



EDITAL DE CIÊNCIA DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS

Nº (01/2024)

A ITAIPU representada pela coordenadora da Comissão Permanente de Análise e Seleção de Documentos, designada pela DET GB/GP/0181/10, de 1º de outubro de 2010, de acordo com a Listagem de Eliminação de Documentos nº 01/2024, faz saber a quem possa interessar que a partir do quadragésimo quinto (45º) dia subsequente à data da última publicação deste Edital no Jornal GDia, se não houver oposição, por meio do Centro de Documentação, eliminará 1.186 caixas de arquivo (que equivale a 166,04 metros lineares) de documentos relativos ao faturamento dos atendimentos dos serviços prestados pela Fundação de Saúde Itaipu e pelas farmácias conveniadas que atendem aos beneficiários do Plano de Assistência Médico-Hospitalar e Odontológica da ITAIPU (PAMHO), do período de 2001-2011, da Divisão de Administração de Benefícios (RHGB.AD), de acordo com a Listagem acima descrita, que se encontra disponível para consulta no site: <https://www.itaipu.gov.br/institucional/acesso-informacao>

Os interessados, no prazo citado, poderão requerer mediante petição dirigida ao setor de Ouvidoria (OU.BR), no endereço eletrônico: <https://www.itaipu.gov.br/pagina/ouvidoria>, a ser encaminhada à Comissão Permanente de Análise e Seleção de Documentos, do Centro de Documentação a retirada ou cópias dos documentos avulsos ou processos.

Suzanna Alves Martins

Coordenadora



LISTA DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS

Data:
30/04/2024

Listagem:
01/2024

Folha nº:
01/01

Unidade Organizacional: Divisão de Administração de Benefícios (RHGB.AD)

Código da Classificação	Atividade	Datas-Limite	Unidades de arquivamento		Observação/ Justificativa
			Quantificação	Especificação	
025.11	Celebração de convênios de planos de saúde	2001-2011	1.186 caixas	Caixas de arquivo padrão pequenas	Convênio farmácia e Fundação Itaiguapy

Mensuração Total: 166,04 metros lineares

Datas-limite gerais: 2001-2011

<p>Suzanna Alves Martins Arquivista - PECD.GB Responsável pela Seleção dos Documentos</p>	<p>Suzanna Alves Martins Arquivista - PECD.GB Coordenador da CPAD - ME</p>	<p>MARCOS ANTONIO BONDINI Reps. JD na CPAD</p>	<p>Regiane Rezende de Freitas ITAIPU BINACIONAL Divisão de Administração de Benefícios RHGB.AD Gerente da unidade organizacional detentora dos documentos</p>
---	--	--	---

Local/Data/Assinatura DGB

Enio Verri
Diretor-Geral Brasileiro