

ANEXO III

MINUTA DE ORDEN DE COMPRA

Aditivo 1

	ORDEN DE COMPRA		OC n°			
			Fecha Expedición:			
			Proceso N°		NA 1937-15	
			Modalidad		Subasta a la Baja Electrónica Nacional	
Contratista: Domicilio: Piso: Departamento: Ciudad:			RUC: Telef: Fax: e-mail:			
Valor Total (G):		US\$:	Fecha-base:			
LUGAR DE ENTREGA DEL OBJETO:		CENTRAL HIDROELÉCTRICA DE ITAIPU Margen Derecha - Almacén 052 - Margen Derecha - Central Hidroeléctrica Supercarretera de Itaipu Hernandarias - Dpto. de Alto Paraná - Paraguay Teléfono: 061-599-7234 - Fax 061 599 7730 RUC: 80013737-0				
PLAZO DE PAGO:		15 días corridos				
GESTOR DE LA ITAIPU:		Todo y cualquier contacto referente a esta Orden de Compras deberá ser dirigido a la División de Catastro y Administración de Proveedores (COCA.DF) - De La Residenta N° 1075 1er. piso, Asunción Paraguay. Teléfono: 021 - 2481871 y Telefax: 021 - 2481652.				
OBJETO - Suministro de los bienes abajo especificados de conformidad con las disposiciones establecidas en el Anexo I - "Condiciones Generales de la Orden de Compra" y en los demás anexos de este instrumento:						
ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTID	UN	PRECIO (US\$)		PLAZO DE ENTREGA
				UNITARIO	TOTAL	EN DÍAS

1. PRECIO

Líquido, exento de cualquier tributo, fijo e irrevocable.

2. FORMA DE PAGO

El pago será efectuado por la ITAIPU, después de la entrega de los bienes, en el plazo establecido en el encabezado de esta OC y conforme a las condiciones constantes del ANEXO I - Condiciones Generales de la Orden de Compra.

3. PLAZO Y CONDICIONES DE ENTREGA

- 3.1 El plazo de entrega será considerado en días corridos, a partir de la fecha de expedición que consta en la "cabecera" de esta OC.
- 3.2 Las chapas definitivas y las cédulas verdes, deberán ser entregadas a los 30 días posteriores a la entrega de los vehículos.
- 3.3 Los vehículos y/o bienes deberán ser entregados en la dirección mencionada en el encabezado de esta OC.
- 3.4 En el plazo está contemplado el servicio de correo y/o inspección.

4. GARANTÍAS FINANCIERAS DE ADELANTO Y SEÑA DE PAGO

- 4.1. En caso de adelanto solicitado y debidamente justificado por el CONTRATISTA, la ITAIPU a través de la Superintendencia de Compras podrá otorgar un Adelanto y Señal de Pago, para lo cual el CONTRATISTA presentará, a un título de GARANTÍAS FINANCIERAS DE ADELANTO Y SEÑAS DE PAGO, conforme a las siguientes condiciones.
- 4.2. El CONTRATISTA deberá remitir a la Superintendencia de Compras, vía Central de Protocolo de la ITAIPU, correspondencia solicitando el pago del adelanto, juntamente con la carta de Fianza Bancaria o Póliza de Caución de valor idéntico al valor a ser adelantado, que deberá ser contratada y emitida en el Paraguay, en términos y condiciones vigentes y aceptables por el Banco Central del Paraguay (BCP) para fianza bancaria y por la Superintendencia de Seguros de Paraguay (SUPSEG) vinculada al Banco Central del Paraguay (BCP), para seguro de caución, o por órgano oficial que la substituya.
- 4.3. Siendo la garantía presentada por medio de Carta de Fianza Bancaria, ésta deberá ser presentada con expresa renuncia al beneficio de excusión.

- 4.4. El plazo para el pago, después de la entrega de esta documentación, será aquel establecido en el ítem 2 "Forma de Pago".
- 4.5. La devolución de la garantía se realizará después del total cumplimiento de las obligaciones contractuales, para lo cual, el CONTRATISTA deberá remitir a la Superintendencia de Compras, vía Central de Protocolo de la ITAIPU, la correspondencia solicitando la devolución de la Garantía Financiera presentada.
- 4.6. El costo de esta garantía correrá por cuenta del CONTRATISTA.

5. TRANSPORTE

CIF - Por cuenta del PROVEEDOR, conforme ítem 8 de las Condiciones Generales de la Orden de Compra, Anexo I.

6. GARANTIA

El PROVEEDOR garantizará la entrega del objeto de esta OC en perfecto estado y condiciones de acuerdo a las Especificaciones Técnicas Anexo II de esta OC. Con la garantía de 1 año sin límites de horas de uso, con mantenimiento incluido de acuerdo a manual del fabricante de la marca, ante cualquier desperfecto de fábrica, sin costo para la ITAIPU.

7. DOCUMENTOS INTEGRANTES

- 7.1 A la presente OC son anexados los documentos citados abajo que constituyen parte integrante de ella, independientemente de la transcripción:

ANEXO I Condiciones Generales de la Orden De Compra

ANEXO II Especificaciones Técnicas

ANEXO III Oferta Comercial

- 7.1.1 En caso de divergencia de contenido, prevalecerá, para todos los efectos, el contenido de esta OC en relación a los documentos que la integran; entre los anexos prevalecerá uno sobre el otro por el orden de su nominación.

8. VALOR

Para todos los efectos legales, se otorga a la presente OC el valor total de US\$...

Por ITAIPU:	
Nombre:	Nombre:
Cargo:	Cargo:

ANEXO I**CONDICIONES GENERALES DE ORDEN DE COMPRA****1. SUMINISTRO**

1.1 Los equipos y materiales serán suministrados, y cuando fuere el caso, los servicios ejecutados, de acuerdo con las especificaciones, cláusulas y condiciones estipuladas en la Orden de Compra (OC), y en sus anexos, cuando los hubiere.

1.2 Los equipos y materiales deberán ser entregados en las fechas previstas en la OC.

1.3 Los plazos de entrega podrán ser prorrogados, a criterio de la ITAIPU, en las hipótesis previstas en el artículo 48 de la Norma General de Licitaciones (NGL) de la ITAIPU.

1.3.1 No constituirá motivo de prórroga de plazo de entrega, los atrasos en la entrega de materiales por parte de eventuales proveedores del PROVEEDOR, quien es responsable exclusivo por la observancia del plazo.

2. FISCALIZACIÓN

2.1 La ITAIPU podrá, en cualquier momento que juzgare oportuno, verificar en el local de fabricación de materiales y equipos, por medio de agente acreditados para el efecto, que tendrán amplio acceso a las instalaciones del PROVEEDOR, a los materiales, documentos y a sus empleados relativos al objeto de esta "OC".

2.2 La fiscalización ejercida por la ITAIPU, no elimina, en hipótesis alguna, la responsabilidad del PROVEEDOR, por la perfecta técnica de los equipos y materiales, así como de los servicios prestados, cuando esté previsto.

2.3 Toda materia-prima destinada a la ejecución del suministro o de los servicios, si es considerada inadecuada o rechazada por la fiscalización, deberá ser sustituida y su respectivo suministro o servicio, deberá, a criterio de la ITAIPU, ser rehecha por el PROVEEDOR, a su costa, y bajo su exclusiva responsabilidad y sin implicar ningún gasto para la ITAIPU.

3. PENALIDADES

3.1 En notificación escrita y sin perjuicio de la facultad de rescindir este Contrato, garantizada la amplia defensa, la ITAIPU, aplicará al PROVEEDOR, las siguientes multas:

- a) Multa moratoria de 0,333% por atraso o infracción, por el incumplimiento:
 - de los plazos contractuales (hora o día, conforme plazo establecido en la OC);
 - de las obligaciones legales y/o contractuales.
- b) Multa compensatoria del 5% calculada sobre el valor de esta OC en el caso de rescisión contractual.

3.1.1 La penalidad moratoria será calculada sobre el valor de la contratación, si la obligación es sobre la entrega total; o sobre el valor del ítem si es admitida entrega parcial.

3.2 Para efecto de aplicación de multas, considerase:

- a) valor de la contratación: el valor total básico de esta "OC" y sus incrementos (aditivos), corregido por fórmula de reajuste contractual, si hubiere;
- b) valor del ítem: el valor contractual básico del total del ítem incumplido de esta "OC", corregido por fórmula de reajuste contractual, si hubiere;

- c) cómputo del plazo moratorio: se cuenta el día u hora de inicio del incumplimiento y deja de contarse el día o la hora en que la obligación fue cumplida. En caso de plazo contado por horas hábiles, considerase el máximo de 8 horas por día hábil.

3.3 A cada obligación contractual incumplida le será aplicada la penalidad correspondiente, que es independiente y acumulativa.

3.4 El monto correspondiente a la suma de los valores básicos de las penalidades moratorias será limitado al 10%, calculado sobre el valor de la "OC". En el caso de que ocurra, la ITAIPU podrá rescindir la contratación.

3.5 La penalidad no será aplicada en caso de que el hecho generador haya sido motivado por fuerza mayor o caso fortuito.

3.6 Transcurrido el plazo sin que se haya ofrecido defensa, o si ofrecida fuere juzgada improcedente, la penalidad será establecida por la ITAIPU. Por el contrario, si fuere juzgada procedente la defensa, la penalidad automáticamente quedará sin efecto.

4. RESCISIÓN

4.1 Existiendo incumplimiento por el PROVEEDOR de cualquiera de las obligaciones y de las condiciones establecidas en la "OC" y en sus documentos anexos, podrá la ITAIPU, rescindir de pleno derecho esta OC, en los términos de los artículos 49 y 50 de la Norma General de Licitación (NGL) de la ITAIPU.

4.1.1 En caso de rescisión, el PROVEEDOR deberá devolver a la ITAIPU, los importes ya abonados, en forma de adelantamiento, por suministro o servicios aún no realizados, así como los materiales o equipos, cedidos por la ITAIPU. El plazo para la devolución, en este caso, es de hasta 30 (treinta) días de la fecha de la notificación.

5. RECEPCIÓN - ENSAYOS - INSPECCIONES Y TEST

5.1 Recibidos definitivamente los equipos y materiales objeto de la "OC", lo que ocurrirá luego de los test y ensayos cuando sean aplicables para la especie, la ITAIPU expedirá el Certificado de Recepción - CR, cuya 1ª vía se destinará al PROVEEDOR. El "CR" autorizará el pago de la respectiva factura, respetados los plazos y condiciones de pago ajustados, y servirá para comprobante de las exenciones tributarias, consideradas las disposiciones legales aplicables.

5.2 Los ensayos, testes e inspecciones que estuvieren previstos en el proceso de suministro que sean padrón para el tipo de suministro, serán realizados por la ITAIPU, y serán objeto de informes que certifiquen los resultados obtenidos, y los respectivos gastos correrán por cuenta exclusiva del PROVEEDOR, salvo disposición expresa en contrario, prevista en la "OC".

5.3 Los gastos con materia prima y personal para realización de nuevos ensayos e inspecciones que sean necesarios como consecuencia de hechos imputables al PROVEEDOR, correrán por su exclusiva cuenta.

5.4 En caso de material o equipo rechazado por la ITAIPU, todos los gastos y costos que sean consecuentes serán de entera responsabilidad del PROVEEDOR.

6. GARANTIA

6.1 El PROVEEDOR garantiza, por el plazo constante en su Oferta o en la "OC", el perfecto funcionamiento y la calidad de los materiales y equipos suministrados, debiendo en este periodo, sustituirlos o repararlos sin ningún gasto para la ITAIPU, en caso de que presenten defectos derivados de fabricación, concepción, materia prima o componentes, e incluso, en caso de no estar de acuerdo con las especificaciones técnicas exigidas.

6.1.1 Ocurrendo cualquier de las fallas arriba descritas, el periodo de garantía será suspendido hasta que sean subsanadas. En caso de sustitución o reparación sustancial, se iniciará un nuevo periodo de garantía.

7. EXONERACIÓN TRIBUTARIA

7.1 La ITAIPU y las operaciones en que es parte, relativas a bienes y servicios, que sean por ella adquiridos o consumidos, gozan de total exoneración tributaria, en razón de lo establecido en el Artículo XII del Tratado suscrito el 26.04.73, entre los Gobiernos de la República del Paraguay y la República Federativa del Brasil, comprendiendo

- a) Art. XII del Tratado celebrado entre la República del Paraguay y la República Federativa del Brasil, el 26/04/73, aprobado y ratificado en el Paraguay y por la Ley 389/73;
- b) Art. 255 de la Ley 125/91
Derogación de exoneraciones generales y particulares - quedan exceptuadas las que se mencionan en la Ley 60/90, del 26 de marzo de 1991, con las referencias expresamente establecidas, las del régimen legal de hidrocarburos, las previstas en las leyes particulares de obras públicas, las contempladas en acuerdo, convenios y tratados internacionales, así como las previstas en la presente Ley;
Decreto 8.912/74, que autoriza la aplicación de franquicias a favor de la ITAIPU.

7.2 EL CONTRATISTA permitirá a la ITAIPU, la verificación y constatación de los créditos cuyo mantenimiento y utilización le hayan sido asegurados en virtud de la legislación de referencia, se reserva a la ITAIPU el derecho de fiscalizar los debidos registros.

7.3 EL CONTRATISTA, se obliga a transferir a la ITAIPU, todos los valores correspondientes a beneficios y otras exenciones de impuestos sobre los cuales sea beneficiaria, en razón de esta contratación, cuando de la efectuación de los mismos.

8. EMBALAJE, TRANSPORTE Y SEGURO

8.1 Cada volumen debe ser debidamente embalado e identificado con el nombre "ITAIPU", lugar de destino, n.º de la "OC" y el n.º del ítem o ítems contenidos.

8.2 Cuando el transporte fuere por cuenta del proveedor (CIF), será de su responsabilidad providenciar, a sus expensas, el seguro y el transporte de las mercaderías hasta el local de entrega indicados en la "OC".

8.3 Cuando, excepcionalmente, el transporte fuere por cuenta de la ITAIPU (FOB) el CONTRATISTA deberá seguir las instrucciones contenidas en el ítem TRANSPORTE, de la OC.

9. FORMA DE PAGO

9.1 El pago será efectuado en el plazo de 30 (treinta) o 15 (quince) días corridos, conforme establecido en la cabecera de la OC, contados desde la entrega del objeto y de los documentos de cobro, mediante crédito en cuenta corriente del PROVEEDOR, que para el efecto, deberá indicar en la factura el nombre del Banco, el número de Cuenta Corriente, el número, nombre y localización de la agencia.

9.2 La ITAIPU podrá, a su criterio, descontar de los pagos debidos al PROVEEDOR, valores en cobro sin el debido respaldo contractual, o provenientes de débitos existentes del CONTRATISTA, en razón del incumplimiento de obligaciones contractuales o legales.

9.3 La ITAIPU, en ninguna hipótesis, efectuará pagos de valores que hayan sido colocados en cobro o descuento en bancos y no se responsabilizará por el pago de valores contractuales negociados por el CONTRATISTA ante la red bancaria.

9.4 La razón social del PROVEEDOR, y el número del RUC indicado en la "OC" deberán corresponder exactamente con los consignados en la Nota Fiscal y la Factura, bajo pena de no ser efectivizado el pago.

10. MARCAS Y PATENTES

Es de responsabilidad del PROVEEDOR el uso de marcas, registros, patentes o similares y relativas a los materiales, equipos y servicios de su suministro.

11. COMUNICACIONES

Todas las comunicaciones entre las partes deberán ser hechas y formalizadas por escrito, debiendo constar como referencia el número y la fecha de la "OC". Las correspondencias para la ITAIPU deberán ser dirigidas al Gestor indicado en la cabecera de la "OC".

12. SUBCONTRATACIONES

No serán reconocidas, bajo ninguna forma, y para ningún efecto, cualquier subcontratación por parte del PROVEEDOR, quedando siempre y exclusivamente bajo responsabilidad del PROVEEDOR, todas las obligaciones por él asumidas.

13. NOVACIÓN

El no ejercicio por la ITAIPU, de cualquier facultad o derecho previsto en este Contrato o en la Ley, no constituirá novación ni renuncia, permaneciendo inalteradas y válidas todas las Cláusulas y Condiciones de esta "OC".

14. VIGENCIA

La "OC" tendrá vigencia a partir de la fecha de su expedición hasta su total cumplimiento.

15. FORO

Para dirimir eventuales conflictos originados en el presente "OC", queda electa la Circunscripción Judicial de la ciudad de Asunción, en el Paraguay, renunciando las partes a cualesquiera otras, por más privilegiadas que sean.

16. ACEPTACION DE LA "OC"

La "OC" se tendrá por aceptada, en todos sus términos, si en el plazo de 48 horas luego de su recepción, el PROVEEDOR no la rechaza. El rechazo inmotivado, y sin justa razón, sujetará al FORNECEDOR a las sanciones consecuentes del acto y previstas para el caso.