

**AUTORIZAÇÃO PARA TRATAMENTOS E/OU
 EXAMES ESPECIAIS**

M É D I C O A S S I S T E N T E	NOME DO PACIENTE:		NÚMERO DA MATRÍCULA:	
	TRATAMENTO(S) OU EXAME(S) RECOMENDADO(S) (CÓDIGO E DENOMINAÇÃO):			
	PROGNÓSTICO/DIAGNÓSTICO:			
	- Denominação: _____			
- C.I.D.: _____				
JUSTIFICATIVA E/OU LAUDO:				
DATA		CARIMBO E ASSINATURA DO MÉDICO ASSISTENTE		
PARECER:				
ITAIPU BINACIONAL				
DATA		APROVADO:		APROVAÇÃO:
_____		SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/>		_____

PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO

① Quando houver necessidade de realizar um dos procedimentos considerados pela Entidade como Tratamentos e/ou Exames Especiais, o beneficiário deve solicitar o formulário na Divisão de Benefícios – RHPB.AD (Foz do Iguaçu) ou Divisão de Recursos Humanos de Curitiba – RHCT.AD.

② De posse do formulário, o beneficiário deverá enviá-lo ao médico assistente para que seja preenchido com os seguintes dados:

Nome do paciente: identificação do beneficiário que irá realizar o tratamento e/ou exame especial.

Nº da Matrícula: nº do cartão do Programa de Assistência Médico-Hospitalar Odontológica – PAMHO.
Ex: 001062-0-01

Tratamento ou Exame Recomendado: utilizar o código da Associação Médica Brasileira – AMB e/ou descrever o procedimento recomendado. Ex:
a) 51.03.016-0 Rinosseptoplastia
b) 36.01.001-4 Ressonância Magnética de Crânio
c) 39.03.011-3 Varizes – tratamento cirúrgico bilateral dos membros.

Prognóstico/Diagnóstico: discriminação do diagnóstico provável ou do Código Internacional de Doenças – CID correspondente. Ex: Varizes ou 454-2

Justificativa e/ou Laudo: descrever motivo da solicitação do Exame/Tratamento.

Data: dia, mês e ano da solicitação. Ex: 5/3/1997.

Carimbo e assinatura do médico: carimbo com nome, especialidade e nº do CRM do médico, bem como sua assinatura.

③ Após o preenchimento pelo médico assistente, com os dados acima, o empregado deverá enviar o formulário para a Divisão de Benefícios – RHPB.AD (Foz do Iguaçu) ou Divisão de Recursos Humanos de Curitiba – RHCT.AD.

④ A Divisão responsável adotará as providências para a aprovação, assinalando com "x" no campo próprio.