes deberán presentar al (ala) subastador(a) la documentación para la habilitación, conforme a lo establecido en el Anexo I de este Pliego de Bases y Condiciones, en la sesión pública de apertura de esta licitación, conjuntamente con la oferta comercial atendiendo a los siguientes requisitos:

- a) en un único ejemplar constituido de original o de copia autenticada, con excepción del CRC - Certificado de Registro Catastral, que por ser documento(s) emitido(s) por ITAIPU, podrá(n) ser presentado(s) en forma de copia simple;
- b) todas las hojas deberán estar foliadas y rubricadas;
- c) en sobre lacrado, con la siguiente identificación en su parte externa:

SOBRE 2

DOCUMENTACIÓN PARA LA HABILITACIÓN

**SUBASTA A LA BAJA PRESENCIAL NACIONAL
NA 2087-13**

OFERENTE: _____**DIRECCIÓN:** _____

2.5.2 Habiendo necesidad de utilizar más de un sobre, deberá ser respetada la siguiente designación numérica: Sobre 2-1, 2-2...

2.5.3 En ningún caso serán autenticadas por el(la) subastador(a), fotocopias o cualesquiera otras reproducciones de documentos, aunque fueren exhibidos por el oferente los respectivos ejemplares originales.

2.6 ATRIBUCIONES DEL (DE LA) SUBASTADOR(A)

La Sesión Pública será conducida por el(la) subastador(a) quien tendrá, especialmente, las siguientes atribuciones:

- a) acompañar los trabajos del equipo de apoyo;
- b) responder las preguntas formuladas por los oferentes, relativas a la subasta a la baja;
- c) recibir las Ofertas Comerciales y lances;
- d) realizar sorteo;
- e) analizar y decidir sobre la aceptabilidad de las ofertas;
- f) desclasificar las ofertas, indicando los motivos;
- g) conducir los procedimientos relativos a las ofertas verbales y la elección de la oferta de menor precio;
- h) verificar y decidir sobre la habilitación del oferente clasificado en primer lugar;
- i) declarar al vencedor de la licitación;
- j) recibir, examinar y opinar sobre la pertinencia de recursos, sometiéndolos a la decisión de la autoridad competente;
- k) elaborar el acta de la sesión;
- l) encaminar el proceso a la autoridad competente para la homologación y autorización de la contratación;
- m) convocar al vencedor para firmar el contrato o retirar el instrumento equivalente en el plazo establecido;
- n) abrir proceso administrativo para averiguación de irregularidades con miras a la aplicación de penalidades previstas en la legislación.

2.7 SESIÓN PÚBLICA

2.7.1 En el día, hora y local establecidos en el Calendario de Eventos, será realizada la sesión pública para la recepción de las ofertas comerciales y de la documentación para la habilitación, se iniciando con la acreditación de los representantes legales de los oferentes.

2.7.2 El interesado o el representante del oferente deberá presentarse con las siguientes documentaciones:

- a) cédula de identidad civil;
- b) documentación para la acreditación e intervención en la Licitación, mediante instrumento público vigente con facultades para formular lances verbales y practicar todos los demás actos u operaciones inherentes a la presente Subasta a la Baja Presencial Nacional,
- c) Datos Complementarios para la Acreditación, Anexo VII de este Pliego de Bases y Condiciones.

Observación: en cuanto a lo exigido en la letra “c” arriba, el formulario podrá ser completado en la propia Sesión Pública por el representante acreditado.

2.7.2.1 Tratándose de propietario o socio, o administrador, deberá presentar documentación original o copia autenticada del registro comercial, del acto constitutivo, del Estatuto o del Contrato Social, como prueba de poder ejercer derechos y contraer obligaciones en nombre del oferente. Tratándose de empresa unipersonal, será suficiente la presentación de lo exigido en el 2.7.2 letra “a” y “c”.

2.7.3 La falta de acreditación no implicará la exclusión de la oferta, en la licitación. No obstante, no serán aceptadas ofertas verbales ni manifestaciones en nombre del oferente.

2.7.4 Después del cierre de la acreditación e identificación de los representantes, el(la) Subastador(a) declarará la preclusión la etapa de acreditación y abierta la sesión de la Subasta a la Baja, dando inicio a la recepción de los sobres que contengan las Ofertas Comerciales y las Documentaciones para la Habilitación.

2.8 CLASIFICACIÓN DE LAS OFERTAS COMERCIALES

2.8.1 El(la) subastador(a) procederá a la apertura de los sobres que contienen las ofertas comerciales, evaluando el cumplimiento, y las condiciones exigidas en este Pliego de Bases y Condiciones y sus anexos.

2.8.2 La primera clasificación provisoria se hará con la exclusión de las ofertas que estuvieren en desacuerdo con este Pliego de Bases y Condiciones, como también aquellas con precios excesivos o manifiestamente impracticables.

2.8.3 En caso de constatarse error de cálculo entre la tasa de incremento o descuento y la tasa final de la oferta comercial, prevalecerá, para todos los efectos, la tasa de incremento o descuento, pudiendo el(la) subastador(a) efectuar las correcciones necesarias.

2.8.4 Serán clasificadas por el(la) Subastador(a), a los efectos del numeral 2.9, la Oferta Comercial de menor Tasa final y aquellas que consignen valores sucesivos y superiores en hasta 10% (diez por ciento), con relación a la menor Tasa final.

2.8.5 Cuando no hubiere, como mínimo, tres Ofertas escritas, en las condiciones definidas en 2.8.4, el(la) Subastador(a) clasificará las tres ofertas subsiguientes para que sus representantes participen de las Ofertas Verbales, cualesquiera que hayan sido los precios consignados en las Ofertas escritas.

2.8.6 En caso de que dos o más Ofertas Comerciales en igualdad de condiciones quedaren empatadas, será realizado sorteo en acto público, para definir el orden de presentación de las Ofertas Verbales.

2.8.7 El Oferente que desistiere de su oferta escrita, estará sujeto a las sanciones administrativas previstas en este Pliego de Bases y Condiciones.

2.9 OFERTAS VERBALES

2.9.1 Los oferentes clasificados, tendrán la oportunidad para nueva disputa por medio de ofertas o lances verbales, que deberán ser formulados en forma sucesiva, con valores distintos y decrecientes, a partir de la

oferta comercial clasificada de mayor valor total y los demás lances, en orden decreciente de valor pudiendo el(la) subastador(a) definir, en el momento, lances mínimos.

2.9.1.1 La tasa final en porcentaje, del oferente declarado mejor postor será aplicada sobre el valor del pasaje fijado por las compañías aéreas a las agencias de viajes y a ser facturado a la ITAIPU.

2.9.1.2 Para la formulación de lances, podrá ser concedido tiempo a los oferentes para evaluación y consultas a su empresa, por medio de teléfono u otros medios disponibles.

2.9.1.3 El(la) subastador(a) requerirá la presentación de ofertas verbales, tantas veces como considere necesarias.

2.9.1.4 El oferente solamente podrá realizar lances inferiores al último lance por él ofertado y registrado por el(la) subastador(a).

2.9.1.5 Sí el oferente convocado para realizar un lance, manifestare imposibilidad de mejorar el menor precio registrado hasta entonces, tendrá la oportunidad de realizar un último lance mejorando su propia oferta.

2.9.2 El desistimiento de realizar lance verbal, cuando fuere requerido por el(la) subastador(a), implicará la exclusión del oferente de esa etapa de lances verbales y la fijación de su último precio presentado por él, a efecto de ordenamiento de las ofertas.

2.9.3 No se admitirá desistimiento de las ofertas verbales realizadas, quedando sujeto el oferente, a las sanciones administrativas previstas en este Pliego de Bases y Condiciones.

2.9.4 En la hipótesis en que hubiere más de una oferta escrita igual, de menor precio, sin que haya habido Ofertas Verbales, el orden de clasificación se dará mediante nuevo sorteo a ser realizado por el(la) Subastador(a), en la misma Sesión Pública.

2.9.5 En caso de que no se realizaren Ofertas Verbales, será verificada la conformidad entre la oferta escrita de menor precio y el valor estimado para la adjudicación.

2.10 INDICACIÓN DEL MEJOR POSTOR

2.10.1 Declarado el cierre de la etapa competitiva y ordenadas las Ofertas Comerciales por el criterio de menor precio el(la) Subastador(a) y su Equipo de Apoyo examinará la aceptabilidad de la oferta clasificada en primer lugar, en cuanto al valor y la composición de sus costos, fundamentando los motivos de su decisión.

2.10.2 Si fuere aceptable la oferta de menor valor, será abierto el sobre que contiene la documentación para la habilitación del respectivo oferente, para confirmación de su habilitación en base a los documentos requeridos en el Anexo I - Documento para la Habilitación, de este Pliego de Bases y Condiciones.

2.10.2.1 Sí sobreviniere algún hecho impeditivo, el Oferente queda obligado a declararlo, bajo pena de las sanciones correspondientes.

2.10.3 Verificado el cumplimiento de las exigencias de habilitación, establecidas en este Pliego de Bases y Condiciones, el oferente será declarado ganador, debiendo presentar en el plazo de 24 (veinticuatro) horas después del cierre de la sesión, la planilla de precios readecuada y firmada en conformidad con la oferta declarada ganadora.

2.10.3.1 Los valores de los ítems de la Planilla de Precios readecuada deberán ser proporcionales con aquellos inicialmente presentados por escrito en la Oferta Comercial.

2.10.3.2 El original de la Oferta Comercial deberá ser entregado en la dirección indicada en el ítem 5 del Calendario de Eventos.

2.10.4 Si la oferta no fuere aceptada o si el Oferente no cumpliera las exigencias de Habilitación,

el(la) Subastador(a) examinará la oferta subsiguiente, verificando su aceptabilidad y el cumplimiento de las condiciones de la habilitación del Oferente, observando el orden de clasificación y así, sucesivamente, hasta la selección de una oferta que cumpla con el Pliego de Bases y Condiciones, siendo el respectivo Oferente declarado ganador y adjudicado el correspondiente de la licitación.

2.10.5 En las situaciones previstas en los ítems 2.9.5, 2.10.1 y 2.10.4, el(la) Subastador(a) podrá negociar directamente con el Oferente, con el objetivo de obtener el precio más ventajoso para la ITAIPU.

2.10.6 Se labrará Acta de la Sesión Pública, en la cual serán registrados circunstanciadamente los hechos relevantes. El Acta deberá ser firmada por el(la) Subastador(a), por el Equipo de Apoyo y por todos los representantes presentes.

2.11 IMPUGNACIÓN AL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

2.11.1 Cualquier interesado, podrá impugnar este Pliego de Bases y Condiciones hasta 3 (tres) días hábiles antes de la fecha fijada para recepción de las ofertas.

2.11.2 La dirección para la presentación y protocolización de la impugnación consta en el Calendario de Eventos de este Pliego de Bases y Condiciones.

2.12 RECURSO ADMINISTRATIVO

2.12.1 La intención de interponer Recurso contra las decisiones relativas a esta Subasta a la Baja Presencial Nacional, deberá ser manifestada a viva voz en el propio acto de la sesión, con expresión de motivos, después de la declaración del vencedor. Se registrará en Acta la síntesis de los motivos del Recurso, debiendo el(los) recurrente(s) presentar los fundamentos en un plazo de hasta 3 (tres) días hábiles, contados a partir de la fecha de la Sesión. Los demás Oferentes, deberán presentar sus descargos dentro de igual plazo, el que comenzará a correr a partir del vencimiento del plazo del recurrente. Tanto los fundamentos del recurso como los descargos del mismo, deben ser presentados en la dirección indicada en el ítem 1 del Calendario de Eventos.

2.12.2 No serán admitidos Recursos presentados fuera del plazo previsto en 2.12.1 y/o suscriptos por representantes no habilitados legalmente o por persona no reconocida para actuar por el Oferente.

2.12.3 La no manifestación inmediata y motivada del Recurso, implicará la preclusión de la etapa para derecho a interponerlo.

2.12.4 La admisión del Recurso y la revocación de los actos recurridos, implicará únicamente la nulidad de los actos recurridos.

2.12.5 Deliberado el Recurso y confirmada la regularidad de todo el procedimiento, la Autoridad Competente de la ITAIPU, homologará la adjudicación para determinar la contratación.

2.12.6 El resultado de la deliberación del Recurso será divulgado a todos los Oferentes.

2.13 SANCIONES ADMINISTRATIVAS

2.13.1 Sin perjuicio de la reparación de los daños causados a la ITAIPU, serán aplicadas las sanciones administrativas, que podrán ser acumulativas, a aquel que no mantuviese su oferta, haga fracasar o cometa fraude en el suministro del objeto de la contratación, presente declaración falsa o cometa fraude fiscal, entre otros, o, además, por la no ejecución en forma total o parcial del Contrato, conforme al siguiente detalle:

- a) advertencia por escrito;
- b) multa;
- c) resolución contractual;
- d) ejecución de garantía, si hubiere;

- e) suspensión temporal del derecho de contratar con la ITAIPU, por un período mínimo de 6 (seis) meses y como máximo de 60 (sesenta) meses, con la declaración de no idóneo para licitar y suscribir Contratos con la ITAIPU en la hipótesis de aplicación del plazo máximo de la pena de suspensión temporaria, en cuanto perduren los motivos de la sanción o hasta que sea promovida la rehabilitación por ante la propia autoridad que aplicó la sanción.

2.13.2 Ninguna sanción será aplicada sin el debido proceso administrativo, garantizándose el derecho a la amplia defensa y al contradictorio.

2.14 FORMALIZACIÓN DEL INSTRUMENTO CONTRACTUAL

2.14.1 Homologado la Subasta a la Baja Presencial Nacional por la Autoridad Competente, la ITAIPU podrá convocar al Oferente para firma del instrumento contractual, en la dirección indicada en el ítem 7 Calendario de Eventos, concediéndole el plazo de hasta 10 (diez) días corridos, prorrogable por igual periodo a pedido del interesado, desde que exista motivo justificado y aceptado por la ITAIPU.

2.14.2 Caso el Oferente ganador no presente situación de regularidad legal para el acto de firma del contrato, antes constatados o se rehúse a firmar el Contrato, será convocado otro oferente, observado el orden de clasificación, para celebrar el contrato con su último precio ofertado y así sucesivamente, respetando lo previsto en los ítems 2.10.4 y 2.10.5.

2.14.3 La no manifestación del oferente en plazo indicado por la ITAIPU en cuanto a la firma del instrumento contractual, motivará la aplicación de las consecuencias y penalidades previstas para el caso.

2.15 DISPOSICIONES FINALES

2.15.1 La presente subasta a la baja no constituye ninguna obligación de contratación. La ITAIPU podrá revocar, en todo o en parte, atendiendo razones de interés público o, a consecuencia de acto sobreviniente comprobado, anular por ilegalidad, de oficio o por provocación, mediante acto escrito y fundamentado que será divulgado a todos los oferentes. Podrá además, en cualquier momento, prorrogar los plazos para recepción de las ofertas o para su apertura.

2.15.2 El oferente es responsable de la fidelidad y legitimidad de las informaciones proporcionadas y de la documentación presentada en cualquier etapa del proceso licitatorio. La presentación de documentos de contenido no auténtico, implicará en la inmediata descalificación del oferente y en caso que haya resultado ganador, en la resolución del Contrato, sin perjuicio de las demás sanciones que correspondan

2.15.3 El incumplimiento de exigencias formales que no sean esenciales, a criterio de la ITAIPU, no implicará la exclusión del oferente, siempre que sea posible evaluar su calificación y la exacta comprensión de su oferta.

2.15.4 Las normas que disciplinan esta licitación, serán interpretadas a favor de la amplitud de la competencia entre los oferentes, siempre que no comprometan el interés público, el objeto y la seguridad de la contratación.

2.15.5 Los casos no previstos en este Pliego de Bases y Condiciones serán decididos por el(la) subastador(a).

2.15.6 La participación del oferente en esta licitación, implica la aceptación de todos los términos y de las disposiciones establecidas en este Pliego de Bases y Condiciones.

2.15.7 Los sobres de la documentación para habilitación que no fueren abiertos durante la licitación, quedarán a disposición de los respectivos oferentes, después de la formalización del respectivo Instrumento Contractual.

CAPÍTULO III ANEXOS

3.1 DOCUMENTOS INTEGRANTES

ANEXO I	Documentación para la Habilitación
ANEXO II	Especificaciones Técnicas y su Anexo
ANEXO III	Planilla de Precios
ANEXO IV	Minuta de Contratos
ANEXO V	Calendario de feriados
ANEXO VI	Cuadro Auxiliar Contable
ANEXO VII	Datos complementarios para la acreditación

APROBACIÓN:

Rosimeri Fauth Ramadas Martins Superintendente de Compras	Blas Sixto Mazacotte Centurión Superintendente Adjunto de Compras
---	---